

## **Sol·licitud d'ajornament o fraccionament en període voluntari**

Instruccions per a emplenar el model.

### **1.- Obligat tributari**

Nom o denominació social:

- Persona física: Escriu el nom i cognoms en els camps corresponents.
- Persona jurídica: Indica la raó social.

Tipus identificació i Identificació:

- Marca la casella amb la identificació que pertoqui i afegeix el número del document a la casella d'Identificació.

Adreça:

- Escriu l'adreça postal on vols rebre les comunicacions que es derivin d'aquesta tramitació.

Dades de contacte:

- Telèfon, mòbil, fax i correu electrònic on vols rebre les comunicacions que es derivin d'aquesta tramitació.

### **2.- Representant**

**(Únicament l'has d'omplir si actues com a representant)**

Nom o denominació social:

- Persona física: Escriu el nom i cognoms en els camps corresponents.
- Persona jurídica: Indica la raó social.

Tipus identificació i Identificació:

- Marca la casella amb la identificació que correspongui i afegeix el número del document a la casella d'Identificació.

Adreça:

- Escriu l'adreça postal on vols rebre les comunicacions que es derivin d'aquesta tramitació.

Dades de contacte:

- Telèfon, mòbil, fax i correu electrònic on vols rebre les comunicacions que es derivin d'aquesta tramitació.

### **3.- Sol·licitud**

Exposo:

1. Que tinc constància dels deutes en període voluntari que tot seguit es detallen: Escriu els deutes dels quals sol·licites l'ajornament o fraccionament indicant, per a cada deute, la clau de cobrament, l'import i la data de fi del període voluntari de

pagament.

2. Que pels següents motius:  
Concreta els motius de la manera més clara i breu possible.

Sol·licito:

Marca si sol·licites un ajornament o un fraccionament.

- En cas d'ajornament: Proposa el dia de pagament.
- En cas de fraccionament: Proposa el període de mesos, així com el dia i mes en què es farà el primer pagament.

#### **4.- Compte bancari**

Identifica el nom de l'entitat bancària, el nom del titular i el número del compte corrent (aquest darrer en format IBAN).

#### **5.- Localitat, data i signatura**

Indica la localitat i la data. El document també ha d'estar signat per l'obligat tributari o pel seu representant.

#### **Documentació necessària**

- Acreditació de la identificació de l'obligat tributari i del representant legal (si n'hi ha), mitjançant la documentació en vigor.
- Documentació acreditativa de la [representació legal](#), si escau.
- Fotocòpia de la llibreta bancària del compte IBAN o document que n'acrediti la titularitat.
- Si necessites més espai per a escriure informació pots utilitzar l'imprès [Model 902](#).
- També pots afegir els documents que consideris adients.

#### **Presentació del document**

Presencial: Pots presentar el document en qualsevol de les [oficines de Base-Gestió d'Ingressos](#)

Correu Postal: Pots enviar el model per correu postal:

- A les adreces de qualsevol de les [oficines de BASE-Gestió d'Ingressos](#).
- Al registre general, situat al carrer Pere Martell, 2, 43001 Tarragona.

## **Solicitud de aplazamiento o fraccionamiento en periodo voluntario**

Instrucciones para cumplimentar el modelo.

### **1.- Obligado tributario**

Nombre o denominación social:

- Persona física: Escribe el nombre y los apellidos en los campos correspondientes.
- Persona jurídica: Indica la razón social.

Tipo identificación e Identificación:

- Marca la casilla con la identificación que corresponda y añade el número del documento en la casilla de Identificación.

Dirección:

- Escribe la dirección postal donde deseas recibir las comunicaciones que se deriven de esta tramitación.

Datos de contacto:

- Teléfono, móvil, fax y correo electrónico donde deseas recibir las comunicaciones que se deriven de esta tramitación.

### **2.- Representante**

**(Únicamente lo tienes que rellenar si actúas como representante)**

Nombre o denominación social:

- Persona física: Escribe el nombre y los apellidos en los campos correspondientes.
- Persona jurídica: Indica la razón social.

Tipo identificación e Identificación:

- Marca la casilla con la identificación que corresponda y añade el número del documento en la casilla de Identificación.

Dirección:

- Escribe la dirección postal donde deseas recibir las comunicaciones que se deriven de esta tramitación.

Datos de contacto:

- Teléfono, móvil, fax y correo electrónico donde deseas recibir las comunicaciones que se deriven de esta tramitación.

### **3.- Solicitud**

Expongo:

1. Que tengo constancia de las deudas en periodo voluntario que a continuación se detallan:  
Escribe las deudas de las que solicitas el aplazamiento o fraccionamiento

indicando, por cada deuda, la clave de cobro, el importe y la fecha de fin del periodo voluntario de pago.

2. Que por los siguientes motivos:  
Concreta los motivos de la manera más clara y breve posible

Solicito:

Marca si solicitas un aplazamiento o un fraccionamiento.

- En caso de aplazamiento: Propón el día de pago.
- En caso de fraccionamiento: Propón el periodo de meses, así como el día y mes en que se realizará el primer pago.

#### **4.- Cuenta bancaria**

Identifica el nombre de la entidad bancaria, el nombre del titular y el número de la cuenta corriente (este último en formato IBAN).

#### **5.- Localidad, fecha y firma**

Indicar la localidad y la fecha. El documento también debe estar firmado por el obligado tributario o por su representante.

#### **Documentación necesaria**

- Acreditación de la identificación del obligado tributario y del representante legal (si existe), mediante la documentación en vigor.
- Documentación acreditativa de la [representación legal](#), si procede.
- Fotocopia de la libreta bancaria de la cuenta IBAN o documento que acredite la titularidad.
- Si necesitas más espacio para escribir información puedes utilizar el impreso [Modelo 902](#).
- También puedes agregar los documentos que consideres adecuados.

#### **Presentación del documento**

Presencial: Puedes presentar el documento en cualquiera de las [oficinas de Base-Gestió d'Ingressos](#).

Correo Postal: Puede enviar el modelo por correo postal

- En las direcciones de cualquiera de las [oficinas de BASE-Gestió d'ngressos](#).
- En el registro general, situado en la calle Pere Martell, 2, 43001 Tarragona.