

Sol·licitud de la gestió electrònica amb BASE-Gestió d'Ingressos

Instruccions per a emplenar el model.

1.- Sol·licitant

Nom o denominació social:

- Persona física: Escriu el nom i cognoms en els camps corresponents.
- Persona jurídica: Indica la raó social.

Tipus identificació i Identificació:

- Marca la casella amb la identificació que li pertoca i afegeix el número del document a la casella d'Identificació.

Adreça:

- Escriu l'adreça postal on vols rebre les comunicacions que es derivin d'aquesta tramitació.

Dades de contacte:

- Telèfon, mòbil, fax i correu electrònic on vols rebre les comunicacions que es derivin d'aquesta tramitació.

2.- Representant

(Únicament s'ha d'omplir si actua com a representant del sol·licitant)

Nom o denominació social:

- Persona física: Escriu el nom i cognoms en els camps corresponents.
- Persona jurídica: Indica la raó social.

Tipus identificació i Identificació:

- Marca la casella amb la identificació que li pertoca i afegeix el número del document a la casella d'Identificació.

Adreça:

- Escriu l'adreça postal on vols rebre les comunicacions que es derivin d'aquesta tramitació.

Dades de contacte:

- Telèfon, mòbil, fax i correu electrònic on vols rebre les comunicacions que es derivin d'aquesta tramitació.

3.- Sol·licitud

Sol·licito la gestió de la relació electrònica amb BASE-Gestió d'Ingressos que a continuació indico:

- Notificació electrònica: Marca si acceptes o revoces aquest tipus de relació electrònica.

- Altres comunicacions: Marca si acceptes o revoques aquest tipus de relació electrònica.

Al correu electrònic i/o telèfon mòbil següent:

Indica el correu electrònic i/o telèfon mòbil on rebre els avisos corresponents.

4.- Localitat, data i signatura

Indica la localitat i la data. El document també ha d'estar signat pel sol·licitant o pel seu representant.

Documentació necessària

- Acreditació de la identificació del sol·licitant i del representant legal (si n'hi ha), mitjançant la documentació en vigor.
- Documentació acreditativa de la [representació legal](#), si s'escau.
- Si necessites més espai per a escriure informació pot utilitzar l'imprès [Model 902](#).

Presentació del document

Presencial: Pots presentar el document en qualsevol de les [oficines de Base-Gestió d'Ingressos](#)

Correu Postal: Pots enviar el model per correu postal:

- A les adreces de qualsevol de les [oficines de BASE-Gestió d'Ingressos](#).
- Al registre general, situat al carrer Pere Martell, 2, 43001 Tarragona.

També pots realitzar aquest tràmit a la [Seu electrònica de BASE](#) (amb certificat digital).

Solicitud de la gestión electrónica con BASE-Gestió d'Ingressos

Instrucciones para cumplimentar el modelo.

1.- Solicitante

Nombre o denominación social:

- Persona física: Escribe el nombre y los apellidos en los campos correspondientes.
- Persona jurídica: Indica la razón social.

Tipo identificación e Identificación:

- Marca la casilla con la identificación que le corresponda y añade el número de este documento en la casilla de Identificación.

Dirección:

- Escribe la dirección postal donde deseas recibir las comunicaciones que se deriven de esta tramitación.

Datos de contacto:

- Teléfono, móvil, fax y correo electrónico donde deseas recibir las comunicaciones que se deriven de esta tramitación.

2.- Representante

(Únicamente se debe rellenar si actúa como representante del solicitante)

Nombre o denominación social:

- Persona física: Escribe el nombre y los apellidos en los campos correspondientes.
- Persona jurídica: Indica la razón social.

Tipo identificación e Identificación:

- Marca la casilla con la identificación que le corresponda y añade el número de este documento en la casilla de Identificación.

Dirección:

- Escribe la dirección postal donde deseas recibir las comunicaciones que se deriven de esta tramitación.

Datos de contacto:

- Teléfono, móvil, fax y correo electrónico donde deseas recibir las comunicaciones que se deriven de esta tramitación.

3.- Solicitud

Solicito la gestión de la relación electrónica con BASE-Gestió d'Ingressos que a continuación indico:

- Notificación electrónica: Marca si aceptas o revocas este tipo de relación electrónica.

- Otras comunicaciones: Marca si aceptas o revocas este tipo de relación electrónica.

Al correo electrónico y/o teléfono móvil siguiente:

Indica el correo electrónico y/o teléfono móvil donde recibir los avisos correspondientes.

4.- Localidad, fecha y firma

Indica la localidad y la fecha. El documento también debe estar firmado por el solicitante o por su representante.

Documentación necesaria

- Acreditación de la identificación del solicitante y del representante legal (si existe), mediante la documentación en vigor.
- Documentación acreditativa de la [representación legal](#) en su caso.
- Si necesitas más espacio para escribir información puedes utilizar el impreso [Modelo 902](#).

Presentación del documento

Presencial: Puedes presentar el documento en cualquiera de las [oficinas de Base-Gestión de Ingresos](#).

Correo Postal: Puedes enviar el modelo por correo postal

- En las direcciones de cualquiera de las [oficinas de BASE-Gestión de Ingresos](#).
- En el registro general, situado en la calle Pere Martell, 2, 43001 Tarragona.

También puedes realizar este trámite en la [Sede electrónica de BASE](#) (con certificado digital).