



BASE-Gestió d'ingressos - SERVEIS CENTRALS

ANUNCI

de BASE-Gestió d'Ingressos, Diputació de Tarragona sobre la l'aprovació de la modificació dels Estatuts de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos

Codi 2023/13

El Ple de la Diputació de Tarragona, en la sessió ordinària del 24 de febrer de 2023, va aprovar inicialment la modificació dels Estatuts de BASE-Gestió d'Ingressos.

De conformitat amb l'article 201 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aquest acord, juntament amb la resta de documentació preceptiva de l'expedient s'han sotmès a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, per a la formulació de reclamacions i al·legacions, mitjançant la preceptiva inserció dels anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un diari dels de major difusió de la província de Tarragona i a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona.

Durant aquest període i segons consta en el certificat del Registre, no s'han formulat al·legacions ni presentat reclamacions de cap classe contra l'esmentat acord, que d'aquesta manera ha esdevingut definitiu, per la qual cosa és procedent la seva publicació, annexa a aquest anunci, dels articles modificats i del text íntegre dels Estatuts de l'Organisme.

El secretari

Signat digitalment per: Josep
Maria Sabaté Vidal - DNI
39885737P (SIG)
Data i hora: 11/05/2023 13:41:14

Josep M. Sabaté Vidal

Tarragona, a data de la signatura electrònica

Nou redactat dels articles modificats:

Article 7.- Atribucions del Consell Rector

Corresponen al Consell Rector les atribucions següents:

1. Proposar al ple de la Diputació de Tarragona la modificació dels Estatuts, del Reglament d'organització i funcionament i, de l'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació dels ingressos.
2. Aprovar les operacions de crèdit, en totes les seves modalitats, tant a curt com a llarg termini, així com les operacions financeres de cobertura i gestió dels riscos del tipus d'interès i del tipus de canvi, respectant els tràmits previstos en la normativa reguladora i dins dels límits establerts per l'òrgan competent de la Diputació.
3. Proposar al Ple de la Diputació de Tarragona l'aprovació del pressupost de BASE, de les seves modificacions de conformitat amb el que preveuen les bases d'execució.
4. Proposar al Ple de la Diputació de Tarragona l'aprovació de l'inventari de BASE.
5. Dictaminar en relació amb les propostes de modificació de l'estructura orgànica, de l'aprovació de la Plantilla i de la Relació de Llocs de Treball que determinarà, entre d'altres, la forma de provisió dels llocs de treball.
6. *Suprimit*
7. Actuar com a òrgan de contractació en relació amb els contractes privats i els contractes d'obres, concessions d'obres, concessions de serveis, de subministraments i de serveis i contractes administratius especials, no atribuïts al president de BASE, amb subjecció a les Bases d'Execució del Pressupost i al règim de tutela establert en aquests Estatuts.
8. Dictaminar en l'àmbit de les funcions que li són pròpies sobre les propostes de delegació de competències efectuades en favor de la Diputació de Tarragona per a la seva elevació al Ple.
9. Aprovar els instruments jurídics per regular la cooperació, l'actuació o les relacions amb altres administracions públiques i els seus ens dependents, col·lectius professionals i entitats públiques o privades, en matèria de desenvolupament, ampliació i millora en la prestació dels serveis de BASE i que no siguin competència del Ple de la Diputació.
10. En matèria de gestió tributària i recaptació:
 - a. Conferir l'autorització com a entitat col·laboradora a entitats o organismes diferents de les entitats de crèdit.
 - b. Plantejar conflictes de jurisdicció.
 - c. Autoritzar l'adhesió o el vot favorable a les propostes de conveni en els concursos de creditors que continguin propostes de quitament o espera.
11. Declarar la nul·litat de ple dret dels actes de l'Organisme, previ dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, en els supòsits legalment previstos, quan concorrin les causes de nul·litat previstes a les lleis.
12. Declarar la lesivitat per a l'interès públic dels actes de l'Organisme, en els supòsits legalment previstos.
13. Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdits.



14. Aprovar els criteris de concessió de bestretes als ens delegants.
15. Exercir totes aquelles atribucions que, en el marc de les funcions pròpies de l'Organisme, la legislació atribueix al ple de les entitats locals i no estan expressament reservades a la Diputació de Tarragona.

Article 11.- Atribucions de la presidència

En compliment de les seves funcions, correspon a la presidència:

1. Dirigir i representar legalment a BASE
2. Convocar les reunions del Consell Rector i fixar l'ordre del dia de les sessions.
3. Presidir i dirigir les deliberacions i dirimir amb el seu vot de qualitat els empats.
4. Rebre informació del/la cap de l'Organisme sobre l'activitat de BASE.
5. Adoptar les resolucions necessàries per al compliment, desenvolupament i execució dels acords que adopti el Consell Rector.
6. Proposar al Consell Rector tantes iniciatives com siguin necessàries per al compliment de les funcions de BASE.
7. Obrir i cancel·lar tota classe de comptes corrents i d'estalvi en entitats de crèdit.
8. *Suprimit.*
9. Elaborar l'avantprojecte del pressupost de BASE i proposar-ne la liquidació, de conformitat amb el que preveu la normativa reguladora de les hisendes locals.
9. Aprovar la proposta del compte de BASE de conformitat amb el que preveu la normativa reguladora de les hisendes locals.
10. Aprovar la concessió de bestretes a compte dels ingressos a recaptar.
11. Aprovar la concessió de bestretes de caixa fixa als departaments i a les oficines de que integren la seva xarxa territorial de BASE.
12. Reconèixer i liquidar les obligacions i ordenar els pagaments de BASE.
13. En matèria de contractació, actuar com a òrgan de contractació en relació amb els contractes privats i els contractes d'obres, concessions d'obres, concessions de serveis, de subministraments i de serveis i contractes administratius especials quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris de pressupost del primer exercici, ni de la quantia assenyalada, amb subjecció a les Bases d'Execució del Pressupost i al règim de tutela establert en aquests Estatuts.
14. Exercir accions judicials i administratives en defensa dels interessos de BASE en les matèries de la seva competència i, en cas d'urgència, en matèries de la competència d'altres òrgans, quedant obligat en aquest supòsit a donar compte a aquests òrgans en la primera sessió que se celebri per a la seva ratificació.

15. En matèria de gestió tributària i recaptació:
- a. Aprovar els padrons i emetre liquidacions d'ingrés directe dels tributs la gestió dels quals estigui delegada a la Diputació de Tarragona.
 - b. Aplicar les exempcions i bonificacions fiscals recollides en la normativa legal i les que determinen les ordenances fiscals generals dels ajuntaments gestionats.
 - c. Acordar els terminis d'ingrés en període voluntari dels deutes que s'exigeixen per rebut.
 - d. Conferir l'autorització com a entitat col·laboradora a entitats de crèdit.
 - e. Sol·licitar informació de moviments de comptes en entitats de crèdit.
 - f. Resoldre terceries.
 - g. Plantejar terceries de millor dret.
 - h. Dictar resolucions i autoritzar convenis en procediments concursals, en els casos no reservats al Consell Rector.
 - i. Declarar deutors fallits.
 - j. Declarar crèdits incobrables.
 - k. Rehabilitar crèdits incobrables.
 - l. Aprovar l'expedient col·lectiu per a declarar la prescripció.
 - m. Sol·licitar, si escau, la inscripció en el Registre Mercantil, al full corresponent a cada empresari o societat, la declaració de fallit.
17. En matèria d'inspecció de tributs:
- a. Aprovar els plans anuals de control tributari i, si és el cas, els plans parcials d'inspecció i disposar la publicació dels seus criteris generals.
 - b. Aprovar els models oficials d'actes d'inspecció.
 - c. Sol·licitar informació de moviments de comptes en entitats de crèdit.
 - d. *Suprimit.*
 - e. Dictar els actes i les resolucions en el procediment d'inspecció que no estiguin assignats a cap altre òrgan, quan respecte d'aquells la normativa estableixi que la seva proposta o sol·licitud ha de ser efectuada per l'òrgan competent per liquidar.
 - f. Sol·licitar auxili a l'Autoritat en l'exercici de les funcions inspectores en els supòsits previstos en la Llei general tributària i en els reglaments que la despleguen i, especialment, sol·licitar als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa l'entrada en domicilis constitucionalment protegits.
 - g. Assignar, en els casos que disposa la Llei general tributària i el Reglament d'organització i funcionament de BASE, les funcions d'inspector en cap a funcionaris de nivell superior.
18. Exercir totes aquelles atribucions que, en el marc de les funcions pròpies de l'Organisme, la legislació de règim local atribueix al president de la Diputació i no estan expressament reservades a aquest.

**Article 16.- Atribucions del cap de l'Organisme**

Correspon al cap de l'Organisme l'exercici de les atribucions següents:

1. Impulsar, organitzar, coordinar i supervisar l'activitat de les unitats i departaments de BASE.
2. Seguiment, execució i compliment dels actes administratius dictats en l'exercici de les potestats públiques que exerceix BASE.
3. En matèria de personal:
 - a. Sol·licitar a l'Àrea de RHOE les adscripcions provisionals de llocs i persones, les comissions de serveis i les convocatòries de borses de treball.
 - b. Proposar a l'Àrea de RHOE la contractació i el nomenament temporal de personal.
 - c. Sol·licitar a l'Àrea de RHOE l'assignació de plusos, gratificacions extraordinàries, indemnitzacions per serveis i pagament de despeses.
 - d. Sol·licitar a l'Àrea de RHOE el pagament de les indemnitzacions per desplaçament i despeses derivades de la realització de serveis.
 - e. Formular les propostes necessàries pel compliment de les funcions de BASE, així com les que es puguin derivar de la gestió de RH i elevar-les a l'Àrea de RHOE.
 - f. Ordenar la mobilitat extraordinària del personal necessari per cobrir les absències no previstes a la xarxa d'oficines quan no excedeixin de 4 dies. Als efectes, ho comunicarà immediatament a l'Àrea de RHOE perquè, en el cas que l'absència s'excedís d'aquest nombre de dies, pugui tramitar la resolució administrativa que correspongui.
4. En matèria d'inspecció de tributs:
 - a. Exercir les funcions assignades a l'inspector en cap, quan no hi hagi cap inspector en cap que pugui actuar, ja sigui per absència, vacances, malaltia, llicència, incompatibilitat o quan, si només hi ha un inspector en cap, aquest realitzi directament actuacions inspectores.
 - b. Autoritzar l'entrada del personal inspector a les finques, locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupin activitats o explotacions sotmeses a gravamen, hi hagi béns subjectes a tributació, es produeixin fets imposables o supòsits de fet de les obligacions tributàries o hi hagi alguna prova d'aquests, sempre que no constitueixi el domicili constitucionalment protegit.
5. Executar i fer complir els acords dels òrgans de govern de BASE i les instruccions del servei que a aquest efecte dictin els funcionaris amb habilitació de caràcter nacional en l'àmbit de les seves competències.
6. Elaborar i elevar a la consideració del Consell Rector la memòria anual de gestió de BASE.
7. Col·laborar amb el president en la convocatòria i fixació de l'ordre del dia de les sessions del Consell Rector.
8. Informar al president i al Consell Rector de tots els assumptes que li sol·licitin.
9. Sol·licitar protecció i auxili a les autoritats públiques competents per al correcte exercici de les funcions recaptatòries.

10. Totes aquelles atribucions que li siguin assignades pel president de BASE.

Article 28.- De la reserva de facultats

1. Correspon al ple de la Diputació l'adopció dels acords relatius a les matèries següents:

- a. L'aprovació i la modificació dels Estatuts, del Reglament d'organització i funcionament de BASE i de l'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació dels ingressos.
- b. L'aprovació i modificació del pressupost anual, l'aprovació dels comptes i l'inventari de béns.
- c. El control i la fiscalització dels òrgans de govern.
- d. L'aprovació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, així com els acords i convenis col·lectius amb el personal.
- e. La resolució de les sol·licituds de compatibilitat.
- f. Aquelles competències que hagin de correspondre al Ple de la Diputació perquè la seva aprovació exigeix una majoria especial.

2. Correspon al president de la Diputació, l'adopció dels acords relatius a les matèries següents:

- a. Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple de la Diputació de Tarragona; aprovar les bases per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
- b. Aprovar les despeses de formació del personal de BASE i autoritzar el seu pagament.
- c. Aprovar la liquidació del Pressupost.

3. En qualsevol cas, les competències en matèria de recursos humans de BASE seran exercides pels òrgans competents de la Diputació de Tarragona.



Text íntegre de la modificació del Estatuts de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

ÍNDEX

CAPÍTOL I – NATURALESIA I FUNCIONS

- Article 1.- Naturalesa
- Article 2.- Competències i funcions
- Article 3.- Règim jurídic
- Article 4.- Domicili i àmbit d'actuació

CAPÍTOL II – ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

- Article 5.- Òrgans de BASE.

SECCIÓ PRIMERA – DEL CONSELL RECTOR

- Article 6.- Naturalesa i composició
- Article 7.- Atribucions del Consell Rector
- Article 8.- Drets inherents a la condició de membre del Consell Rector
- Article 9.- Del funcionament i règim d'adopció d'acords

SECCIÓ SEGONA – LA PRESIDENCIA

- Article 10.- Naturalesa i designació
- Article 11.- Atribucions de la presidència

SECCIÓ TERCERA – DE LES VICEPRESIDENCIES

- Article 12.- Designació
- Article 13.- Atribucions de les vicepresidències

SECCIÓ QUARTA – RÈGIM DE LES RESOLUCIONS

- Article 14.- Naturalesa i règim de recursos

CAPÍTOL III – DEL CAP DE L'ORGANISME

- Article 15.- Designació
- Article 16.- Atribucions del cap de l'Organisme

CAPÍTOL IV – DE LES FUNCIONS DE LA SECRETARIA, LA INTERVENCIÓ I LA TRESORERIA

- Article 17.- Funcionaris amb habilitació de caràcter nacional
- Article 18.- De la Secretaria
- Article 19.- De la Intervenció i de la Tresoreria.

CAPÍTOL V – DEL PERSONAL DE BASE I DE LA GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS

- Article 20.- Tipologia
- Article 21.- Gestió dels recursos humans.

CAPÍTOL VI – PATRIMONI I RÈGIM ECONÒMIC I CONTRACTACIÓ

- Article 22.- Patrimoni
- Article 23.- Inventari
- Article 24.- Recursos econòmics
- Article 25.- Règim pressupostari i comptable
- Article 26.- Règim contractual

CAPÍTOL VII – TUTELA I FACULTATS DE LA DIPUTACIÓ

- Article 27.- Tutela de la Diputació
- Article 28.- De la reserva de facultats

Article 29.- De l'exercici directe de la potestat
Article 30.- Del control d'eficàcia

CAPITOL VIII – MODIFICACIÓ I DISSOLUCIÓ

Article 31.- Modificació
Article 32.- Dissolució i liquidació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA
DISPOSICIÓ FINAL



CAPÍTOL I. NATURALESA I FUNCIONS

Article 1.- Naturalesa

1. "BASE - Gestió d'Ingressos" (en endavant "BASE") és un organisme autònom local de la Diputació de Tarragona amb personalitat i capacitat jurídica pròpia i diferenciada, patrimoni especial i autonomia econòmica per al compliment de les funcions que li són pròpies.
2. L'Organisme Autònom s'adscriu a la Presidència de la Diputació. L'adscripció de l'Organisme es pot modificar per acord del Ple de la Diputació, a fi d'adequar-la a l'organització corporativa i a l'organigrama funcional vigent.

Article 2.- Competències i funcions

1. L'Organisme Autònom exerceix de forma descentralitzada les competències pròpies de la Diputació de Tarragona i aquelles que assumeix per delegació, encàrrec de gestió o per qualsevol altre mecanisme de col·laboració interadministrativa en matèria de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de tot tipus d'ingressos. Aquestes facultats s'estenen, en el seu cas, als ingressos de dret privat de les administracions públiques, als dels ens dependents d'aquestes i a d'altres entitats que gestionen recursos susceptibles de ser executats mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.
2. En l'exercici de les seves competències, BASE pot realitzar les funcions següents:
 - a. La gestió i liquidació de tot tipus de prestacions patrimonials públiques siguin o no tributàries.
 - b. La recaptació tant en període voluntari com executiu de tota classe d'ingressos susceptibles de ser recaptats mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.
 - c. La inspecció dels tributs i la comprovació i verificació de la resta de les prestacions patrimonials gestionades.
 - d. La informació i assistència als obligats tributaris sobre l'exercici dels seus drets i obligacions.
 - e. La recaptació dels recursos que configurin la hisenda de la Diputació de Tarragona.
 - f. La realització de quantes activitats connexes o complementàries de les anteriorment esmentades siguin necessàries per a millorar l'eficàcia de la seva actuació.
3. Les funcions assenyalades poden realitzar-se, així mateix, en virtut de les diverses formes d'actuació i relació entre administracions públiques i els seus ens dependents, quan es tracti d'actuacions de col·laboració, cooperació, encàrrec de gestió i resta d'instruments habilitats a aquests fins.
4. L'abast d'aquestes funcions es concretarà, en cada cas, en atenció al marc legal vigent, la normativa pròpia de l'Organisme Autònom, les disponibilitats efectives de recursos humans, materials i tecnològics i el contingut concret dels acords adoptats entre les entitats indicades a l'apartat 1 d'aquest article.

Article 3.- Règim jurídic

1. L'Organisme Autònom en la seva actuació administrativa està subjecte a la legislació de règim local i resta de normativa Europea, estatal i autonòmica que sigui d'aplicació, mentre que per l'actuació vinculada al desplegament de les seves funcions està subjecte a la legislació d'hisendes locals, legislació tributària i pressupostària.

2. L'Organisme Autònom es regeix per aquests Estatuts, l'Ordenança General de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada a la Diputació de Tarragona i la resta de disposicions i instruccions emeses pels òrgans competents.
3. En la condició d'ens de dret públic i en l'àmbit de les seves competències, l'Organisme gaudeix de l'exercici de les potestats i prerrogatives següents:
 - Exercir tot tipus d'accions judicials o extrajudicials davant qualsevol jurisdicció o autoritat.
 - Celebrar tot tipus de contractes públics i privats.
 - Interpretar, modificar i resoldre els contractes administratius.
 - Revisar d'ofici els seus actes i acords.
 - Administrar el seu patrimoni, tant el propi com el cedit en ús.
 - Investigar, defensar i recuperar d'ofici dels seus béns.
 - Exercir la programació o planificació.
 - Exercir la potestat tributària i financera.
 - Sol·licitar i atorgar subvencions
 - Constituir o participar en qualsevol ens, dotat o no de personalitat jurídica, ja sigui de titularitat pública o privada.
 - La potestat sancionadora en relació amb la gestió, la inspecció i la recaptació dels ingressos delegats.
 - La inembargabilitat del seus béns i drets
 - Les prerrogatives reconegudes a la hisenda pública en relació amb els ingressos definits a l'article 2.1. d'aquest Estatuts.
 - Presumpció de legitimitat i executivitat dels seus actes i acords.
 - Execució forçosa dels seus actes i acords.
4. L'Organisme Autònom es regeix sota el principi d'autofinançament pel compliment de les funcions que li són pròpies. No obstant això, la Diputació de Tarragona pot realitzar les aportacions extraordinàries que estimi pertinents per a la millor prestació dels serveis.

Article 4.- Domicili i àmbit d'actuació.

1. L'Organisme Autònom té el seu domicili a la ciutat de Tarragona, carrer Pere Martell, número 2 (edifici Síntesi de la Diputació de Tarragona).
2. Es podrà canviar el domicili per acord del Ple de la Diputació, a proposta del Consell Rector de l'Organisme Autònom. Així mateix el Consell Rector podrà acordar l'establiment de les oficines necessàries per a l'exercici de les funcions que li són pròpies.
3. L'àmbit d'actuació de l'Organisme Autònom és el territori on la Diputació de Tarragona exerceix les seves competències, sens perjudici de les actuacions que en exercici de les seves potestats pugui dur a terme fora d'aquest àmbit, d'acord amb la normativa i jurisprudència.

CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 5.- Òrgans de govern de BASE

L'Organisme disposa dels òrgans de govern següents:

- El Consell Rector.
- La presidència.
- Les vicepresidències, amb un màxim de dos.

**SECCIÓ PRIMERA - DEL CONSELL RECTOR****Article 6.- Naturalesa i composició**

1. El Consell Rector és un òrgan col·legiat que desenvolupa les funcions que s'assenyalen en aquests estatuts sens perjudici de les facultats reservades a la Diputació de Tarragona.
2. El Consell Rector s'integra pels membres següents:
 - a. La presidència de l'Organisme, que serà la persona que ocupi la presidència de la Diputació o un diputat/ada lliurement designat/ada per ell.
 - b. Els vocals, que seran membres dels grups polítics, en la proporcionalitat corresponent a la representació corporativa al Ple de la Diputació de Tarragona i nomenats per aquests, de manera que cadascun dels grups polítics ha d'estar representat en el Consell Rector com a mínim per un vocal.
3. La vigència del càrrec dels vocals coincidirà amb la vigència del mandat del Ple de la Diputació de Tarragona que els nomena. No obstant això, els vocals podran cessar en qualsevol moment a petició pròpia.
4. El Consell Rector està assistit per la Secretaria, la Intervenció i la Tresoreria de la Diputació de Tarragona o funcionaris en qui deleguin, que assistiran a les reunions amb veu i sense vot.
5. El/la cap de l'Organisme Autònom assisteix a les reunions del Consell Rector amb veu i sense vot. La resta de personal de BASE podrà assistir, quan sigui requerit en funció de l'assumpte a tractar.
6. El Consell Rector exercirà les seves funcions d'acord amb el que estableixen els Estatuts i, en defecte, de conformitat amb la normativa local o de procediment administratiu general en relació al funcionament dels òrgans col·legiats.

Article 7.- Atribucions del Consell Rector

Corresponen al Consell Rector les atribucions següents:

1. Proposar al ple de la Diputació de Tarragona la modificació dels Estatuts, del Reglament d'organització i funcionament i, de l'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació dels ingressos.
2. Aprovar les operacions de crèdit, en totes les seves modalitats, tant a curt com a llarg termini, així com les operacions financeres de cobertura i gestió dels riscos del tipus d'interès i del tipus de canvi, respectant els tràmits previstos en la normativa reguladora i dins dels límits establerts per l'òrgan competent de la Diputació.
3. Proposar al Ple de la Diputació de Tarragona l'aprovació del pressupost de BASE, de les seves modificacions de conformitat amb el que preveuen les bases d'execució.
4. Proposar al Ple de la Diputació de Tarragona l'aprovació de l'inventari de BASE.
5. Dictaminar en relació amb les propostes de modificació de l'estructura orgànica, de l'aprovació de la Plantilla i de la Relació de Llocs de Treball que determinarà, entre d'altres, la forma de provisió dels llocs de treball.
6. *Suprimir.*
7. Actuar com a òrgan de contractació en relació amb els contractes privats i els contractes

d'obres, concessions d'obres, concessions de serveis, de subministraments i de serveis i contractes administratius especials, no atribuïts al president de BASE, amb subjecció a les Bases d'Execució del Pressupost i al règim de tutela establert en aquests Estatuts.

8. Dictaminar en l'àmbit de les funcions que li són pròpies sobre les propostes de delegació de competències efectuades en favor de la Diputació de Tarragona per a la seva elevació al Ple.
9. Aprovar els instruments jurídics per regular la cooperació, l'actuació o les relacions amb altres administracions públiques i els seus ens dependents, col·lectius professionals i entitats públiques o privades, en matèria de desenvolupament, ampliació i millora en la prestació dels serveis de BASE i que no siguin competència del Ple de la Diputació.
10. En matèria de gestió tributària i recaptació:
 - a. Conferir l'autorització com a entitat col·laboradora a entitats o organismes diferents de les entitats de crèdit.
 - b. Plantejar conflictes de jurisdicció.
 - c. Autoritzar l'adhesió o el vot favorable a les propostes de conveni en els concursos de creditors que continguin propostes de quitament o espera.
11. Declarar la nul·litat de ple dret dels actes de l'Organisme, previ dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, en els supòsits legalment previstos, quan concorrin les causes de nul·litat previstes a les lleis.
12. Declarar la lesivitat per a l'interès públic dels actes de l'Organisme, en els supòsits legalment previstos.
13. Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdits.
14. Aprovar els criteris de concessió de bestretes als ens delegants.
15. Exercir totes aquelles atribucions que, en el marc de les funcions pròpies de l'Organisme, la legislació atribueix al ple de les entitats locals i no estan expressament reservades a la Diputació de Tarragona.

Article 8.- Drets inherents a la condició de membre del Consell Rector.

En compliment de les seves funcions, els membres del Consell Rector:

- a. Assisteixen amb veu i vot a les reunions del Consell.
- b. Examinen els expedients i antecedents relacionats amb els assumptes compresos dins l'ordre del dia, amb la finalitat de tenir-ne coneixement abans de la seva deliberació.
- c. Eleven al Consell Rector les mocions i propostes que estimin pertinents relatives a les competències de BASE.
- d. Sol·liciten qualsevol document/informació de les actuacions realitzades per BASE en l'exercici de les seves funcions de control

Article 9.- Del funcionament i règim d'adopció d'acords

1. El Consell Rector es reuneix ordinàriament una vegada al mes, a excepció del mes d'agost, i extraordinàriament tantes vegades com sigui necessari a petició de la Presidència. També es pot reunir amb caràcter extraordinari a petició d'almenys una tercera part dels seus membres. Aquesta petició s'ha de dirigir a la Presidència i ha d'indicar els assumptes a tractar.



2. Les convocatòries aprovades pel president de l'Organisme Autònom, s'han de notificar amb una antelació mínima de 2 dies hàbils i han d'incorporar l'ordre del dia a debatre, així com el lloc i la data de la reunió. S'exceptuen d'aquest termini les sessions extraordinàries i urgents.
3. El quòrum per a la validesa de la constitució del Consell Rector, en primera convocatòria, és de la majoria absoluta dels membres. Per a la validesa de la segona convocatòria, que se celebrarà una hora més tard, serà suficient l'assistència d'un terç dels seus membres, sense que mai pugui ser inferior a tres. En ambdós casos, haurà d'assistir la presidència i el secretari o persones que els substitueixin.
4. Els acords del Consell s'han d'adoptar per majoria simple de vots dels assistents, llevat dels casos en què es requereixi un quòrum especial de majoria. El vot podrà ser afirmatiu o negatiu. També es podrà fer abstenció de vot.
5. Quan es produeixi un empat, el president decidirà el sentit de l'acord mitjançant el vot de qualitat.
6. En tot allò que no estigui previst en aquests Estatuts, és d'aplicació la normativa de règim local o de procediment administratiu general amb relació al funcionament dels òrgans col·legiats.

SECCIÓ SEGONA. LA PRESIDÈNCIA

Article 10.-Naturalesa i designació

La presidència és l'òrgan unipersonal que assumeix la màxima representació i direcció de BASE. Correspon aquest càrrec a la persona que ocupi la presidència de la Diputació de Tarragona, la qual podrà designar lliurement un altre diputat perquè l'ocupi.

Article 11.- Atribucions de la presidència

En compliment de les seves funcions, correspon a la presidència:

1. Dirigir i representar legalment a BASE
2. Convocar les reunions del Consell Rector i fixar l'ordre del dia de les sessions.
3. Presidir i dirigir les deliberacions i dirimir amb el seu vot de qualitat els empats.
4. Rebre informació del/la cap de l'Organisme sobre l'activitat de BASE.
5. Adoptar les resolucions necessàries per al compliment, desenvolupament i execució dels acords que adopti el Consell Rector.
6. Proposar al Consell Rector tantes iniciatives com siguin necessàries per al compliment de les funcions de BASE.
7. Obrir i cancel·lar tota classe de comptes corrents i d'estalvi en entitats de crèdit.
8. *Suprimit.*
9. Elaborar l'avantprojecte del pressupost de BASE i proposar-ne la liquidació, de conformitat amb el que preveu la normativa reguladora de les hisendes locals.
10. Aprovar la proposta del compte de BASE de conformitat amb el que preveu la normativa reguladora de les hisendes locals.

11. Aprovar la concessió de bestretes a compte dels ingressos a recaptar.
12. Aprovar la concessió de bestretes de caixa fixa als departaments i a les oficines de que integren la seva xarxa territorial de BASE.
13. Reconèixer i liquidar les obligacions i ordenar els pagaments de BASE.
14. En matèria de contractació, actuar com a òrgan de contractació en relació amb els contractes privats i els contractes d'obres, concessions d'obres, concessions de serveis, de subministraments i de serveis i contractes administratius especials quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris de pressupost del primer exercici, ni de la quantia assenyalada, amb subjecció a les Bases d'Execució del Pressupost i al règim de tutela establert en aquests Estatuts.
15. Exercir accions judicials i administratives en defensa dels interessos de BASE en les matèries de la seva competència i, en cas d'urgència, en matèries de la competència d'altres òrgans, quedant obligat en aquest supòsit a donar compte a aquests òrgans en la primera sessió que se celebri per a la seva ratificació.
16. En matèria de gestió tributària i recaptació:
 - a. Aprovar els padrons i emetre liquidacions d'ingrés directe dels tributs la gestió dels quals estigui delegada a la Diputació de Tarragona.
 - b. Aplicar les exempcions i bonificacions fiscals recollides en la normativa legal i les que determinen les ordenances fiscals generals dels ajuntaments gestionats.
 - c. Acordar els terminis d'ingrés en període voluntari dels deutes que s'exigeixen per rebut.
 - d. Conferir l'autorització com a entitat col·laboradora a entitats de crèdit.
 - e. Sol·licitar informació de moviments de comptes en entitats de crèdit.
 - f. Resoldre terceries.
 - g. Plantejar terceries de millor dret.
 - h. Dictar resolucions i autoritzar convenis en procediments concursals, en els casos no reservats al Consell Rector.
 - i. Declarar deutors fallits.
 - j. Declarar crèdits incobrables.
 - k. Rehabilitar crèdits incobrables.
 - l. Aprovar l'expedient col·lectiu per a declarar la prescripció.
 - m. Sol·licitar, si escau, la inscripció en el Registre Mercantil, al full corresponent a cada empresari o societat, la declaració de fallit.
17. En matèria d'inspecció de tributs:
 - a. Aprovar els plans anuals de control tributari i, si és el cas, els plans parcials d'inspecció



- i disposar la publicació dels seus criteris generals.
- b. Aprovar els models oficials d'actes d'inspecció.
 - c. Sol·licitar informació de moviments de comptes en entitats de crèdit.
 - d. *Suprimit.*
 - e. Dictar els actes i les resolucions en el procediment d'inspecció que no estiguin assignats a cap altre òrgan, quan respecte d'aquells la normativa estableixi que la seva proposta o sol·licitud ha de ser efectuada per l'òrgan competent per liquidar.
 - f. Sol·licitar auxili a l'Autoritat en l'exercici de les funcions inspectores en els supòsits previstos en la Llei general tributària i en els reglaments que la despleguen i, especialment, sol·licitar als òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa l'entrada en domicilis constitucionalment protegits.
 - g. Assignar, en els casos que disposa la Llei general tributària i el Reglament d'organització i funcionament de BASE, les funcions d'inspector en cap a funcionaris de nivell superior.
18. Exercir totes aquelles atribucions que, en el marc de les funcions pròpies de l'Organisme, la legislació de règim local atribueix al president de la Diputació i no estan expressament reservades a aquest.

SECCIÓ TERCERA. DE LES VICEPRESIDENCIES

Article 12.- Designació

Les vicepresidències de BASE són designades per la presidència de BASE d'entre els diputats que componen el Consell Rector.

Article 13.- Atribucions de les vicepresidències

1. Correspon a les vicepresidències de BASE substituir la presidència en aquells supòsits d'absència, vacant, malaltia o similars, per l'ordre de nomenament.
2. La presidència pot delegar en les vicepresidències totes o part de les facultats que té atribuïdes en aquests Estatuts, i que siguin delegables.

SECCIÓ QUARTA. REGIM DE LES RESOLUCIONS

Article 14.- Naturalesa i règim de recursos.

1. Els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic locals esgoten la via administrativa. Contra aquests, els interessats podran interposar el recurs de reposició preceptiu.
2. Els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos no locals esgoten la via administrativa. Contra aquests, els interessats podran interposar el recurs de reposició potestatiu.
3. Totes les resolucions i acords diferents dels anteriors i que no siguin merament de tràmit esgoten la via administrativa. Contra aquestes, els interessats podran interposar el recurs potestatiu de reposició.

CAPÍTOL III. DEL CAP DE L'ORGANISME

Article 15.-Naturalesa i designació

El/la cap de l'Organisme exerceix la direcció de la gestió administrativa de BASE. La provisió del lloc es realitzarà, en els termes que determini la relació de llocs de treball entre funcionaris de carrera del grup A1 de qualsevol Administració Pública o funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, categoria superior.

Article 16.- Atribucions del cap de l'Organisme

Correspon al cap de l'Organisme l'exercici de les atribucions següents:

1. Impulsar, organitzar, coordinar i supervisar l'activitat de les unitats i departaments de BASE.
2. Seguiment, execució i compliment dels actes administratius dictats en l'exercici de les potestats públiques que exerceix BASE.
3. En matèria de personal:
 - a. Sol·licitar a l'Àrea de RHOE les adscripcions provisionals de llocs i persones, les comissions de serveis i les convocatòries de borses de treball.
 - b. Proposar a l'Àrea de RHOE la contractació i el nomenament temporal de personal.
 - c. Sol·licitar a l'Àrea de RHOE l'assignació de plusos, gratificacions extraordinàries, indemnitzacions per serveis i pagament de despeses.
 - d. Sol·licitar a l'Àrea de RHOE el pagament de les indemnitzacions per desplaçament i despeses derivades de la realització de serveis.
 - e. Formular les propostes necessàries pel compliment de les funcions de BASE, així com les que es puguin derivar de la gestió de RH i elevar-les a l'Àrea de RHOE.
 - f. Ordenar la mobilitat extraordinària del personal necessari per cobrir les absències no previstes a la xarxa d'oficines quan no excedeixin de 4 dies. Als efectes, ho comunicarà immediatament a l'Àrea de RHOE perquè, en el cas que l'absència s'excedís d'aquest nombre de dies, pugui tramitar la resolució administrativa que correspongui.
4. En matèria d'inspecció de tributs:
 - a. Exercir les funcions assignades a l'inspector en cap, quan no hi hagi cap inspector en cap que pugui actuar, ja sigui per absència, vacances, malaltia, llicència, incompatibilitat o quan, si només hi ha un inspector en cap, aquest realitzi directament actuacions inspectores.
 - b. Autoritzar l'entrada del personal inspector a les finques, locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupin activitats o explotacions sotmeses a gravamen, hi hagi béns subjectes a tributació, es produeixin fets imposables o supòsits de fet de les obligacions tributàries o hi hagi alguna prova d'aquests, sempre que no constitueixi el domicili constitucionalment protegit.
5. Executar i fer complir els acords dels òrgans de govern de BASE i les instruccions del servei que a aquest efecte dictin els funcionaris amb habilitació de caràcter nacional en l'àmbit de les seves competències.
6. Elaborar i elevar a la consideració del Consell Rector la memòria anual de gestió de BASE.
7. Col·laborar amb el president en la convocatòria i fixació de l'ordre del dia de les sessions



del Consell Rector.

8. Informar al president i al Consell Rector de tots els assumptes que li sol·licitin.
9. Sol·licitar protecció i auxili a les autoritats públiques competents per al correcte exercici de les funcions recaptatòries.
10. Totes aquelles atribucions que li siguin assignades pel president de BASE.

CAPÍTOL IV. DE LES FUNCIONS DE LA SECRETARIA, LA INTERVENCIÓ I LA TRESORERIA

Article 17.- Funcionaris amb habilitació de caràcter nacional

1. L'exercici de les funcions de Secretaria, Intervenció i Tresoreria de BASE corresponen als funcionaris amb habilitació de caràcter nacional de la plantilla de la Diputació de Tarragona que en siguin titulars, en l'exercici de les competències que la normativa els atribueix.
2. Les funcions reservades als funcionaris amb habilitació de caràcter nacional poden ser delegades, per resolució del president i prèvia proposta de la Secretaria, de la Intervenció o de la Tresoreria, a funcionaris de BASE o a funcionaris de la Diputació de Tarragona, perquè exerceixin les esmentades funcions per delegació dels seus respectius titulars.

Article 18. De la Secretaria.

1. Correspon a la Secretaria de BASE la funció de fe pública i l'assessorament legal preceptiu en els termes del règim jurídic dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.
2. La Secretaria ha d'assistir a totes les sessions del Consell Rector de les quals n'ha d'aixecar acta.

Article 19. De la Intervenció i la Tresoreria.

- 1 Correspon a la Intervenció de BASE la funció de control i fiscalització interna de la gestió econòmica, financera i pressupostaria i, la funció de comptabilitat en els termes del règim jurídic dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.
- 2 Correspon a la Tresoreria de BASE la funció de tresoreria i aquelles que siguin necessàries en relació amb la gestió d'ingressos i recaptació per al correcte exercici de les competències i funcions de BASE, en els termes del règim jurídic dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

CAPÍTOL V. DEL PERSONAL DE BASE I DE LA GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS

Article 20.- Personal de BASE

El personal que presta serveis a BASE està format per funcionaris de carrera, propis de BASE o adscrits per la Diputació, i personal laboral.

Article 21. Gestió dels recursos humans.

Correspon a l'Àrea encarregada dels recursos humans de la Diputació la coordinació i supervisió de la gestió de recursos humans de l'organisme.

CAPÍTOL VI. PATRIMONI, RÈGIM ECONÒMIC I CONTRACTACIÓ

Article 22.- Patrimoni

1. El patrimoni de BASE és constituït pel conjunt de béns i drets adscrits per la Diputació de Tarragona i els adquirits per BASE sigui quina sigui la seva naturalesa i el títol d'adquisició.
2. Els béns adscrits o cedits en ús per la Diputació de Tarragona no s'integren en el patrimoni de BASE i conserven la seva qualificació jurídica originària. BASE exerceix, respecte a aquest béns, les facultats d'administració que contempla la conservació, el manteniment i la utilització.

Article 23.- Inventari

1. BASE mantindrà actualitzat un inventari de béns i drets, tant dels propis com dels adscrits, als efectes de la seva incorporació a l'inventari general de la Diputació de Tarragona.
2. El règim serà l'establert a la legislació sobre patrimoni de les administracions públiques.

Article 24.- Recursos econòmics

Els recursos econòmics de BASE són els següents:

- a. Les compensacions econòmiques que rep BASE derivades de la prestació dels seus serveis.
- b. Les transferències, aportacions i bestretes que, en el seu cas, la Diputació acordi per la correcta prestació dels serveis.
- c. Les subvencions i aportacions d'entitats privades.
- d. Els ingressos procedents del seu patrimoni i qualssevol altres de dret privat.
- e. Els procedents d'operacions de crèdits.
- f. Qualsevol altre recurs que pugui ser legalment atribuït.

Article 25.- Règim pressupostari i comptable

El règim pressupostari, econòmic financer, comptabilitat, intervenció, control financer i control d'eficàcia de BASE es realitzarà d'acord amb la normativa sobre les Hisendes Locals.

Article 26. Règim contractual.

1. L'Organisme ajustarà la seva activitat contractual a les previsions contingudes a la normativa de contractes del sector públic.
2. L'Organisme podrà adquirir béns i alienar els que configuren el seu patrimoni, en compliment de les necessitats de l'Organisme i sempre que actuï en l'exercici de les seves competències específiques.

CAPÍTOL VII . TUTELA I FACULTATS DE LA DIPUTACIÓ

Article 27.- La tutela de la Diputació de Tarragona

La Diputació de Tarragona exerceix la potestat de tutela de BASE mitjançant la reserva de facultats, l'exercici directe d'aquesta potestat o establint mecanismes de control d'eficàcia.

**Article 28.- De la reserva de facultats**

1. Correspon al ple de la Diputació l'adopció dels acords relatius a les matèries següents:
 - a. L'aprovació i la modificació dels Estatuts, del Reglament d'organització i funcionament de BASE i de l'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació dels ingressos.
 - b. L'aprovació i modificació del pressupost anual, l'aprovació dels comptes i l'inventari de béns.
 - c. El control i la fiscalització dels òrgans de govern.
 - d. L'aprovació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, així com els acords i convenis col·lectius amb el personal.
 - e. La resolució de les sol·licituds de compatibilitat.
 - f. Aquelles competències que hagin de correspondre al Ple de la Diputació perquè la seva aprovació exigeix una majoria especial.
4. Correspon al president de la Diputació, l'adopció dels acords relatius a les matèries següents:
 - a. Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple de la Diputació de Tarragona; aprovar les bases per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
 - b. Aprovar les despeses de formació del personal de BASE i autoritzar el seu pagament.
 - c. Aprovar la liquidació del Pressupost.
5. En qualsevol cas, les competències en matèria de recursos humans de BASE seran exercides pels òrgans competents de la Diputació de Tarragona.

Article 29.- De l'exercici directe de la potestat

1. En aplicació del principi de coordinació i, a efectes d'assegurar la necessària unitat de criteris entre tots els ens descentralitzats, així com per eficàcia procedimental, el Ple de la Diputació de Tarragona pot adoptar tots aquells acords que consideri oportuns per harmonitzar l'actuació administrativa de BASE.
2. El president de la Diputació de Tarragona podrà suspendre els acords de BASE quan constitueixin una infracció manifesta de les lleis o per qualsevol altra causa que atempti greument contra els interessos de la Diputació. Així mateix podrà assumir, en qualsevol moment a iniciativa pròpia les competències atribuïdes a l'Organisme Autònom per raons d'urgència o necessitat en relació amb l'interès públic
3. Sens perjudici de la competència dels òrgans de contractació per l'adjudicació dels contractes, correspon al president de la Diputació de Tarragona autoritzar amb caràcter previ a la seva licitació els contractes privats, els contractes administratius d'obres, de subministrament i de serveis quan el seu import superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost de l'Organisme Autònom.

Article 30.- Del control d'eficàcia

BASE està sotmès al control d'eficàcia que exerceix el president de la Diputació de Tarragona. Sens perjudici de l'anterior i en compliment de la legislació vigent, també seran d'aplicació els controls específics següents:

- a. De la Intervenció amb la finalitat de comprovar el grau de compliment dels objectius i l'adequada utilització dels recursos assignats, de conformitat amb la normativa que reguli la funció de control financer.
- b. De l'Àrea de Recursos Humans de la Diputació de Tarragona, amb la finalitat d'avaluar l'evolució de les despeses de personal.

CAPÍTOL VIII. MODIFICACIÓ I DISSOLUCIÓ

Article 31.- Modificació

L'aprovació de les propostes de modificació d'aquests Estatuts, per a sotmetre-les a la consideració del Ple de la Diputació, requereix el vot favorable de la majoria absoluta legal dels membres del Consell Rector.

Article 32.- Dissolució i liquidació

1. L'Organisme té una durada indefinida en l'exercici de les competències en el marc de les seves funcions.
2. No obstant això, l'Organisme podrà ser dissolt per acord del Ple de la Diputació de Tarragona, motivat per qualsevol de les causes següents:
 - a. Quan es consideri convenient gestionar les competències de la Diputació de Tarragona amb una altra modalitat organitzativa.
 - b. Per impossibilitat legal o material de realitzar les funcions que li són pròpies.
3. En qualsevol supòsit d'extinció, s'iniciarà la liquidació que tindrà lloc per cessió i integració global, de tot l'actiu i el passiu de l'organisme en el de la Diputació de Tarragona que succeirà universalment en tots els drets i obligacions.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò que no estigui expressament regulat en aquests Estatuts, és d'aplicació la normativa de règim local i, supletòriament, les normes que configuren el règim jurídic dels organismes autònoms.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin a allò que estableixen aquests Estatuts.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquests Estatuts un cop aprovats definitivament entren en vigor el dia següent al de la seva publicació en el BOP, sens perjudici del previst a l'article 26.2 b) d'aquests Estatuts que entrarà en vigor quan els crèdits pressupostaris destinats a la formació del personal estiguin integrats en la corresponent aplicació pressupostària del pressupost de la Diputació de Tarragona.