



## BASE-Gestió d'Ingressos-SERVEIS CENTRALS

### ANUNCI

de BASE-Gestió d'Ingressos, Diputació de Tarragona, sobre l'aprovació definitiva de la modificació de l'Ordenança fiscal general de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de BASE-Gestió d'Ingressos.

Codi 2022/11-mjb

El Ple de la Diputació de Tarragona, en la sessió del 6 de maig de 2022, va aprovar provisionalment l'Ordenança fiscal general de BASE-Gestió d'Ingressos de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació.

De conformitat amb l'article 201 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aquest acord, juntament amb la resta de documentació preceptiva de l'expedient, s'ha sotmès a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, per a la formulació de reclamacions i al·legacions, mitjançant la preceptiva inserció dels anuncis en el Butlletí oficial de la Província de Tarragona i en un diari dels de major difusió de la província de Tarragona.

Durant aquest període i segons consta en el certificat del Registre, no s'han formulat al·legacions ni s'han presentat reclamacions de cap classe contra l'esmentat acord, que d'aquesta manera ha esdevingut definitiu, per la qual cosa és procedent la publicació, annexa a aquest anunci, del text íntegre de l'Ordenança fiscal general de BASE-Gestió d'Ingressos de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

La secretària general

Signat digitalment per: Maria  
Pilar Sanchez Peña - DNI  
19467500R (SIG)  
Data i hora: 20/07/2022 14:16:57

Pilar Sánchez Peña

---

**ORDENANÇA FISCAL GENERAL DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ,  
COMPROVACIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC  
DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS**

---

## ÍNDEX

TÍTOL I. Disposicions generals.....	8
CAPÍTOL I. Objecte i àmbit d'aplicació .....	8
Article 1. Fonament legal i objecte.....	8
Article 2. Àmbit d'aplicació.....	8
CAPÍTOL II. Definicions i interpretació .....	9
Article 3. Definicions .....	9
Article 4. Interpretació.....	10
TÍTOL II. De l'aplicació dels tributs .....	10
CAPÍTOL I. Disposicions generals .....	10
Article 5. Domicili .....	10
Article 6. Acreditació de la representació .....	11
Article 7. Tramitació dels expedients .....	11
Article 8. Comunicacions informatives i consultes tributàries.....	12
Article 9. Caràcter reservat de les dades de caràcter tributari .....	12
CAPÍTOL II. Normes generals dels procediments de gestió, recaptació i d'inspecció .....	12
SECCIÓ 1a. PROCEDIMENT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA .....	12
Article 10. Les declaracions tributàries .....	13
Article 11. Declaracions complementàries i substitutives.....	13
Article 12. Rectificació de declaracions .....	13
SECCIÓ 2a. PROCEDIMENTS DE VERIFICACIÓ I COMPROVACIÓ .....	13
Article 13. Verificació de dades.....	13
Article 14. Comprovació limitada .....	13
SECCIÓ 3a. DE LA COL·LABORACIÓ EN L'APLICACIÓ DELS TRIBUTS.....	14
Article 15. Obligacions d'informació.....	14
TÍTOL III. De la gestió d'ingressos .....	15
CAPÍTOL I. Normes comunes .....	15
SECCIÓ 1a. DELS REBUTS .....	15
Article 16. De la divisió de rebuts .....	15
Article 17. Import mínim del deute.....	15
SECCIÓ 2a. CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS .....	15
Article 18. Sol·licitud i tramitació dels beneficis fiscals de caràcter pregat .....	15
Article 19. Concessió i efectes.....	16
Article 20. Actes dictats pels ens delegants en matèries delegades.....	17
Article 21. Competència en matèria de subjeccions i exempcions no pregades en tributs de gestió compartida.....	17
CAPÍTOL II. Gestió d'ingressos tributaris .....	17

SECCIÓ 1a. PROCEDIMENT GENERAL DE GESTIÓ DELS TRIBUTS DE VENCIMENT	
PERIÒDIC.....	17
<b>Article 22.</b> <i>Calendari fiscal</i> .....	17
<b>Article 23.</b> <i>Aprovació de padrons</i> .....	17
<b>Article 24.</b> <i>Exposició pública de padrons</i> .....	18
<b>Article 25.</b> <i>Anuncis de cobrament</i> .....	18
SECCIÓ 2a. PROCEDIMENT GENERAL DE GESTIÓ DELS TRIBUTS DE VENCIMENT	
SINGULAR.....	18
<b>Article 26.</b> <i>Liquidacions de venciment singular</i> .....	18
<b>Article 27.</b> <i>Notificació de les liquidacions de venciment singular</i> .....	19
<b>Article 28.</b> <i>Impost sobre béns immobles</i> .....	19
<b>Article 29.</b> <i>Impost sobre activitats econòmiques</i> .....	20
<b>Article 30.</b> <i>Impost sobre vehicles de tracció mecànica</i> .....	20
<b>CAPÍTOL III. Gestió d'ingressos no tributaris</b> .....	22
SECCIÓ 1a. PREUS PÚBLICS .....	22
<b>Article 31.</b> <i>De venciment periòdic</i> .....	22
<b>Article 32.</b> <i>De venciment no periòdic</i> .....	22
SECCIÓ 2a. MULTES .....	22
<b>Article 33.</b> <i>Gestió de la recaptació de les multes</i> .....	22
SECCIÓ 3a. GESTIÓ DELS INGRESSOS PER ACTUACIONS URBANÍSTIQUES.....	22
<b>Article 34.</b> <i>Delegació i acceptació de càrrecs</i> .....	22
<b>Article 35.</b> <i>Normes comunes</i> .....	23
<b>Article 36.</b> <i>Obligats al pagament de les quotes d'urbanització</i> .....	23
<b>Article 37.</b> <i>Subrogació de les quotes d'urbanització</i> .....	23
<b>Article 38.</b> <i>Ingressos per actuacions urbanístiques mitjançant el sistema de reparcel·lació, modalitat de compensació bàsica</i> .....	23
<b>Article 39.</b> <i>Ingressos per actuacions urbanístiques mitjançant el sistema de reparcel·lació, modalitat de cooperació</i> .....	24
<b>Article 40.</b> <i>Ingressos per altres actuacions urbanístiques</i> .....	24
<b>Article 41.</b> <i>Prescripció de les quotes d'urbanització</i> .....	24
<b>TÍTOL IV. De la recaptació</b> .....	25
<b>CAPÍTOL I. Disposició general</b> .....	25
<b>Article 42.</b> <i>Prerrogatives</i> .....	25
<b>CAPÍTOL II. Lloc i mitjans de realització dels ingressos</b> .....	25
<b>Article 43.</b> <i>Sistema de recaptació</i> .....	25
<b>Article 44.</b> <i>Domiciliació bancària</i> .....	26
<b>Article 45.</b> <i>Entitats col·laboradores</i> .....	27
<b>Article 46.</b> <i>Pagament del deute a l'ens delegant</i> .....	27

CAPÍTOL III. <b>Cobrament</b> .....	27
<b>Article 47.</b> <i>Imputació de pagament</i> .....	27
<b>Article 48.</b> <i>Períodes de pagament</i> .....	28
<b>Article 49.</b> <i>Desenvolupament del pagament en període voluntari</i> .....	28
<b>Article 50.</b> <i>Conclusió del període voluntari</i> .....	29
CAPÍTOL IV. <b>Dels ajornaments, fraccionaments i pagaments personalitzats</b> .....	29
SECCIÓ 1a. AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS.....	29
<b>Article 51.</b> <i>Sol·licitud</i> .....	29
<b>Article 52.</b> <i>Garanties</i> .....	30
<b>Article 53.</b> <i>Interessos de demora per ajornaments i fraccionaments</i> .....	32
<b>Article 54.</b> <i>Criteris generals de concessió</i> .....	32
<b>Article 55.</b> <i>Modificacions i resolucions</i> .....	33
<b>Article 56.</b> <i>Forma de pagament i efectes del impagament</i> .....	34
SECCIÓ 2a. DELS PAGAMENTS PERSONALITZATS.....	34
<b>Article 57.</b> <i>Del Compte de Pagament Personalitzat</i> .....	34
CAPÍTOL V. <b>Prescripció i compensació</b> .....	37
<b>Article 58.</b> <i>Prescripció</i> .....	37
<b>Article 59.</b> <i>Compensació</i> .....	38
<b>Article 60.</b> <i>Extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant compensació</i> .....	39
<b>Article 61.</b> <i>Cobrament de deutes d'entitats públiques</i> .....	39
TÍTOL V. <b>El procediment de constrenyiment</b> .....	39
CAPÍTOL I. <b>Disposicions generals</b> .....	39
<b>Article 62.</b> <i>Inici del període executiu</i> .....	39
<b>Article 63.</b> <i>Provisió de constrenyiment</i> .....	40
<b>Article 64.</b> <i>Inici del procediment de constrenyiment</i> .....	41
<b>Article 65.</b> <i>Terminis d'ingrés</i> .....	41
<b>Article 66.</b> <i>Acumulació de deutes</i> .....	41
<b>Article 67.</b> <i>Interessos de demora</i> .....	42
<b>Article 68.</b> <i>Costes del procediment</i> .....	42
CAPÍTOL II. <b>De la realització dels béns embargats</b> .....	43
<b>Article 69.</b> <i>Embargament de béns</i> .....	43
<b>Article 70.</b> <i>Valoració dels béns embargats</i> .....	44
<b>Article 71.</b> <i>Alienació per subhasta</i> .....	45
<b>Article 72.</b> <i>Mesa de subhasta</i> .....	46
<b>Article 73.</b> <i>Anunci de subhasta</i> .....	46
<b>Article 74.</b> <i>Realització de subhasta</i> .....	46
<b>Article 75.</b> <i>Alienació per concurs</i> .....	49
<b>Article 76.</b> <i>Adjudicació directa</i> .....	49

Article 77. Adjudicació de béns i drets a la Hisenda pública .....	50
Article 78. Liquidació de l'expedient executiu .....	51
Article 79. Cancel·lació de l'embargament .....	51
<b>CAPÍTOL III. Procediments davant de responsables i successors</b> .....	51
Article 80. Obligats al pagament .....	51
Article 81. Responsables solidaris .....	52
Article 82. Procediment per a exigir la responsabilitat solidària .....	52
Article 83. Responsables subsidiaris .....	53
Article 84. Procediment per a exigir la responsabilitat subsidiària .....	53
Article 85. Successors en els deutes tributaris .....	53
Article 86. Procediment de recaptació davant els successors .....	54
<b>CAPÍTOL IV. Procediments concursals</b> .....	54
Article 87. Procediments concursals .....	54
<b>CAPÍTOL V. De la declaració de fallit</b> .....	55
Article 88. Declaració de fallit .....	55
Article 89. Documentació justificativa de la declaració de fallit .....	55
Article 90. Declaració de crèdit incobrable .....	56
Article 91. Efectes de la declaració de fallit i de crèdit incobrable .....	57
<b>TÍTOL VI. De la Inspecció</b> .....	57
<b>CAPÍTOL I. Organització</b> .....	57
Article 92. Els òrgans d'inspecció i comprovació .....	57
Article 93. Comissió Consultiva per a la Declaració del conflicte en l'Aplicació de la Norma Tributària .....	57
Article 94. Personal inspector .....	57
<b>CAPÍTOL II. Actuacions inspectores</b> .....	58
Article 95. Funcions .....	58
Article 96. Facultats .....	59
Article 97. Classes d'actuacions .....	59
Article 98. Lloc i temps de les actuacions .....	59
<b>CAPÍTOL III. Procediment d'inspecció</b> .....	60
Article 99. Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció .....	60
Article 100. Documentació de les actuacions inspectores .....	61
Article 101. Al·legacions a la proposta de regularització .....	61
Article 102. Proposta de regularització .....	61
Article 103. Fi de les actuacions inspectores .....	61
<b>TÍTOL VII. Del règim sancionador</b> .....	61
Article 104. Règim jurídic de les infraccions i sancions tributàries .....	62

<b>Article 105. Inici i instrucció del procediment sancionador</b> .....	62
<b>Article 106. Reducció de les sancions</b> .....	62
<b>TÍTOL VIII. Procediments de revisió</b> .....	62
<b>CAPÍTOL I. Devolució d'Ingressos i altres reintegraments</b> .....	62
<b>Article 107. Iniciació</b> .....	62
<b>Article 108. Col·laboració d'altres administracions</b> .....	63
<b>Article 109. Tramitació de l'expedient</b> .....	63
<b>Article 110. Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa tributària</b> .....	64
<b>Article 111. Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària</b> .....	64
<b>Article 112. Devolució dels recàrrecs</b> .....	64
<b>Article 113. Reintegrament d'ingressos deguts i altres supòsits de devolució</b> .....	65
<b>Article 114. Reembossament dels costos de les garanties</b> .....	65
<b>Article 115. Repercussió de despeses</b> .....	66
<b>CAPÍTOL II. Altres procediments de revisió</b> .....	67
<b>Article 116. Recurs de reposició</b> .....	67
<b>Article 117. Reclamació economicoadministrativa</b> .....	67
<b>Article 118. Recurs contenciós administratiu</b> .....	67
<b>Article 119. Revisió d'actes nuls</b> .....	68
<b>Article 120. Declaració de lesivitat d'actes anul·lables</b> .....	68
<b>Article 121. Revocació d'actes</b> .....	68
<b>Article 122. Rectificació d'errors</b> .....	69
<b>CAPÍTOL III. Suspensió del procediment</b> .....	69
<b>Article 123. Suspensió per interposició de recurs</b> .....	69
<b>Article 124. Suspensió per ajornament i per fraccionament</b> .....	70
<b>Article 125. Suspensió per terceria de domini</b> .....	70
<b>Article 126. Suspensió d'ofici</b> .....	71
<b>Article 127. Concurrència de procediments</b> .....	71
<b>Article 128. Garanties</b> .....	71
<b>Disposició addicional primera. Del cobrament de deutes de la Generalitat de Catalunya i dels ens que la integren</b> .....	72
<b>Disposició addicional segona. Modificació dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors</b> .....	72
<b>Disposició transitòria única. Expedients en tramitació</b> .....	73
<b>Disposició derogatòria única. Derogació normativa</b> .....	73
<b>Disposició final única. Entrada en vigor</b> .....	73

## I

Aquesta ordenança es dicta a l'empara del que disposen l'article 7.1.e) i apartat 3 de la disposició addicional Quarta de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, l'article 11, l'apartat 2 de l'article 12 i apartat 3 de l'article 15 del text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i l'apartat 1 de l'article 4 i l'apartat 2 de l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

## II

L'Ordenança fiscal general de gestió, recaptació i inspecció és la norma que regula les relacions entre BASE i els obligats tributaris. Després de més de deu anys de vigència, durant els quals s'han produït successives modificacions de la Llei general tributària i de la normativa que la desenvolupa, especialment del Reglament general de recaptació, fa imprescindible aprovar una nova norma.

La norma en vigor tenia una sistemàtica peculiar, potser no prou clara, on la dispersió dels preceptes exigia una reordenació. En l'actual redacció, s'ha procurat seguir l'estructura de la Llei general tributària, amb el qual es facilita la comparació d'ambdós textos normatius.

D'altra banda, i per tal de no restar actualitat a la redacció del text, s'ha fugit de la fossilització de les cites normatives, evitant sempre que ha estat possible les referències a articles concrets de normes tributàries. Les remissions es fan, en general, no a articles, sinó a continguts d'aplicació (així, per exemple, *a la normativa tributària d'aplicació*), i les lleis i els reglaments de referència es desvesteixen de singularitzacions, com poden ser la data d'aprovació o el número de la norma, i es defineixen, sempre que ha estat possible, pel títol de la disposició (per exemple, *la Llei general tributària*).

També s'ha intentat evitar la regulació de l'organització, especialment les competències i funcions dels òrgans i dels seus titulars. En la majoria de casos, s'ha optat per fer remissions a la normativa d'organització i funcionament de l'Organisme o bé per definir un règim supletori a manca de previsió en aquesta normativa.

## III

Respecte a la tècnica normativa, s'ha seguit el que disposa l'Acord del Consell de Ministres de 22 de juliol (Resolució de 28 de juliol de 2005, de la subsecretària del Ministeri de la Presidència).

A efectes lingüístics i metalingüístics s'han seguit les recomanacions del *Manual d'elaboració de les normes de la Generalitat de Catalunya* (00.09-001/92), del *Criteris lingüístics del Departament de Justícia* (actualització de 2013) i dels *Criteris de traducció de textos normatius del castellà al català* de la Secretaria de política lingüística (primera edició de novembre de 2010).



#### IV

Al Títol I es regulen les *disposicions generals* com l'objecte i àmbit d'aplicació de l'ordenança i les definicions i interpretació.

#### V

Al Títol II es desenvolupa *l'aplicació dels tributs*. S'ha introduït una secció dedicada a les declaracions tributàries, que no constava en la redacció anterior de l'ordenança.

#### VI

Al Títol III es regula *la gestió dels ingressos*, on segurament la potestat reglamentària dels ens locals manifesta una major autonomia. Aquí es regulen matèries tan importants com la divisió i l'import mínim dels rebuts, el procediment de concessió de beneficis fiscals pregats, la gestió dels tributs de venciment periòdic, i la gestió d'ingressos no tributaris.

#### VII

Al Títol IV, en el qual es regula *la recaptació*, s'inclou en l'articulat un precepte que a l'ordenança anterior estava en una disposició addicional: el pagament personalitzat. Aquesta forma de pagament es fonamenta en la possibilitat que introdueix l'article 9.1 del Text Refós de la Llei d'hisendes locals d'avançar pagaments, el 10 del mateix cos legal que possibilita no cobrar interessos per deutes de venciment periòdic i en l'institut de la compensació de deutes.

#### VIII

Al Títol V es regula el *procediment de constrenyiment*, i s'han tingut en compte les importants modificacions normatives que aquest procediment ha sofert els darrers anys.

#### IX

Al Títol VI s'hi desenvolupa *la inspecció*, on, com a novetat, s'ha regulat la signatura telemàtica de les actes.

#### X

Al Títol VII es regula del *procediment sancionador tributari*.

Al Títol VIII es regula extensament el *procediment de revisió dels actes tributaris*. En aquest Títol s'han introduït preceptes sobre la participació de les administracions delegants en la tramitació dels procediments.

## TÍTOL I. Disposicions generals

### CAPÍTOL I. Objecte i àmbit d'aplicació

#### **Article 1.** *Fonament legal i objecte.*

1. Aquesta Ordenança es dicta complint els articles 4.1 i 106.2, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 7.1.e) i la disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

2. Aquesta Ordenança té per objecte:

- a) Constituir, juntament amb els Estatuts i el Reglament d'organització i funcionament, la normativa pròpia de BASE-Gestió d'Ingressos, organisme autònom de la Diputació de Tarragona (en endavant BASE).
- b) Regular les actuacions que BASE, com a ens instrumental de la Diputació de Tarragona, ha de dur a terme per exercir les funcions pròpies, les delegades i les encomanades.
- c) Desplegar allò que estableix la legislació vigent en aquells aspectes referents a la gestió, la recaptació i la inspecció i comprovació dels ingressos de les entitats públiques que BASE duu a terme.
- d) Regular les matèries que necessiten concreció per al funcionament correcte de BASE, com a administració gestora.
- e) Informar els obligats tributaris sobre les normes i els procediments per facilitar-los el compliment de les obligacions tributàries.

#### **Article 2.** *Àmbit d'aplicació.*

1. Aquesta Ordenança s'aplica a la gestió, la liquidació, la recaptació i la inspecció i comprovació dels ingressos que les entitats públiques titulars han encomanat o delegat a la Diputació de Tarragona, en els termes previstos en els Estatuts de BASE.

Els ens delegants, per acord plenari, poden reservar-se facultats en matèria de revisió d'actes, concessió de fraccionaments i ajornaments i concessió de beneficis fiscals, en relació amb deutes

concrets. La reserva no pot comportar, en cap cas, ni un tracte desigual per als obligats tributaris ni una lesió per a l'interès públic.

2. Aquesta Ordenança també s'aplica a la gestió, la liquidació, la recaptació i la inspecció i comprovació dels ingressos de la Diputació de Tarragona i els ens que en depenen, quan les actuacions en aquestes matèries les realitza BASE.

3. La província de Tarragona constitueix l'àmbit territorial on s'aplica aquesta Ordenança. En aquesta província BASE és competent per realitzar les actuacions que comporten les facultats delegades, encomanades i pròpies de la Diputació, sense perjudici d'allò que estableixen els Estatuts de BASE i de les actuacions emparades en una norma legal que permetin realitzar-les més enllà de l'àmbit esmentat.

## CAPÍTOL II. Definicions i interpretació

### Article 3. *Definicions*

A efectes d'aquesta Ordenança s'entén per:

- a) *Oficina de BASE*: el centre administratiu integrat en la xarxa d'establiments territorials de BASE.
- b) *Serveis Centrals de BASE*: els departaments i unitats administratives que es determinen en el Reglament d'organització i funcionament de BASE.
- c) *Rebut*: el document que recull un deute de venciment periòdic i notificació col·lectiva.
- d) *Abonaré, document de cobrament o carta de pagament*: el document lliurat per BASE que permet el pagament d'un deute en període voluntari.
- e) *Abonaré, document de cobrament o carta de pagament en executiva*: el document lliurat per BASE que permet el pagament d'un o diversos deutes en període executiu.
- f) *Béns embargats*: el conjunt de béns i drets que són objecte d'una diligència d'embargament.
- g) *Ens creditor, ens delegant o administració delegant*: el titular d'un dret de cobrament del qual ha delegat les facultats de recaptació a BASE.
- h) *Càrrec*: el conjunt homogeni de deutes dels quals es delega la facultat de recaptació a BASE.
- i) *Expedient executiu*: l'expedient que conté, a l'efecte d'una tramitació conjunta, un o diversos deutes acumulats en període executiu d'un mateix obligat tributari.
- j) *Embargament antieconòmic*: l'embargament del qual es presumeix que el cost de tramitació pot excedir l'import que es pot obtenir de l'alienació del bé o dret embargat.
- k) *Deute fraccionable o ajornable*: l'import principal del deute, recàrrecs, interessos i costes en el moment en què hom sol·licita el fraccionament o ajornament.
- l) *Domicili de notificacions*: el domicili fiscal o el designat fefaentment per l'interessat a efectes de rebre les comunicacions de BASE.

#### **Article 4. Interpretació.**

1. El president de BASE pot dictar resolucions interpretatives o aclaridores d'aquesta Ordenança, resolucions que s'han de publicar a la seu electrònica de BASE.

2. Les resolucions dictades per altres administracions, especialment en el supòsit de tributs de gestió compartida, les ha d'interpretar el president de BASE d'acord amb el context en el qual s'han dictat i els antecedents que disposa l'Organisme.

## TÍTOL II. De l'aplicació dels tributs

### CAPÍTOL I. Disposicions generals

#### **Article 5. Domicili.**

1. El domicili fiscal és:

- a) Per a les persones físiques, el de la seva residència habitual. Això no obstant, per a les persones físiques que desenvolupen principalment activitats econòmiques, BASE pot considerar com a domicili fiscal el lloc on està efectivament centralitzada la gestió administrativa i la direcció de les activitats desenvolupades o, si no es pot determinar aquest lloc, aquell on radica el valor més gran de l'immobilitzat on es realitzen les activitats econòmiques.
- b) Per a les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica, el del seu domicili social, sempre que hi estigui efectivament centralitzada la gestió administrativa i la direcció dels negocis. Altrament es considera domicili fiscal el lloc on es duen a terme la gestió o direcció esmentades. En el supòsit que no es pugui determinar el lloc del domicili fiscal mitjançant els criteris anteriors, ha de prevaldre aquell on radica el valor més gran de l'immobilitzat.
- c) Per a les persones i entitats no residents a Espanya, el que estableix la normativa reguladora de cada tribut. En cas de manca de regulació, el domicili és el del representant. Això no obstant, quan la persona o entitat no resident a Espanya actua mitjançant un establiment permanent, el domicili és el que resulta d'aplicar a l'establiment permanent les regles que estableixen les lletres a) i b) d'aquest apartat.

2. Els obligats tributaris, a fi de rebre les notificacions administratives, poden designar un altre domicili o bé el del seu representant, mitjançant la presentació d'una declaració de canvi de domicili a BASE.

3. Els obligats tributaris han de declarar a BASE el canvi de domicili en el termini de tres mesos des que s'ha produït el canvi. També han d'informar a BASE de les incorreccions que observen en el domicili de notificació.

4. No obstant el que disposen els apartats anteriors, BASE pot:

- a) Modificar els domicilis de notificació sempre que de les actuacions iniciades per BASE es determinen elements rellevants per a millorar l'eficàcia de la notificació.
- b) Considerar com a domicili fiscal qualsevol altre que com a tal li consta a una altra administració pública, a l'empara del que disposa la Llei general tributària i en el supòsit que reiteradament es retornin les notificacions adreçades al domicili fiscal de l'obligat tributari per motius de domicili incorrecte o desconegut.

5. L'òrgan competent de BASE ha de dictar resolució expressa aprovant els canvis de domicili produïts d'ofici. La resolució que aprova un canvi de domicili s'ha de notificar a l'obligat tributari.

6. Els obligats tributaris que són persones o entitats no residents estan obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol i comunicar aquesta designació a BASE, en els supòsits i els termes establerts en la normativa administrativa i tributària.

#### **Article 6. *Acreditació de la representació.***

1. BASE aprova documents normalitzats que són vàlids per acreditar la representació en els procediments tributaris.

2. BASE pot considerar representants les persones que consten inscrites com a tals en els registres públics.

#### **Article 7. *Tramitació dels expedients.***

1. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, quan es produeix paralització per causa que li és imputable, BASE l'ha d'advertir que es produirà la caducitat del procediment transcorreguts tres mesos. Si finalitzat aquest termini l'interessat no ha realitzat les actuacions necessàries per reprendre la tramitació, BASE ha d'acordar l'arxivament de les actuacions sense més tràmit.

2. No es pot acordar la caducitat per la simple inactivitat de l'interessat en el compliment de tràmits, si aquests tràmits no són indispensables per a dictar resolució. Aquesta inactivitat no té altre efecte que la pèrdua del dret al tràmit esmentat.

3. Els ens delegants han d'emetre en un termini de deu dies els informes i les resolucions necessaris que BASE els sol·licita per a resoldre sobre la revisió d'actes dictats en matèria de facultats delegades. Si transcorre aquest termini sense haver-se emès l'informe sol·licitat, BASE ha de resoldre amb la informació que disposa.

4. BASE no pot establir pactes que impliquen la finalització convencional del procediment sense l'autorització expressa de l'administració o ens dependent titular del dret objecte de cobrament.

S'exceptuen de la necessitat d'autorització indicada en el paràgraf anterior:

- a) Les facultats que en relació amb la gestió, recaptació i inspecció de recursos tributaris estableix la normativa fiscal a favor dels ens gestors dels recursos tributaris.
- b) La formalització de les actes d'actuacions inspectores amb acord.
- c) Allò que disposen els Estatuts, el Reglament d'organització i funcionament de BASE i aquesta Ordenança respecte dels procediments concursals, en els quals BASE pot aprovar quitaments sense autorització dels ens titulars dels drets de cobrament.

#### **Article 8.** *Comunicacions informatives i consultes tributàries.*

1. BASE informa, els interessats que ho sol·liciten, dels criteris administratius que utilitza per aplicar la normativa tributària.

2. Les consultes tributàries escrites que es formulen fins a la finalització del termini establert per a presentar declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, es contesten en el termini de sis mesos des que es presenten. A l'escrit de sol·licitud s'ha de manifestar expressament si en el moment de presentar-lo hi ha en tràmit o no un procediment, recurs o reclamació relacionat amb el règim, classificació o qualificació tributària del tema plantejat a la consulta. Si es considera necessari, es pot demanar als interessats que ampliiïn els antecedents o les circumstàncies del cas plantejat.

3. La contestació a les consultes tributàries escrites té efectes vinculants per a BASE llevat que en la sol·licitud es plantegin qüestions relacionades amb l'objecte o la tramitació d'un procediment, recurs o reclamació iniciat abans de formular-les. Els criteris expressats en la contestació esmentada s'apliquen al consultant i a altres obligats tributaris, sempre que existeixi identitat entre els fets i circumstàncies reals i els objectes de consulta.

#### **Article 9.** *Caràcter reservat de les dades de caràcter tributari.*

Les dades, informes o antecedents obtinguts per BASE en el compliment de les seves funcions tenen caràcter reservat i només es poden utilitzar per a l'aplicació efectiva dels tributs o recursos la gestió dels quals té delegada o encomanada i per a la imposició de les sancions procedents, i no es poden cedir o comunicar a tercers, llevat de les excepcions expressament previstes a la Llei.

## CAPÍTOL II.

### **Normes generals dels procediments de gestió, recaptació i d'inspecció**

#### SECCIÓ 1a.

#### PROCEDIMENT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

**Article 10.** *Les declaracions tributàries.*

1. En els casos en què així ho determina una norma, els obligats tributaris han de presentar davant de BASE una declaració en la qual es reconegui o es manifesti la realització de qualsevol fet rellevant per a l'aplicació dels tributs. Aquesta declaració s'ha de formalitzar mitjançant el model aprovat per l'organisme.

2. Les declaracions presentades a altres administracions per obligacions tributàries amb les dites administracions tenen, per a BASE, els efectes que la llei els atorga.

**Article 11.** *Declaracions complementàries i substitutives.*

Les declaracions complementàries i substitutives només es poden presentar abans que l'Administració emeti la corresponent liquidació provisional derivada de la declaració que es pretén complementar o substituir.

**Article 12.** *Rectificació de declaracions.*

És possible rectificar les declaracions presentades fins que s'emet una liquidació provisional d'acord amb les dades consignades en la declaració que es pretén rectificar.

SECCIÓ 2a.

PROCEDIMENTS DE VERIFICACIÓ I COMPROVACIÓ

**Article 13.** *Verificació de dades.*

1. Quan la normativa exigeix que l'obligat tributari presenti declaracions o autoliquidacions, BASE li pot requerir que aclareixi o justifiqui les dades que ha fet constar o, si procedeix, emetre una liquidació provisional mitjançant el procediment de verificació de dades regulat a la Llei general tributària.

2. La verificació de dades no impedeix que posteriorment es comprovi l'objecte d'aquest procediment.

**Article 14.** *Comprovació limitada.*

1. BASE pot iniciar el procediment de comprovació limitada, regulat a la Llei general tributària, per a comprovar els fets, actes, elements, activitats, explotacions i altres circumstàncies determinants de l'obligació tributària.

Entre d'altres supòsits, s'inicia aquest procediment quan BASE té constància que es realitza el fet imposable i l'obligat tributari no ha presentat cap declaració o autoliquidació o quan, havent-les

presentat, cal comprovar tots o alguns elements de l'obligació tributària.

2. En aquest procediment únicament es poden realitzar les actuacions que determina la Llei general tributària.

3. Dictada resolució en el procediment de comprovació limitada en la qual s'aprova una liquidació provisional o es recull la manifestació expressa que no és procedent regularitzar la situació tributària, no es pot efectuar una nova regularització de l'objecte comprovat, llevat si en un procediment de comprovació limitada o inspecció posterior es descobreixen nous fets o circumstàncies que resulten d'actuacions diferents de les realitzades i especificades en la dita resolució.

4. En el procediment de comprovació limitada, no es poden impugnar els fets i elements determinants del deute tributari respecte del quals l'obligat tributari o el seu representant ha donat conformitat expressa, llevat si es prova que al prestar la conformitat es va incórrer en un error de fet.

### SECCIÓ 3a. DE LA COL·LABORACIÓ EN L'APLICACIÓ DELS TRIBUTS

#### **Article 15.** *Obligacions d'informació.*

1. Les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, i les entitats sense personalitat jurídica que constitueixen una unitat econòmica o un patrimoni separat susceptible d'imposició, tenen l'obligació, a requeriment de BASE, de proporcionar tota classe de dades, informes o antecedents amb transcendència tributària que resulten de les seves relacions amb altres persones.

2. En particular, els dipositaris estan obligades a informar de diners en efectiu o en comptes, valors i altres béns d'obligats al pagament de deutes la recaptació dels quals és competència de BASE.

3. Els requeriments individualitzats d'informació han d'incloure el nom i cognoms, raó social o denominació social, número d'identificació fiscal de l'obligat tributari que ha de subministrar la informació, el període de temps al qual es refereix la informació requerida i les dades relatives als fets respecte dels quals es requereix la informació.

4. El termini per aportar la informació sol·licitada és de deu dies a comptar des de l'endemà al de la notificació del requeriment. Això no obstant, quan les actuacions d'obtenció d'informació les realitzen els òrgans d'inspecció o de recaptació, poden iniciar-se immediatament, fins i tot sense previ requeriment escrit, en el supòsit que ho justifiqui la naturalesa de les dades que cal obtenir o de les actuacions que s'han de realitzar i l'òrgan actuant es limiti a examinar documents, elements o justificants que han d'estar a la seva disposició.

5. L'incompliment de les obligacions d'informació pot comportar la imposició de sancions, d'acord amb el que disposa el Títol VII d'aquesta Ordenança.



TÍTOL III.  
De la gestió d'ingressos

CAPÍTOL I.  
Normes comunes

SECCIÓ 1a.  
DELS REBUTS

**Article 16.** *De la divisió de rebuts.*

En els casos en què BASE només coneix la identitat d'un dels titulars d'un bé o dret, ha d'emetre les liquidacions a nom d'aquest titular, a qui, també, li notificarà. BASE pot practicar la divisió dels rebuts entre els cotitulars d'un bé o dret prèvia sol·licitud d'un dels titulars, sempre i quan el sol·licitant faciliti les dades personals i domicili de la resta d'obligats al pagament i la proporció en què participen en el domini o en el dret.

La sol·licitud de divisió de liquidacions s'ha d'efectuar abans de la meritació del tribut que és objecte de liquidació i no pot afectar els actes fermes i consentits que s'han dictat a l'empara de la informació prèvia a la sol·licitud.

**Article 17.** *Import mínim del deute.*

1. L'import mínim per poder liquidar un deute és de tres euros, llevat que l'ens delegant acordi un límit superior o en supòsits excepcionals que l'òrgan competent de BASE aprecii d'ofici.
2. No obstant l'apartat anterior, en el supòsit de prorrateig de la quota, la quota prorratejada es liquida sempre que l'import de la quota inicial sense prorrateig no sigui inferior a tres euros.
3. En la divisió del deute en el supòsit de cotitularitat, el deute dividit es liquida sempre que l'import de la quota total, sense dividir, no sigui inferior a tres euros.

SECCIÓ 2a.  
CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

**Article 18.** *Sol·licitud i tramitació dels beneficis fiscals de caràcter pregat.*

1. La concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa s'han de sol·licitar aportant la documentació acreditativa dels requisits necessaris per al gaudiment.

2. BASE pot requerir als sol·licitants que aportin la documentació addicional que consideri necessària per a resoldre la sol·licitud. Així mateix, en els supòsits que el benefici fiscal s'hagi d'aplicar a exercicis posteriors, BASE pot establir amb altres administracions la forma d'obtenir la informació necessària per la seva comprovació.

3. BASE pot sol·licitar informe a l'ens delegant, sempre que sigui necessari obtenir informació sobre el destí de l'objecte tributari o altres elements amb transcendència tributària, el qual s'ha d'evacuar en el termini de deu dies. Passat aquest termini, BASE ha de resoldre amb la informació que consta a l'expedient.

4. Si la proposta de resolució és denegatòria s'ha de notificar al sol·licitant, el qual disposa d'un termini de deu dies comptats a partir de l'endemà de la notificació per a presentar al·legacions.

#### **Article 19. Concessió i efectes.**

1. Les resolucions relatives a beneficis fiscals dels ens que han delegat la gestió tributària a la Diputació de Tarragona no són vinculants per a BASE, llevat que s'acordi la reserva de facultats de l'article 2 d'aquesta Ordenança.

2. Els beneficis fiscals tenen efecte l'exercici en què se sol·liciten sempre que al moment del meritament del tribut es compleixin les condicions per al seu gaudiment i que les sol·licituds es presentin abans del final del període de pagament.

En cas que el padró del tribut corresponent estigui fraccionat, les sol·licituds s'hauran de presentar abans de la finalització del període de pagament de la primera fracció.

3. Les sol·licituds de beneficis fiscals presentades un cop vençut el termini de pagament voluntari tenen efectes l'exercici següent al de presentació i no afecten els actes dictats amb anterioritat a la sol·licitud.

4. La concessió o denegació d'exempcions o de bonificacions s'ajusta a la normativa específica de cada tribut. En cap cas s'admet l'analogia per a estendre l'àmbit de les exempcions i beneficis fiscals més enllà dels seus termes estrictes.

5. Els obligats tributaris han de comunicar a BASE qualsevol modificació rellevant de les condicions o requisits exigibles per a l'aplicació del benefici fiscal.

La resolució declarativa de la pèrdua del benefici s'ha d'adoptar, després del tràmit d'audiència previst a l'apartat 4 de l'article anterior, si es comprova que no concorren els requisits exigits per a gaudir-lo. De la mateixa manera s'ha de procedir quan BASE coneix la modificació o l'incompliment de les condicions o requisits per l'aplicació del benefici fiscal.

SECCIÓ 3a.  
COMPETÈNCIA PER A DICTAR ELS ACTES

**Article 20.** *Actes dictats pels ens delegants en matèries delegades.*

Els actes dels ens delegants en l'àmbit de les facultats delegades a la Diputació no vinculen BASE a l'hora de dictar els actes que li corresponen en virtut de la delegació.

**Article 21.** *Competència en matèria de subjeccions i exempcions no pregades en tributs de gestió compartida.*

En els tributs de gestió compartida les qüestions relatives a la subjecció i a les exempcions no pregades correspon conèixer-les a l'administració amb competències censals.

CAPÍTOL II.  
**Gestió d'ingressos tributaris**

SECCIÓ 1a.  
PROCEDIMENT GENERAL DE GESTIÓ DELS TRIBUTS DE VENCIMENT PERIÒDIC

**Article 22.** *Calendari fiscal*

1. El calendari fiscal determina els períodes de pagament voluntari dels tributs de venciment periòdic dels ens delegants la recaptació dels quals ha estat delegada a BASE, i té caràcter merament informatiu. BASE pot modificar els calendaris per causes objectives, prèvia comunicació als ens delegants afectats.

2. El calendari fiscal i les seves modificacions es publiquen al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'anuncis dels Serveis Centrals i de les oficines de BASE.

**Article 23.** *Aprovació de padrons*

1. L'aprovació dels padrons de tributs de venciment periòdic correspon a l'òrgan competent de BASE, que els ha de posar a disposició dels ajuntaments a efectes de seguiment i comptabilització, si la Diputació de Tarragona té delegada la facultat de gestió del tribut corresponent.

2. Les altes en els padrons tenen efecte des de la data determinada normativament i s'incorporen al padró o a la matrícula del període impositiu següent.

**Article 24.** *Exposició pública de padrons.*

1. Aprovats els padrons, les liquidacions que els integren es notifiquen de forma col·lectiva, mitjançant la publicació de l'edicta corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler de les oficines de BASE. Aquesta publicació pot ser substituïda per la menció, feta en l'edicta de publicació i d'exposició dels calendaris fiscals, que els padrons estaran exposats un mes des de la data d'inici de cobrament del tribut.

2. Els padrons s'exposen en les condicions esmentades en l'apartat anterior per un termini d'un mes a partir de la data d'inici del període de pagament voluntari.

3. Les modificacions en els elements tributaris que s'originen amb caràcter general, tant per l'aplicació de lleis d'àmbit general dictades per l'Estat com per la variació dels tipus impositius fixats en les ordenances municipals, es notifiquen de forma col·lectiva mitjançant l'exposició pública del padró al qual s'incorporen.

4. Contra les liquidacions que integren els padrons, es pot interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització de l'exposició pública.

**Article 25.** *Anuncis de cobrament.*

1. Els anuncis de cobrament són la comunicació col·lectiva dels períodes de pagament voluntari.

2. Els anuncis de cobrament es publiquen al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler de les oficines de BASE.

3. L'anunci de cobrament ha de contenir almenys:

- a) El termini d'ingrés.
- b) Els mitjans de pagament.
- c) Els llocs, dies i hores d'ingrés.
- d) L'advertiment que, una vegada finalitzat el termini d'ingrés, els deutes s'exigeixen mitjançant el procediment de constrenyiment i meriten els corresponents recàrrecs del període executiu, els interessos de demora i les costes que es produeixen.

4. L'anunci de cobrament es pot complementar amb comunicacions individuals, sense justificant de recepció, que no tenen valor de notificació.

SECCIÓ 2a.

PROCEDIMENT GENERAL DE GESTIÓ DELS TRIBUTS DE VENCIMENT SINGULAR

**Article 26.** *Liquidacions de venciment singular.*

1. Les liquidacions de venciment singular s'emeten quan:

- a) Esdevenen fets, actes o negocis que originen l'obligació de contribuir per primera vegada.
- b) L'ens delegant o BASE tenen coneixement per primera vegada de l'existència del fet imposable, malgrat haver-se meritat el tribut amb anterioritat, i sense perjudici de les sancions que poden correspondre.
- c) En els elements tributaris es produeixen modificacions, diferents de les aprovades amb caràcter general a les lleis, de la variació de tipus impositius fixats en les ordenances municipals o que resulten de procediments de valoració cadastral col·lectiva de caràcter general.
- d) D'una acta d'inspecció en deriva una proposta de liquidació.
- e) Deriven dels procediments de verificació de dades, comprovació de valors i comprovació limitada.

2. L'aprovació de les liquidacions de venciment singular correspon a l'òrgan competent de l'administració pública amb facultats, pròpies o delegades, de gestió del tribut que es tracta, a excepció d'aquelles que deriven d'una acta d'inspecció, en el qual cas correspon a l'inspector en cap de l'administració que exerceix la funció inspectora.

Si la gestió del tribut correspon a la Diputació de Tarragona, mitjançant BASE com a ens instrumental, la relació de liquidacions es posa a disposició dels ajuntaments, a efectes del seu seguiment i comptabilització.

3. Notificada l'alta en el padró corresponent, les liquidacions posteriors es notifiquen col·lectivament, d'acord amb el que determina l'article 24.

#### **Article 27.** *Notificació de les liquidacions de venciment singular.*

La notificació de la liquidació de venciment singular ha de contenir:

- a) Els elements essencials de la liquidació.
- b) Els mitjans d'impugnació, terminis d'interposició i l'òrgan davant del qual es poden interposar.
- c) El lloc, termini i forma en què s'ha de satisfer el deute tributari.

### SECCIÓ 3a. DELS IMPOSTOS DE GESTIÓ COMPARTIDA

#### **Article 28.** *Impost sobre béns immobles.*

1. BASE elabora el padró fiscal de l'impost sobre béns immobles a partir del cens d'immobles que trasllada anualment l'administració amb competències cadastrals, complementat, respecte a

discrepàncies de titularitats, amb la informació de titulars cadastrals en possessió de BASE.

2. En les incorporacions i modificacions cadastrals, s'emeten liquidacions per cadascun dels períodes impositius iniciats a partir de la data d'efecte assignada per l'administració amb competències cadastrals.

3. Quan es tracta de béns immobles rústics, totes les quotes relatives a un mateix subjecte passiu s'agrupen en un únic document de cobrament.

4. S'apliquen els valors cadastrals que comunica l'administració amb competències cadastrals.

5. BASE pot sol·licitar a l'administració amb competència per atorgar títols de família nombrosa la informació corresponent a les famílies que tinguin reconeguda dita condició, a fi d'aplicar automàticament la bonificació per aquest concepte a la quota de l'impost sobre béns immobles. En aquests casos no és necessari sol·licitar la concessió de la bonificació.

#### **Article 29.** *Impost sobre activitats econòmiques.*

1. La formació de la matrícula es du a terme anualment a partir de les dades que els contribuents consignen en les declaracions, de fets o actes coneguts per BASE i de les dades que subministra l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

BASE elabora el padró de l'impost sobre activitats econòmiques a partir de la matrícula de contribuents.

2. Les variacions originades per la modificació del coeficient de situació o de ponderació o del tipus de recàrrec provincial, així com les resultants de la modificació legal de les tarifes de l'impost, no requereixen notificació individualitzada.

#### **Article 30.** *Impost sobre vehicles de tracció mecànica.*

1. BASE elabora el padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica a partir del padró de l'exercici anterior, al qual s'incorporen les altes i modificacions i es detreuen les baixes formalitzades en l'exercici anterior.

2. El subjecte passiu de l'impost és la persona física o jurídica i les entitats sense personalitat jurídica que es refereix la Llei general tributària, a nom de les quals consta el vehicle en el permís de circulació.

3. Per aplicar la tarifa de l'impost cal aplicar allò que disposa la normativa de trànsit i seguretat viària sobre el concepte de les diverses classes de vehicles. Així, en concret:

- a) El concepte genèric de tractors comprèn tant els tractors de camions com els tractors d'obres i serveis.

- b) Les furgonetes tributen com a camions, d'acord amb la càrrega útil, excepte quan el vehicle està autoritzat per a més de deu places, incloent-hi el conductor, que ha de tributar com a autobús.
- c) Els moto-carros tenen la consideració de motocicletes i, per tant, han de tributar per la capacitat de la cilindrada.
- d) Els vehicles articulats han de tributar simultàniament i per separat el que porta la potència d'arrossegament i els remolcs o semiremolcs arrossegats.
- e) Les màquines autopropulsades que poden circular per la via pública sense ser transportades o arrossegades per altres vehicles de tracció mecànica han de tributar segons les tarifes corresponents als tractors.
- f) Els vehicles tot terreny es consideren com a turismes.
- g) Els vehicles elèctrics que tenen la consideració de lleugers es consideren com a ciclomotors, mentre que les motocicletes elèctriques tenen la consideració de motocicletes de fins a 125 cc. La resta de vehicles elèctrics tributen per la seva classificació i respecte a les potències corresponents.

4. Per a obtenir la quota tributària que consta en el padró, sobre les tarifes aprovades per la Llei s'aplica el coeficient d'increment aprovat a l'ordenança fiscal de l'ajuntament d'imposició.

5. No és obligatori notificar individualitzadament les modificacions originades per la variació del coeficient d'increment o del quadre de tarifes, ja que procedeixen d'una ordenança fiscal o d'una llei estatal d'aplicació general.

6. L'exempció de l'impost, quan el titular del vehicle és minusvàlid, té efecte l'exercici següent al de la sol·licitud.

7. En la bonificació a vehicles amb una antiguitat mínima de vint-i-cinc anys, es considera complert l'esmentat període si en la data de meritació de l'impost s'ha complert aquesta antiguitat. En el supòsit que el vehicle assoleixi aquesta antiguitat amb posterioritat a la meritació del tribut, la concessió té efecte l'exercici posterior.

8. En la concessió de bonificacions per la classe de carburant o per les característiques dels motors i la seva incidència en el medi ambient, BASE gestiona les bonificacions en els termes establerts en la corresponent ordenança fiscal.

9. Si els ajuntaments delegants ho acorden, BASE realitza la gestió de les bonificacions de vehicles històrics i amb una antiguitat mínima de vint-i-cinc anys de forma automàtica, sense necessitat de sol·licitud expressa dels titulars dels vehicles.

CAPÍTOL III.  
**Gestió d'ingressos no tributaris**

SECCIÓ 1a.  
PREUS PÚBLICS

**Article 31.** *De venciment periòdic.*

1. BASE recapta els preus públics de venciment periòdic a partir dels padrons de cobrament que faciliten els ens creditors.
2. Les modificacions en les quotes derivades de la variació de tarifes aprovades a la norma reguladora del preu públic no requereixen notificació individualitzada.
3. S'apliquen als preus públics de venciment periòdic els preceptes d'aquesta Ordenança relatius a la gestió dels ingressos tributaris, especialment la notificació col·lectiva mitjançant exposició pública, i a la recaptació executiva.

**Article 32.** *De venciment no periòdic.*

1. BASE practica liquidació de venciment no periòdic sempre que ho determina un acte de l'ens delegant.
2. S'apliquen als preus públics de venciment no periòdic els preceptes d'aquesta Ordenança relatius a la gestió tributària i a la recaptació executiva.

SECCIÓ 2a.  
MULTES

**Article 33.** *Gestió de la recaptació de les multes.*

En el procediment de recaptació executiva de les multes s'apliquen els preceptes corresponents d'aquesta Ordenança i el Reglament general de recaptació.

SECCIÓ 3a.  
GESTIÓ DELS INGRESSOS PER ACTUACIONS URBANÍSTIQUES

**Article 34.** *Delegació i acceptació de càrrecs.*

1. Els ajuntaments poden delegar en la Diputació de Tarragona les facultats de recaptació en període executiu de les quotes d'urbanització i de les quotes de conservació. També li poden delegar les facultats de recaptació en període voluntari de les quotes d'urbanització per sistema de



cooperació.

2. Les entitats urbanístiques col·laboradores poden delegar en la Diputació de Tarragona les facultats de recaptació en període voluntari de les quotes d'urbanització i de conservació.

#### **Article 35. Normes comunes.**

1. El termini d'ingrés en període voluntari dels ingressos per actuacions urbanístiques és el mateix que la Llei general tributària estableix pels deutes tributaris resultants de liquidacions de notificació no col·lectiva.

2. D'acord amb les condicions que estableix aquesta Ordenança, es pot sol·licitar l'ajornament o el fraccionament del pagament de les liquidacions dels ingressos per actuacions urbanístiques.

3. Contra els actes administratius que dicta BASE en l'àmbit de les facultats delegades de recaptació d'ingressos per actuacions urbanístiques, es pot interposar preceptivament recurs de reposició, davant de l'òrgan competent de BASE, previ a la impugnació de l'acte en via contenciosa.

#### **Article 36. Obligats al pagament de les quotes d'urbanització.**

Són obligats al pagament de les quotes d'urbanització els propietaris de les parcel·les resultants que figuren en el compte de liquidació provisional del projecte de reparcel·lació, si les quotes s'exigeixen segons l'acord d'aprovació definitiva d'aquell document. En el cas d'adoptar-se un acord específic per liquidar les quotes esmentades, es consideren obligats al pagament els propietaris de les parcel·les segons el Registre de la Propietat.

#### **Article 37. Subrogació de les quotes d'urbanització.**

1. La transmissió de finques comporta la subrogació en els drets i en els deures urbanístics que estableix la legislació urbanística. En el cas concret de les quotes urbanístiques liquidades i no abonades pel titular anterior, es poden derivar al titular actual, seguint el procediment establert per exigir la responsabilitat subsidiària.

2. El procediment d'execució de l'afecció, en concepte de càrrega urbanística, s'ha de dirigir contra la finca afectada de la qual n'és titular el propietari que no ha complert l'obligació de pagament.

#### **Article 38. Ingressos per actuacions urbanístiques mitjançant el sistema de reparcel·lació, modalitat de compensació bàsica.**

1. Les juntes de compensació liquiden les quotes d'urbanització en el sistema de reparcel·lació, modalitat de compensació bàsica.

2. Es pot interposar recurs davant l'administració actuant contra la liquidació de les quotes exigibles per les juntes de compensació.

3. BASE recapta en període voluntari les quotes d'urbanització indicades en l'apartat 1 mitjançant conveni subscrit entre la junta de compensació i la Diputació de Tarragona.

En la recaptació dels deutes en executiva, les relacions entre BASE i la junta de compensació es vehiculen a través de l'ajuntament competent.

**Article 39.** *Ingressos per actuacions urbanístiques mitjançant el sistema de reparcel·lació, modalitat de cooperació.*

1. Els ajuntaments liquiden les quotes d'urbanització en el sistema de reparcel·lació, modalitat de cooperació.

2. Els ajuntaments poden delegar a la Diputació de Tarragona les facultats de recaptació en període voluntari de les quotes d'urbanització indicades en l'apartat 1.

3. Si l'associació administrativa de cooperació ho sol·licita i l'ajuntament ho acorda, BASE pot exercir les facultats de recaptació executiva per tal de cobrar els deutes dels propietaris amb l'administració urbanística.

4. Quan el propietari del terreny al qual se li exigeix el pagament d'una quota d'urbanització manifesta la voluntat de satisfer el deute mitjançant l'entrega de la finca a l'entitat creditora, aquesta ha de valorar la proposta i, en cas d'acceptar-la, es notifica l'acceptació a BASE i es dona per finalitzat el procediment de recaptació. En aquests casos, el deute s'entén cobrat per BASE segons el període en què es troba el deute en el moment en què l'administració competent accepta l'oferta.

**Article 40.** *Ingressos per altres actuacions urbanístiques.*

1. En aquell àmbit de gestió urbanística on s'ha constituït una junta de conservació, aquesta liquida les quotes de conservació pròpies.

2. La liquidació de les quotes de les juntes de conservació no es pot recórrer davant de BASE.

3. BASE recapta en període voluntari les quotes de conservació indicades en l'apartat 1 mitjançant conveni subscrit entre la junta de conservació i la Diputació de Tarragona.

**Article 41.** *Prescripció de les quotes d'urbanització.*

A les quotes urbanístiques els és aplicable el termini de prescripció establert a la legislació civil catalana per a les accions personals.

TÍTOL IV.  
**De la recaptació**

CAPÍTOL I.  
**Disposició general**

**Article 42.** *Prerrogatives.*

Per al cobrament dels ingressos de dret públic, BASE té les prerrogatives establertes en les lleis generals pressupostària i tributària i en la normativa concordant.

CAPÍTOL II.  
**Lloc i mitjans de realització dels ingressos**

**Article 43.** *Sistema de recaptació.*

1. En període voluntari, els deutes no domiciliats inclosos en padrons s'han d'abonar principalment a través de les entitats col·laboradores de BASE. De forma excepcional, l'abonament també es pot fer —exclusivament pels mitjans que determina el president de BASE a través de resolució publicada a la seu electrònica de l'Organisme— a qualsevol oficina de BASE mitjançant els documents de cobrament que s'expedeixen a aquest efecte.

2. En els deutes domiciliats, BASE carrega l'import del deute en el compte corrent designat per al pagament. El càrrec s'efectua dins del període voluntari de pagament. Això no obstant, el deute amb quota fraccionada es pot carregar fora del termini voluntari establert per al padró corresponent.

3. En les liquidacions de venciment singular, el pagament s'ha d'efectuar principalment en les entitats col·laboradores. Excepcionalment, l'abonament també es pot fer —exclusivament pels mitjans que determina el president de BASE a través de resolució publicada a la seu electrònica de l'Organisme— a qualsevol oficina de BASE, amb les condicions i els termes que consten en el document que es notifica al deutor.

4. En la recaptació de deutes en període executiu, BASE facilita un document al deutor per tal que satisfaci el deute a qualsevol de les entitats col·laboradores que consten en el document. Excepcionalment, l'abonament també es pot fer —exclusivament pels mitjans que determina el president de BASE a través de resolució publicada a la seu electrònica de l'Organisme— a qualsevol oficina de BASE

5. Altres mitjans admesos de pagament dels deutes en període voluntari i executiu són:

- a) Transferència bancària al compte de BASE.
- b) Xec bancari nominatiu a nom de BASE, barrat i conformat o certificat per l'entitat que el lliura.

En aquests casos, la data de pagament és, respectivament, la de l'operació en el compte de BASE en el qual es rep l'import de la transferència i la del moment que s'entrega el xec a una oficina de BASE.

6. Es poden pagar els deutes recaptats per BASE a través dels mitjans telemàtics que s'indiquen en el corresponent abonaré o anunci de cobrament.

#### **Article 44. Domiciliació bancària.**

1. L'ordre de domiciliació bancària s'aplica exclusivament als deutes que hi consten individualment detallats.

2. No es pot domiciliar en entitat de crèdit el pagament de les liquidacions de venciment singular, excepte en els supòsits que així es determina expressament.

3. BASE no trameta abonaré a l'obligat al pagament si li consta que el deute està domiciliat en entitat de crèdit.

4. La domiciliació en entitat de crèdit té validesa indefinida mentre el seu ordenant no l'anul·la o l'entitat de crèdit no la rebutja. En el supòsit de canvi d'obligat al pagament d'un deute de venciment periòdic, es cancel·la automàticament la domiciliació existent, així com en els supòsits de divisió o cancel·lació de divisió de rebuts a conseqüència de l'existència d'una pluralitat d'obligats al pagament.

5. No obstant el que es determina en l'apartat anterior, si l'entitat de crèdit realitza dues devolucions de rebuts domiciliats, BASE pot acordar d'ofici la baixa de la domiciliació. En aquest cas, en endavant i per a posteriors padrons, se segueix el procediment recaptador determinat pels deutes no domiciliats.

6. BASE admet ordres, modificacions i anul·lacions de domiciliacions bancàries fins a quinze dies abans de l'inici del període voluntari de pagament. La domiciliació bancària comunicada a BASE amb posterioritat a aquest termini es té en compte en el proper període de pagament.

7. En el supòsit de fraccionament de quotes del padró d'un exercici, la domiciliació bancària només té efecte en les quotes del mateix exercici si s'efectua fins a quinze dies abans de l'inici del període de pagament de la primera quota. En cas contrari, la domiciliació és efectiva al padró de l'exercici següent.

8. BASE no admet ordres de domiciliació que no s'adaptin al format normalitzat aprovat per l'organisme quan la quota tributària del tribut que es pretén domiciliar és superior a 2.000 euros. Si una ordre de domiciliació no s'adapta al format normalitzat, es té per no feta. Per a deutes de

quantia inferior, s'admet la sol·licitud tant a través del model normalitzat com mitjançant qualsevol altra autorització on consta acreditada la voluntat de qui ordena la domiciliació.

9. S'admet l'ordre de domiciliació de tercers aliens a l'obligació tributària, sempre que el tercer consta com a titular del compte de càrrec, el deutor autoritza la domiciliació i l'ordre compleix el requisit exigint a l'apartat anterior. L'admissió de la domiciliació de tercers no canvia la legitimació per sol·licitar la devolució d'ingressos indeguts que estableix la llei.

#### **Article 45.** *Entitats col·laboradores.*

1. Són entitats col·laboradores en la recaptació, les entitats que BASE autoritza per al cobrament dels ingressos que gestiona.

2. Les funcions que exerceixen les entitats col·laboradores en la recaptació són les que s'especifiquen en els convenis corresponents.

3. Les entitats col·laboradores no tenen, en cap cas, el caràcter d'òrgans de recaptació.

4. A efectes merament informatius, BASE fa constar la relació d'entitats col·laboradores a tots els documents de cobrament que emet.

#### **Article 46.** *Pagament del deute a l'ens delegant.*

El pagament de deutes la recaptació dels quals s'ha delegat a BASE, en període voluntari o executiu, efectuat pel deutor a l'ens titular del deute no té efectes alliberadors fins al moment que la quantitat abonada s'ingressa als comptes de BASE.

### **CAPÍTOL III. Cobrament**

#### **Article 47.** *Imputació de pagament.*

1. El deutor pot imputar el pagament al deute que lliurement determina. Si el cobrament del deute s'efectua mitjançant el procediment d'execució forçosa a través de la compulsió sobre el patrimoni del deutor, el dit deutor no pot imputar les quantitats percebudes per BASE, en el qual cas aquestes quantitats s'apliquen d'acord amb el que determinen les lletres b) i c) de l'apartat 3 d'aquest article.

2. En període voluntari, a manca d'imputació del deutor, BASE imputa els pagaments seguint el següent ordre:

- a) Antiguitat del deute. Té preferència la data de fi de pagament voluntari més antiga.
- b) En cas d'igual data de fi de pagament voluntari, el rebut d'import menor.

- c) Si hi ha diversos deutes amb la mateixa data de fi de pagament voluntari i l'import del rebut d'import menor coincideix, la data de traspàs a recaptació més antiga.

3. En període executiu, a manca d'imputació del deutor, BASE imputa els pagaments seguint el següent ordre:

- a) Si el deute no està en situació d'execució forçosa, BASE ha d'aplicar el pagament al deute més oneros.
- b) Si el deute està en situació d'execució forçosa i les quantitats s'han obtingut a través de la compulsió sobre el patrimoni del deutor, en primer lloc BASE ha d'aplicar el pagament als deutes garantits i després als deutes més antics.
- c) A la finalització del procediment de constrenyiment, BASE ha d'aplicar el pagament primerament a les costes, posteriorment als deutes garantits, a continuació als deutes preferents segons la Llei general tributària i la Llei general pressupostària i, en darrer terme, als més antics.

#### **Article 48.** *Períodes de pagament.*

1. El període de pagament voluntari dels rebuts és el que determina BASE en l'anunci de cobrament respectiu, que es publica en el Butlletí Oficial de la Província i el tauler electrònic edictal de BASE.

2. El període de pagament voluntari dels deutes corresponents a liquidacions de venciment singular és el que consta en la notificació a l'obligat al pagament, i no pot ser inferior al que estableix la Llei general tributària.

3. El termini de pagament de les autoliquidacions d'ingressos recaptats per BASE és de cinc dies des que es presenten.

4. El que disposen els apartats anteriors és aplicable a tots els deutes que gestiona BASE, excepte quan per norma especial s'estableix un termini d'ingrés diferent.

5. Els deutes no satisfets en període voluntari s'exigeixen mitjançant el procediment de constrenyiment i les quantitats satisfetes dins de l'esmentat termini que no cobreixen l'import del deute es computen com a pagaments parcials.

#### **Article 49.** *Desenvolupament del pagament en període voluntari.*

1. Amb caràcter general, el pagament s'ha d'efectuar en les entitats col·laboradores.

2. En tot cas, a qui abona un deute se li ha de lliurar un justificant del pagament realitzat. Si qui paga el deute és un tercer, el document que es lliura no ha de contenir dades protegides.

**Article 50. Conclusió del període voluntari.**

1. Conclòs el període voluntari de pagament, un cop verificat que s'ha processat tota la informació dels cobraments, es dicta provisió de constrenyiment, que pot ser col·lectiva, sobre la relació de deutes no satisfets en període voluntari.

2. Si la recaptació en període voluntari no l'ha efectuat BASE, l'ens delegant ha de comunicar a BASE les incidències de suspensió, ajornament i fraccionament de pagament dels deutes.

**CAPÍTOL IV.**

**Dels ajornaments, fraccionaments i pagaments personalitzats**

**SECCIÓ**

**1a. AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS**

**Article 51. Sol·licitud.**

1. L'obligat al pagament pot presentar la sol·licitud d'ajornament o fraccionament de pagament dins dels següents terminis:

- a) Deutes en període voluntari: abans de la finalització del període voluntari de cadascun dels deutes. En el cas de deutes corresponents a declaracions-liquidacions i autoliquidacions: fins al termini de presentació d'aquestes.
- b) Deutes en període executiu: en qualsevol moment abans de la notificació de l'acord d'alienació dels béns embargats.

2. A falta de sol·licitud expressa del deutor, es tramiten conjuntament els expedients de fraccionament o ajornament de deutes en període voluntari, executiu i de deutes corresponents a sancions.

3. La presentació d'una sol·licitud de fraccionament o d'ajornament en període executiu no impedeix la continuació del procediment de constrenyiment, especialment si s'està tramitant:

- a) Embargament de comptes corrents i de devolucions tributàries de l'AEAT.
- b) Embargament de crèdits o lloguers.
- c) Embargament de sous, salaris i pensions.
- d) Embargament de béns mobles.
- e) Embargament de béns immobles.

4. La sol·licitud de fraccionament o d'ajornament ha de contenir les dades i documents següents:

- a) Nom i cognoms o raó social, número d'identificació fiscal i domicili de l'obligat al pagament i, si s'escau, de la persona que el representa amb l'acreditació documental del poder de representació, i el lloc assenyalat a l'efecte de notificació.
- b) Identificació del deute que sol·licita ajornar o fraccionar, indicant-ne l'import, el concepte i la data de finalització del termini d'ingrés en període voluntari.
- c) Motiu de la petició de l'ajornament o fraccionament, amb l'acreditació documental de la manca de liquiditat temporal per realitzar el pagament.
- d) Proposta: fraccionament o ajornament i el període de pagament.
- e) Compromís de garantia, d'acord amb les condicions i requisits establerts al Reglament general de recaptació.
- f) Les dades identificadores del compte on s'ha de carregar el deute, amb l'autorització de la domiciliació quan el compte no és titularitat de l'obligat al pagament.
- g) Lloc, data i signatura del sol·licitant.
- h) Si l'obligat al pagament es troba en procés concursal, declaració que els deutes tributaris no tenen la consideració de crèdits contra la massa del concurs, amb l'acreditació documental de la declaració de concurs.
- i) Qualsevol altre document que el presentador de la sol·licitud consideri oportú.

5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la normativa o no conté les dades i documents esmentats en els apartats anteriors, l'òrgan competent per a tramitar l'ajornament o fraccionament ha de requerir al sol·licitant per tal que, en un termini de deu dies comptats a partir de l'endemà de la notificació del requeriment, esmeni el defecte o aporti els documents amb indicació que, en cas de no fer-ho en el termini assenyalat, es tindrà per no presentada la sol·licitud i s'arxivarà sense més tràmit i que, en cas de fer-ho dins el termini però sense haver esmenat els defectes, es denegarà la sol·licitud.

6. En la sol·licitud s'entén formulada l'autorització a la compensació dels deutes amb els crèdits que poden concórrer a favor seu abans de l'acord de concessió. Si es concedeix el fraccionament o l'ajornament, només es compensen si els crèdits a favor del sol·licitant són superiors a 50 euros. Aquesta compensació pot comportar venciments anticipats dels terminis i la regularització del càlcul dels interessos de demora.

## **Article 52. Garanties.**

1. No és necessari aportar garantia:

- a) Si l'import del deute sobre el qual se sol·licita el fraccionament o ajornament és igual o inferior a 18.000 euros.
- b) Si el deutor és una administració pública.
- c) En els casos previstos legalment.

S'exigeix garantia si se sol·licita un nou fraccionament d'un deute l'import del qual sumat al saldo viu del fraccionament vigent supera els imports de la lletra a) anterior. També s'exigeix garantia en



el cas d'una nova sol·licitud d'ajornament l'import de la qual sumada a la quantitat ja ajornada supera l'import de la lletra a) d'aquest apartat.

2. Les garanties dels ajornaments o dels fraccionaments que s'accepten són les següents:

- a) Aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució, amb vigència superior a sis mesos a partir del venciment del termini o terminis garantits. En aquests supòsits, l'interès de demora exigible és l'interès legal.
- b) Quan es justifica que és impossible obtenir aval o certificat, qualssevol altres que l'òrgan competent considera suficients econòmicament i jurídicament.

3. En el supòsit que els deutes que se sol·licita ajornar o fraccionar siguin deutes inscriptibles al Registre, BASE pot acceptar la substitució de garanties mitjançant l'embargament preventiu de béns i drets de l'obligat al pagament, sempre que els deutes es trobin ja en fase d'execució sobre el patrimoni del deutor. La inscripció d'aquests embargaments al Registre és a càrrec del deutor. Si ja s'ha practicat anotació preventiva d'embargament en garantia del deute que es considera suficient, no és necessari aportar una nova garantia.

4. Quan es tracta d'un ajornament, la garantia ha de cobrir l'import del deute en període voluntari, els interessos de demora que genera l'ajornament i un vint-i-cinc per cent de la suma d'ambdues partides. Si el deute es troba en període executiu, la garantia ha de cobrir l'import ajornat incloent el recàrrec del període executiu corresponent, els interessos de demora que genera l'ajornament més el 5 per cent de la suma d'ambdues partides.

Quan es tracta d'un fraccionament, la garantia ha de cobrir l'import de les fraccions, inclòs l'import principal i interessos de demora que s'incorporen més el vint-i-cinc per cent de la suma d'ambdues partides.

5. La garantia ha de formalitzar-se en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al dia de la notificació de l'acord de concessió, en cas contrari, cal declarar la pèrdua d'eficàcia de l'acord amb els següents efectes:

- a) Si l'ajornament o fraccionament se sol·licita en període voluntari, l'endemà s'inicia el procediment de constrenyiment i s'exigeix el pagament del deute amb els interessos i els recàrrecs del període executiu. Es liquiden interessos des de l'endemà del dia de la finalització del període voluntari fins a la data de fi del termini per formalitzar la garantia, sense perjudici de la posterior meritació d'interessos en el període executiu.
- b) Si l'ajornament o fraccionament se sol·licita en període executiu, l'endemà es continua el procediment de constrenyiment.

**Article 53.** Interessos de demora per ajornaments i fraccionaments.

1. Si es concedeix l'ajornament, s'han de calcular interessos de demora sobre el deute ajornat, pel temps comprès entre l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari i la data de venciment del termini concedit.

Si l'ajornament s'ha sol·licitat en període executiu, la base per al càlcul d'interessos no inclou el recàrrec del període executiu. Els interessos meritats s'han d'ingressar juntament amb el deute ajornat.

2. Si es concedeix el fraccionament, s'han de calcular interessos de demora per cada fracció de deute.

Si el fraccionament s'ha sol·licitat en període executiu, la base per calcular interessos no inclou el recàrrec del període executiu.

Per cada fracció de deute s'han de computar els interessos meritats des de l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data de venciment del termini concedit. Els interessos meritats per cada fracció s'han de pagar juntament amb l'esmentada fracció en el termini corresponent.

3. Si l'ajornament o fraccionament s'estén més enllà de l'any en curs, es meriten els interessos de demora amb el tipus vigent i posteriorment es regularitzen les possibles variacions.

4. En cas que s'efectuïn pagaments abans de la resolució de concessió, s'exigeixen interessos de demora des de l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data de l'ingrés efectiu. Si el deutor no abona els interessos de demora en el moment del pagament, cal adjuntar la notificació de la liquidació amb la resolució de concessió, o en una notificació posterior, amb indicació dels terminis i forma de pagament.

5. En cas de denegació d'un ajornament o fraccionament, tant si ha estat sol·licitat en període voluntari com en període executiu, es liquiden interessos de demora des del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data de l'ingrés efectiu. Si el deutor no abona els interessos de demora en el moment del pagament, es liquiden i notifiquen posteriorment amb la indicació dels terminis i formes de pagament.

**Article 54.** *Criteris generals de concessió.*

1. No s'admeten a tràmit les sol·licituds mancades de fonaments, entre d'altres:

- a) En els casos previstos en la normativa tributària
- b) Si el sol·licitant no està legitimat.
- c) Si s'han presentat sol·licituds d'ajornament o fraccionament reiteratives d'altres d'anteriors que han estat denegades prèviament, quan no contenen una modificació substancial respecte de la sol·licitud prèviament denegada.

2. Es deneguen les sol·licituds de compliment impossible i també:

- a) Quan així ho estableix la normativa tributària.
- b) Quan l'import principal del deute en període voluntari o l'import de l'expedient executiu és fins a 100 euros.
- c) Quan es refereixen a deutes inclosos en un conveni concursal.
- d) Quan s'han incomplert ajornaments o fraccionaments en els dos anys anteriors, llevat que el sol·licitant acrediti en la sol·licitud una variació de la seva situació econòmica.
- e) Quan se sol·licita dispensa de garantia si aquesta és exigible.
- f) Quan, durant la tramitació de l'expedient i al marge d'aquesta, s'ha acordat suspendre l'execució del deute que s'havia sol·licitat ajornar o fraccionar.
- g) Quan es reben sol·licituds diferents pels mateixos deutes, aquella que no assegura el pagament en un termini més breu o amb més garanties.
- h) Pels deutes en període voluntari derivats de sancions per infraccions de la normativa reguladora en matèria de trànsit i de convivència.

3. El termini màxim del fraccionament, segons l'import principal del deute en període voluntari o l'import de l'expedient executiu, és, amb caràcter general, de:

- a) Dotze mesos: quan l'import és inferior a 1.000 €.
- b) Vint-i-quatre mesos: quan l'import està entre 1.000,01 i 3.000 €.
- c) Trenta mesos: quan l'import està entre 3.000,01 i 6.000 €.
- d) Trenta-sis mesos: quan l'import està entre 6.000,01 € i 14.000 €.
- e) Quaranta-vuit mesos: quan l'import és superior a 14.000 €.

4. El termini màxim de l'ajornament és de divuit mesos.

5. La concessió s'acorda pel termini sol·licitat, si aquest és inferior al màxim que correspon d'acord amb l'apartat anterior, o el màxim que li correspon d'acord amb l'apartat anterior si se sol·licita un termini superior.

Els terminis es comencen a computar des de la data de concessió.

6. Les dates de venciment dels ajornaments o de cada fracció són els dies 5 o 20 de cada mes, o l'immediat hàbil següent si el dia de venciment és inhàbil, segons determini la resolució de concessió.

#### **Article 55. Modificacions i resolucions.**

1. Les resolucions dels procediments d'ajornament i fraccionament s'han de notificar en el termini de sis mesos. Transcorregut aquest termini s'entén desestimada la sol·licitud.

2. Les resolucions denegatòries tenen les següents conseqüències:

- a) Si la sol·licitud es presenta en període voluntari, amb la notificació s'inicia el termini d'ingrés establert en l'article 62.2 de la Llei general tributària.
- b) Si es presenta en període executiu, s'inicia el procediment de constrenyiment, si no s'ha iniciat anteriorment.

Els interessos de demora es liquiden d'acord amb el que disposa l'article 53 d'aquesta Ordenança.

3. La minoració de l'import del deute que es produeix durant la vigència de l'acord, per baixa o pagament, comporta la modificació de l'acord de concessió amb el corresponent venciment anticipat dels terminis i el nou càlcul dels interessos del deute.

Si el deutor sol·licita un termini més breu que l'acordat inicialment, es pot acordar una modificació de la concessió d'acord amb els termes de la sol·licitud.

Les anteriors modificacions no tenen efectes suspensius i es tramiten i resolen mitjançant les mateixes normes que les de sol·licitud d'ajornament o fraccionament generals.

#### **Article 56.** *Forma de pagament i efectes del impagament.*

1. El pagament dels fraccionaments es fa mitjançant domiciliació bancària. BASE carregarà en el compte designat pel deutor l'import de les fraccions.
2. En el cas de manca de pagament de la fracció o fraccions del deute s'aplica el que estableix el Reglament general de recaptació.

### SECCIÓ 2a. DELS PAGAMENTS PERSONALITZATS

#### **Article 57.** *Del Compte de Pagament Personalitzat.*

1. BASE-Gestió d'Ingressos posa a disposició dels contribuents un Compte de Pagament Personalitzat, el qual permet fraccionar en període voluntari la totalitat dels deutes corresponents a l'impost sobre béns immobles, l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, l'impost sobre activitats econòmiques i taxes de venciment periòdic de caràcter col·lectiu, excepte la taxa de subministrament d'aigua, que el subjecte ha de satisfer al llarg d'un exercici.

La vigència del Compte de Pagament Personalitzat és indefinida mentre el seu titular no manifesta que hi renuncia. Això no obstant, si el titular incompleix les condicions establertes en aquesta Ordenança, s'anul·la definitivament l'expedient del Compte de Pagament Personalitzat.

El fraccionament d'aquestes quotes es realitza des del mes de febrer fins al mes d'octubre de cada exercici. Els mesos de setembre i octubre s'efectua la regularització dels imports finals que ha de satisfer el contribuent i es determina si aquests imports finals mantenen un saldo creditor o deutor.

L'import de les quotes mensuals es determina en funció de les quotes tributàries satisfetes l'exercici anterior.

2. En l'expedient s'agrupen tots els deutes d'un titular, amb independència si corresponen a més d'un municipi d'exacció. L'agrupació sols es realitza per aquells deutes en què el titular consta com a subjecte passiu.

La incorporació de nous objectes tributaris a nom del titular de l'expedient implica l'obligació de BASE d'afegir-los en aquest expedient, excepte si el titular s'hi oposa.

L'obligat tributari té l'opció d'excloure del conjunt dels seus deutes tributaris els que no vol incloure en el Compte de Pagament Personalitzat, opció que ha de comunicar a BASE.

3. Per poder-se acollir a aquesta modalitat de pagament, l'import mínim de l'expedient del Compte de Pagament Personalitzat a nom d'un mateix subjecte passiu és de 300 €. Aquest import es pot modificar per acord del Consell Rector de BASE, acord que es publicarà a la seu electrònica de l'organisme.

4. Per acollir-se a aquesta modalitat, el subjecte passiu de l'expedient del Compte de Pagament Personalitzat no ha de tenir deutes en executiva, excepte si el deute està fraccionat, ajornat, suspès o amb proposta de baixa emesa.

5. El pagament d'aquestes quotes se satisfà mitjançant càrrec en el compte de la domiciliació bancària. Les devolucions a favor del contribuent que són conseqüència de l'operació de regularització, s'abonen en el mateix compte on s'han satisfet els pagaments.

Això no obstant, si el titular vol avançar el pagament d'algun rebut en concret que ja està en període de recaptació, pot sol·licitar l'emissió d'una carta de pagament i mantenir la resta de deutes en el sistema de Compte de Pagament Personalitzat, d'acord amb els criteris establerts en el darrer paràgraf de l'apartat 1 d'aquest article.

6. Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model normalitzat de BASE-Gestió d'ingressos.

En la sol·licitud s'ha d'indicar, obligatòriament, el nom i cognoms, raó social o denominació, NIF i domicili de l'obligat tributari i, si correspon, del seu representant, així com el compte corrent per domiciliar els pagaments, del qual ha de ser titular l'obligat tributari, si bé s'admet la domiciliació de tercer expressament autoritzat pel deutor.

En el moment de confeccionar la sol·licitud s'ha d'indicar, de manera expressa, els objectes que es volen excloure.

Les peticions s'han de tramitar abans del dia 31 de desembre de cada exercici. Les peticions formulades amb posterioritat a aquesta data tenen efecte l'exercici posterior.

7. En cas d'impagament de qualsevol de les quantitats fraccionades, BASE deixa sense efecte el sistema de pagament personalitzat.

A partir de la pèrdua d'efecte del pagament personalitzat per impagament, el subjecte passiu passa a regir-se pel sistema general de pagament.

L'import pendent dels rebuts que formaven part del Compte de Pagament Personalitzat s'ha de liquidar segons la situació tributària del rebut, de forma que, si encara es troba dins del període voluntari de pagament, el deutor ha de satisfer el deute dintre d'aquest període.

Si, d'altra part, el deute està en executiva, s'han d'aplicar els corresponents recàrrecs, interessos i costes.

8. A mesura que es produeixen els pagaments, i a partir del moment que aquests pagaments permeten cobrir els rebuts individualitzats, BASE ha d'aplicar les quantitats abonades a aquests rebuts.

L'aplicació dels pagaments es fa en funció de la data d'emissió dels rebuts, i en cas d'igual data d'emissió es prorrateja entre els deutes, amb independència de l'ens titular del deute.

9. Les sol·licituds de baixa del Compte de Pagament Personalitzat i d'objectes que es comuniquen a BASE abans del 31 de desembre s'apliquen l'exercici següent.

10. Si es generen rebuts posteriorment a la darrera quota de regularització, el pagament d'aquests rebuts es regularitza en el següent exercici del Compte de Pagament Personalitzat.

11. Una vegada registrada la petició per acollir-se al Compte Corrent Personalitzat, BASE lliura al sol·licitant un document en el qual es fa constar:

- a) Els efectes de ser titular d'un Compte de Pagament Personalitzat.
- b) La relació que identifica els objectes tributaris i deutes continguts en el Compte de Pagament Personalitzat.
- c) Detall dels fraccionaments, dels venciments i dels imports de cadascun d'ells.
- d) Informació complementària sobre el funcionament del Compte de Pagament Personalitzat.

En exercicis posteriors, BASE-Gestió d'Ingressos ha de comunicar al titular del Compte de Pagament Personalitzat els deutes i objectes que l'integren, nombre de fraccionaments, venciments i la quantia, amb la regularització corresponent a cada l'exercici.

## CAPÍTOL V. Prescripció i compensació

### Article 58. Prescripció.

1. Prescriu als quatre anys:

- a) El dret de l'Administració per determinar el deute tributari mitjançant la liquidació oportuna.
- b) El dret de l'Administració per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.
- c) El dret de l'Administració per imposar sancions tributàries.
- d) El dret a sol·licitar la devolució d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties.

2. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determina d'acord amb la normativa particular que els regula.

3. El termini de prescripció dels drets de l'Administració indicats a l'apartat 1, lletres a), b) i c), s'interromp d'acord amb el que disposa la Llei general tributària:

- a) Per qualsevol acció de l'Administració tributària, realitzada amb coneixement formal de l'obligat tributari, que condueix al reconeixement, regularització, comprovació, inspecció, assegurament i liquidació de tots o una part dels elements de l'obligació tributària, que s'adreça de manera efectiva a la recaptació del deute tributari, o que condueix a la regularització de la situació tributària de l'obligat o a la imposició de la sanció tributària.
- b) Per la interposició de reclamacions o recursos de qualsevol classe, per les actuacions realitzades amb coneixement formal de l'obligat tributari en el curs de les reclamacions o recursos esmentats, per la tramesa del tant de culpa a la jurisdicció penal o per la presentació de denúncia davant el Ministeri fiscal, per la declaració del concurs del deutor o per l'exercici d'accions civils o penals adreçades al cobrament del deute tributari, així com per la recepció de la comunicació d'un òrgan jurisdiccional en la qual s'ordena la paralització del procediment administratiu en curs.
- c) Per qualsevol actuació fefaent de l'obligat tributari que condueix a la liquidació, autoliquidació, pagament o extinció del deute tributari.

4. El termini de prescripció dels drets indicats a l'apartat 1, lletra d), s'interromp d'acord amb la Llei general tributària:

- a) Per qualsevol actuació fefaent de l'obligat tributari que pretén la devolució, el reembossament o la rectificació de la seva autoliquidació o que exigeix el pagament de la devolució o reembossament.
- b) Per la interposició, tramitació o resolució de reclamacions o recursos de qualsevol classe.
- c) Per qualsevol acció de l'Administració tributària dirigida a efectuar la devolució o el reembossament.

5. Produïda la interrupció, s'inicia de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de la interrupció, llevat de les regles específiques que estableix la Llei general tributària respecte de les interrupcions per procediments contenciosos administratius, civils, penals i concursals.

6. La interrupció del termini de prescripció per a un obligat al pagament afecta a tots els altres obligats, llevat que, tractant-se d'una obligació mancomunada, només s'hagi reclamat a un dels obligats per la part que li correspon.

7. La prescripció guanyada extingeix el deute.

#### **Article 59. Compensació.**

1. Els deutes pendents de recaptar, tant en període voluntari com en període executiu, es poden compensar amb les obligacions reconegudes per BASE a favor del deutor, si els deutes i les obligacions reconegudes corresponen al mateix ens.

2. La compensació dels deutes en període voluntari l'ha de sol·licitar el deutor.

En la sol·licitud ha de constar:

- a) Nom i cognoms o raó social, número d'identificació fiscal i domicili del sol·licitant, i, si s'escau, de la persona que el representa amb l'acreditació documental del poder de representació.
- b) El deute que es vol compensar, indicant-ne l'import, la data de venciment del termini d'ingrés voluntari i la referència de la liquidació.
- c) Crèdit reconegut indicant-ne l'import i la naturalesa.
- d) Declaració expressa que el crèdit no s'ha transmès o cedit a cap altra persona.

Això no obstant, es compensen d'ofici:

- a) Les quantitats que s'han d'ingressar i retornar que resulten d'un mateix procediment de comprovació limitada o d'inspecció.
- b) Les quantitats que s'han d'ingressar i retornar que resulten d'una nova liquidació emesa per haver-ne anul·lat una d'anterior.

3. Els deutes en període executiu es poden compensar d'ofici.

4. BASE en cap cas compensa deutes amb obligacions reconegudes pels ens delegants, si bé pot executar els acords de compensació que els ens delegants li comuniquin.

Les sol·licituds de compensació de deutes gestionats per BASE amb crèdits reconeguts per l'ens delegant s'inadmeten i es traslladen a aquest ens.



**Article 60.** *Extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant compensació.*

1. Els deutes de les entitats de dret públic es poden compensar d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

2. El procediment de compensació de deutes de les entitats de dret públic és el següent:

- a) Quan BASE ha comprovat l'existència d'un deute contra qualsevol de les entitats esmentades en l'apartat 1, ho comunica a l'administració creditora.
- b) L'administració titular del crèdit comprova l'existència de crèdits vençuts, líquids i exigibles a favor de les entitats públiques deutores i, si n'hi ha, adopta un acord per autoritzar la compensació.
- c) L'administració creditora comunica a BASE i a l'entitat pública deutora l'acord que autoritza la compensació,

**Article 61.** *Cobrament de deutes d'entitats públiques.*

1. Quan no és possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques ressenyades a l'article anterior perquè aquestes no tenen cap crèdit contra l'ens delegant, després d'examinar la naturalesa del deute i del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, BASE elabora la proposta d'actuació, que pot ser una de les següents:

- a) Sol·licitar a l'Administració de l'Estat o a l'Administració autonòmica, amb càrrec a les transferències que poden ordenar-se a favor de l'ens deutor, l'aplicació de la retenció de la quantitat equivalent a l'import del deute i la posada a disposició de BASE de la quantitat retinguda.
- b) Sol·licitar la col·laboració de l'Administració tributària de l'Estat o de la Generalitat.

2. Les actuacions que han de dur-se a terme en l'àmbit de l'apartat anterior les aprova el president i cal notificar la resolució a l'entitat deutora.

TÍTOL V.

**El procediment de constrenyiment**

CAPÍTOL I.

**Disposicions generals**

**Article 62.** *Inici del període executiu.*

1. El període executiu s'inicia:

- a) Per als tributs de venciment periòdic i per a les liquidacions prèviament notificades i no ingressades al seu venciment, l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari.
- b) Per als deutes que s'han d'ingressar mitjançant autoliquidació presentada sense realitzar l'ingrés, l'endemà de la finalització del termini que estableix la seva norma reguladora o, si aquest ja ha conclòs, l'endemà del dia de la presentació de l'autoliquidació.

2. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari impedeix l'inici del període executiu mentre es tramita l'expedient.

3. La interposició d'un recurs o reclamació dins el termini i en la forma escaient contra una sanció impedeix l'inici del període executiu fins que la sanció és ferma en via administrativa i ha finalitzat el termini per a l'ingrés voluntari del pagament, llevat si la normativa aplicable disposa el contrari.

4. L'inici del període executiu determina la meritació dels següents recàrrecs, que s'apliquen sobre la totalitat del deute no ingressat en període voluntari:

- a) El recàrrec executiu, que és del cinc per cent, s'aplica quan se satisfà la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el recàrrec abans de la notificació de la provisió de constrenyiment.
- b) El recàrrec de constrenyiment reduït, que és del deu per cent, s'aplica quan se satisfà la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el recàrrec des de l'endemà de la notificació de la provisió de constrenyiment fins a la finalització del termini assenyalat a l'article 65 d'aquesta Ordenança.
- c) El recàrrec de constrenyiment ordinari, que és del vint per cent, s'aplica quan no concorren les circumstàncies a les quals es refereixen les lletres a) i b) anteriors. En aquest cas s'exigeixen, a més, els interessos de demora.

5. En cas que en període voluntari no es pagui una liquidació que s'ha anul·lat per motius sobrevinguts, es consideren procedents i s'exigeixen els recàrrecs en període executiu.

6. Iniciat el període executiu, es dicta la provisió de constrenyiment.

### **Article 63. Provisió de constrenyiment.**

1. La provisió de constrenyiment és títol suficient per a iniciar el procediment de constrenyiment i té la mateixa força executiva que la sentència judicial per a procedir contra els béns i drets dels obligats al pagament.

2. La provisió de constrenyiment es pot impugnar pels següents motius:

- a) Extinció total del deute o prescripció del dret a exigir el pagament.
- b) Sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari i altres causes de suspensió del procediment de recaptació.

- c) Falta de notificació de la liquidació.
- d) Anul·lació de la liquidació.
- e) Error o omissió en el contingut de la provisió de constrenyiment que impedeix la identificació del deutor o del deute contret.

3. Quan la impugnació es refereix a l'existència de causa de nul·litat en la liquidació, l'òrgan competent de BASE pot ordenar la suspensió d'actuacions fins que l'administració competent es pronuncii sobre la procedència de la nul·litat.

4. BASE dona de baixa els deutes traslladats per un ens delegant que no contenen totes les dades que s'han de fer constar a una provisió de constrenyiment.

#### **Article 64. Inici del procediment de constrenyiment.**

1. El procediment de constrenyiment s'inicia amb la notificació de la provisió de constrenyiment a l'obligat al pagament, en la qual s'identifica el deute pendent, es liquiden els recàrrecs del període executiu i es requereix al deutor perquè pagui dins dels terminis assenyalats a l'article següent, advertint que, si no ho fa, s'embargaran els seus béns i drets.

2. Quan l'obligat tributari és una administració pública, no s'inicia el procediment de constrenyiment mentre no es verifica la impossibilitat d'extingir el deute mitjançant compensació o deducció sobre transferències.

#### **Article 65. Terminis d'ingrés.**

1. Notificada la provisió de constrenyiment, el pagament del deute ha d'efectuar-se en els terminis següents:

- a) Si la notificació de la provisió es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mateix mes o, si aquest no és hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
- b) Si la notificació de la provisió es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del mes següent o, si aquest no és hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

2. Si l'obligat tributari no efectua el pagament dins del termini al qual es refereix l'apartat anterior, s'han d'embargar els seus béns i drets, fet que s'ha d'advertir a la provisió de constrenyiment.

#### **Article 66. Acumulació de deutes.**

- 1. Es poden acumular en un sol expedient executiu els deutes d'un mateix deutor.
- 2. Es poden segregar d'un expedient executiu els deutes acumulats en qualsevol moment del

procediment.

3. L'anul·lació d'algun dels deutes que integren l'expedient executiu no comporta l'anul·lació de l'expedient acumulat. Els actes dictats en el procediment es conserven si no es veuen afectats per l'anul·lació dels deutes.

4. Les provisions per acumulació interrompen la prescripció respecte als deutes que s'acumulen, però no donen una nova possibilitat d'impugnació dels deutes prèviament notificats, que siguin fermes i consentits.

#### **Article 67. Interessos de demora.**

1. Les quantitats degudes meriten interessos de demora des de l'endemà del venciment del deute en període voluntari fins a la data del seu ingrés.

2. La base sobre la qual s'aplica el tipus d'interès no inclou el recàrrec de constrenyiment.

3. Quan en un expedient executiu hi consten diversos deutes, l'import de les costes s'imputa als deutes que els han originat.

4. Els interessos de demora són compatibles amb el recàrrec de constrenyiment ordinari.

5. No s'apliquen interessos de demora quan és exigible el recàrrec executiu o el recàrrec de constrenyiment reduït. Pels supòsits d'ajornament i fraccionament de pagament és aplicable l'article 53.

#### **Article 68. Costes del procediment.**

1. Tenen la consideració de costes del procediment les despeses que s'originen durant el procediment de constrenyiment. El pagament de les costes s'exigeix al deutor.

2. A títol enunciatiu, es consideren costes del procediment:

- a) Les despeses originades per les notificacions que han de realitzar-se necessàriament en el procediment administratiu de constrenyiment.
- b) Els honoraris d'empreses i professionals aliens a l'Administració que intervenen en la valoració dels béns travats.
- c) Els honoraris dels registradors i altres despeses que han d'abonar-se per les actuacions en els registres públics.
- d) Les despeses motivades pel dipòsit i administració de béns embargats.
- e) Les altres despeses que exigeix l'execució.

3. L'import de les costes es divideix pel nombre de deutes que s'ha notificat al deutor en la provisió de constrenyiment.

## CAPÍTOL II. De la realització dels béns embargats

### **Article 69.** *Embargament de béns.*

1. En l'embargament de béns i drets es respecta sempre el principi de proporcionalitat i se segueix el criteri de la facilitat d'alienació més gran i menor onerositat de l'alienació per a l'obligat.

2. En els embargaments de béns inscripibles en un registre públic, s'ordenen els manaments a favor de l'ens delegant titular del crèdit que els origina.

3. En aquells expedients que originen embargaments de béns immobles i semovents a favor de més d'un ens delegant de la gestió de recaptació executiva, la sol·licitud d'inscripció de l'anotació preventiva ha de seguir el criteri següent:

- a) L'import del deute, de major a menor.
- b) En tot cas, independentment del seu import, el primer manament que s'ha de presentar és el de l'ens delegant en l'àmbit territorial del qual s'ubica l'immoble embargat. Si l'immoble està situat entre diversos termes municipals, s'anota en primer lloc a favor de l'ens en què la finca tingui més superfície.

4. En relació amb l'ordre d'embargament establert per la Llei general tributària, s'estableixen les regles següents:

- a) BASE i l'obligat tributari poden acordar l'ordre d'embargament de béns i drets.
- b) A sol·licitud del deutor es pot alterar l'ordre d'embargament si els béns que designa garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment haguessin de ser travats.
- c) Sol·licitada la informació sobre l'existència de comptes oberts en les entitats de crèdit, es dona per complerta aquesta fase i es continua l'embargament de béns seguint l'ordre legal, quan s'obté un nombre de respostes que representen, almenys, el setanta-cinc per cent del nombre total d'oficines de les entitats de crèdit implantades en la província de Tarragona.
- d) En el supòsit que BASE no pugui obtenir informació relativa als sous, salaris o pensions de les persones físiques perquè les administracions a les quals se sol·licita la informació no la poden cedir a BASE per motius legals ni és possible obtenir-la per altres fonts d'informació, es continua la tramitació dels expedients executius amb l'embargament dels següents grups de béns i drets fixats en l'ordre de prelación de la Llei general tributària.

5. No s'embarguen béns declarats inembargables per les lleis ni aquells altres respecte dels quals es presumeix que el cost de l'embargament pot excedir l'import que normalment pot obtenir-se de

la seva alienació. En aquest sentit, si existeixen càrregues preferents vigents el valor de les quals supera el valor del bé que s'ha d'embargar, calculat d'acord amb els criteris establerts en aquesta Ordenança, l'òrgan competent per dictar la diligència d'embargament ha de declarar l'embargament antieconòmic i seguir el procediment de constrenyiment respecte dels altres béns i drets de l'obligat al pagament fins a la satisfacció íntegra del deute o fins a la declaració de fallit del deutor.

6. Per tal de determinar l'import de les càrregues preferents vigents de l'apartat anterior, cal requerir al creditor per tal que informi i, si s'escau, acrediti:

- a) Si la càrrega subsisteix o s'ha cancel·lat per alguna causa.
- b) En cas de subsistir, la quantia que resta pendent de pagament, data del seu venciment i terminis i condicions en què ha d'efectuar-se el pagament.
- c) Si el crèdit està vençut i no pagat, dels interessos de demora, la quantia per cada dia de retard i la previsió de costes.
- d) Si s'ha iniciat cap procediment d'execució per fer-lo efectiu. En aquest cas, cal indicar el número de procediment i jutjat o notaria on se segueixen les actuacions.
- e) Si alguna càrrega preferent grava més d'un immoble, la responsabilitat individualitzada de cadascun d'ells.

La declaració d'un embargament com a antieconòmic pot referir-se a un o a més d'un immoble. Si els béns estan gravats amb una mateixa càrrega o gravamen, cal tenir en compte la suma del valor de tots els béns gravats amb la mateixa càrrega.

#### **Article 70. Valoració dels béns embargats.**

1. BASE és competent per a valorar els béns embargats. Aquest valor, que ha de ser a preu de mercat, pot obtenir-se mitjançant la utilització de qualsevol dels següents mitjans:

- a) Capitalització o imputació de rendiments.
- b) Estimació per referència als valors que figuren en els registres oficials de caràcter fiscal. Aquesta estimació per referència pot consistir en l'aplicació dels coeficients multiplicadors que determina i publica l'administració tributària competent, en els termes que s'estableixen reglamentàriament, als valors que figuren en el registre oficial de caràcter fiscal que es pren com a referència a efecte de valoració de cada tipus de béns. Tractant-se de béns immobles, a l'efecte de determinar els coeficients multiplicadors per a la valoració dels béns, es pren com a referència el registre del Cadastre Immobiliari.
- c) Preus mitjans en el mercat.
- d) Cotitzacions en mercats nacionals i estrangers.
- e) Dictamen de pèrits de l'Administració.
- f) Valor assignat als béns en les pòlisses de contractes d'assegurances.
- g) Valor assignat per a la taxació de les finques hipotecades en compliment del que determina la legislació hipotecària.

- h) Preu o valor declarat en altres transmissions del mateix bé, tenint en compte les circumstàncies d'aquestes, realitzades dins el termini que s'estableixi per reglament.
- i) Qualsevol altre mitjà que determina l'òrgan competent.

Si per obtenir el valor del bé o béns s'han utilitzat dos o més mitjans de valoració, es considera com a valor del bé l'import més elevat.

2. L'elecció del mitjà de valoració ha d'estar justificada a l'expedient. Això no obstant, en el cas d'embargaments de béns immobles, si l'ens delegant del territori on radica el bé immoble, amb motiu de l'embargament, efectua una valoració i la comunica a BASE, aquesta és la que s'ha de tenir en compte.

3. Amb caràcter general, BASE utilitza els mitjans de valoració que no requereixen coneixements especials i no comporten un increment en els costos de tramitació de l'expedient. Excepcionalment, per les característiques especials del bé, per l'import elevat de l'expedient executiu o per la dificultat en valorar-lo per altres mitjans, i sempre que es presumeixi que de l'alienació resultarà un import suficient per a cobrir els costos que se'n deriven, es pot acudir a la valoració per part d'un perit extern.

4. Si, un cop realitzada la valoració, es posen de manifest circumstàncies físiques, jurídiques, financeres o de qualsevol altra mena que no s'han tingut en compte i que poden comportar una apreciació o depreciació superior al 20 per cent d'aquest valor, l'òrgan competent pot realitzar una nova valoració.

5. La valoració ha de notificar-se a l'obligat al pagament, qui, en cas de discrepància, pot presentar valoració contradictòria realitzada per un perit adequat en el termini de quinze dies comptats a partir del següent al de la notificació.

Si, un cop realitzat l'embargament, es produeix una transmissió de la titularitat del dret embargat que no comporta la cancel·lació de l'embargament, cal notificar la valoració al nou titular d'aquest dret, el qual se subroga en les responsabilitats derivades de l'embargament.

#### **Article 71. Alienació per subhasta.**

1. L'òrgan competent de BASE acorda l'alienació mitjançant subhasta dels béns embargats que estima necessaris per cobrir suficientment el deute perseguit i les costes del procediment.

2. L'acord de subhasta s'ha de notificar a:

- a) l'obligat al pagament;
- b) l seua cònjuge si es tracta de béns en règim de guanys o si es tracta de l'habitatge habitual;
- c) als creditors hipotecaris, pignoratius i a la resta de titulars de drets inscrits en el corresponent registre públic amb posterioritat al dret objecte d'execució que figurin en la certificació de càrregues;
- d) al dipositari si és aliè a l'administració i,

e) si s'escau, als copropietaris i tercers possessors dels béns que s'han de subhastar.

En cas de subhastes de drets de cessió del contracte d'arrendament de locals de negoci, s'ha de notificar també a l'arrendador o administrador de la finca.

En la notificació s'ha de fer constar que en qualsevol moment anterior a l'emissió de la certificació de l'acta d'adjudicació dels béns o, si s'escau, al de l'atorgament d'escriptura pública de venda, es poden alliberar els béns mitjançant el pagament íntegre del deute, que inclou l'import principal, recàrrec del període executiu, interessos de demora i costes del procediment de constrenyiment.

3. Per realitzar la subhasta han de transcórrer quinze dies com a mínim des de les notificacions a les quals es refereix l'apartat 2.

#### **Article 72. Mesa de subhasta**

La mesa de subhasta la integren els funcionaris designats a la normativa d'organització de BASE. A falta de previsió normativa, integren la mesa de subhasta els funcionaris que designa el tesorer de l'organisme.

#### **Article 73. Anunci de subhasta.**

1. La subhasta dels béns embargats s'anuncia mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat. Això no obstant, si l'òrgan competent per acordar la subhasta ho considera oportú, pot donar-se'n publicitat en la seu electrònica de BASE, en els taulers d'anuncis de les oficines de BASE, en els taulers d'anuncis o seu electrònica dels ajuntaments on radiquen els béns embargats i en els de les entitats creditores.

Així mateix, quan l'òrgan competent per acordar la subhasta ho estima convenient, pot donar-se publicitat a la subhasta mitjançant anuncis publicats en mitjans de comunicació, xarxes socials, publicacions especialitzades o en qualsevol altre mitjà adequat a aquest efecte.

2. La subhasta s'ha d'obrir transcorregudes almenys 24 hores des de la publicació de l'anunci i només es poden presentar ofertes de forma electrònica. L'anunci ha de contenir la data de la subhasta, l'òrgan de recaptació davant el qual se segueix el procediment i l'adreça electrònica que correspon a la subhasta en el Portal de Subhastes, el qual ha de recollir les dades essencials de la subhasta i dels béns que s'han de subhastar.

#### **Article 74. Realització de subhasta.**

1. La subhasta s'ha de fer de forma electrònica mitjançant el Portal de Subhastes de l'Agència Estatal del Butlletí Oficial de l'Estat (en endavant Portal de Subhastes).

2. La subhasta es pot realitzar mitjançant altres portals si la normativa ho permet.



3. Pot participar en la subhasta, per si mateix o mitjançant un representant, qualsevol persona amb capacitat d'obrar d'acord amb dret i sense impediment o restricció legal i identificat adequadament, amb excepció del personal adscrit a l'òrgan de recaptació, dels qui han intervingut en la taxació dels béns, dels dipositaris dels béns embargats i dels funcionaris implicats directament en el procediment de constrenyiment.

4. El licitador ha de constituir el dipòsit de garantia preceptiu. L'import del dipòsit és el que, en cada cas, s'indica en el Portal de Subhastes.

5. En realitzar la licitació, el licitador ha de declarar si desitja reservar el seu dipòsit en el cas que el millor postor de la subhasta no compleixi l'obligació d'ingressar la resta del preu d'adjudicació dins del termini concedit a aquest efecte.

Són admissibles licitacions per import superior, igual o inferior a la més alta ja realitzada.

6. Quan s'estableixen trams de licitació, s'han d'adequar a les escales següents:

- a) Per a tipus de subhasta fins a 10.000 euros: 100 euros.
- b) Per a tipus de subhasta des de 10.000,01 euros fins a 50.000 euros: 500 euros.
- c) Per a tipus de subhasta des de 50.000,01 euros fins a 100.000 euros: 1.000 euros.
- d) Per a tipus de subhasta superiors a 100.000 euros: 2.000 euros.

7. Una vegada oberta la subhasta es poden realitzar licitacions electròniques durant un termini de vint dies naturals des de l'obertura. La subhasta no es tanca fins que ha transcorregut una hora des de l'última licitació, encara que això pot comportar l'ampliació del termini inicialment fixat, amb un límit màxim d'ampliació de 24 hores.

8. Es poden alliberar els béns pagant íntegrament les quantitats establertes en el segon paràgraf de l'apartat 2 de l'article 71 d'aquesta Ordenança en qualsevol moment anterior a l'emissió de la certificació de l'acta d'adjudicació de béns o, si s'escau, a l'atorgament de l'escriptura pública de venda.

9. Finalitzada la fase de presentació d'ofertes, la Mesa es reuneix en el termini màxim de quinze dies naturals i adjudica els béns o lots conforme a les regles següents:

- a) En el cas que la millor oferta presentada sigui igual o superior al 50 per cent del tipus de subhasta del bé, la Mesa adjudica el bé o lot al licitador que ha presentat aquesta postura.
- b) Quan la millor oferta presentada és inferior al cinquanta per cent del tipus de subhasta del bé, la Mesa, atenent l'interès públic i sense existir preu mínim d'adjudicació, decideix si l'oferta és suficient i acorda l'adjudicació del bé o lot o declara deserta la subhasta.  
En cas d'ofertes que estan dintre del supòsit d'aquesta lletra, s'ha de donar trasllat a l'ens creditor per tal que en el termini improrrogable de deu dies emeti informe sobre si s'ha d'adjudicar el bé o si considera que l'adjudicació va contra l'interès públic. Transcorreguts els deu dies, la Mesa ha de decidir amb la informació de què disposa.

- c) Sempre que no se subhasti l'habitatge habitual del deutor, si l'import de l'oferta cobreix íntegrament el deute contret, la Mesa n'ha d'acordar l'adjudicació.
- d) S'entén per deute contret, tot el deute acumulat en l'expedient executiu en relació amb el qual, a la data de la subhasta, s'ha notificat la provisió de constrenyiment i ha transcorregut el termini que estableix la Llei general tributària.
- e) En el cas d'embargaments de béns mobles i semovents, si l'import de l'oferta és superior al vint-i-cinc per cent del tipus de subhasta, la Mesa n'acorda l'adjudicació.
- f) Si per un deutor s'ha acordat la subhasta simultània de diferents béns o drets i, finalitzat el termini de presentació d'ofertes, a la vista d'aquestes, no és necessària l'adjudicació de tots els béns o drets per cobrir la totalitat del deute reclamat, l'ordre d'adjudicació es determina d'acord amb les següents regles:
  - 1) S'adjudiquen primer els béns amb tipus de subhasta més baix, fins a cobrir l'import del deute.
  - 2) En cas de béns immobles, s'adjudiquen preferentment els béns que no constitueixen l'habitatge habitual del deutor.

10. Adoptat l'acord d'adjudicació, es dona per finalitzada la subhasta i el secretari de la Mesa estén acta.

Quan hi ha persones interessades que són titulars d'un dret de tempteig o algun altre dret d'adquisició preferent que obliga a posar-los en coneixement previ les condicions d'adjudicació, se'ls ha de comunicar aquestes condicions i l'adjudicació acordada se suspèn durant el termini en què, segons la legislació aplicable, les dites persones interessades poden exercitar el seu dret d'adquisició preferent.

L'adjudicació es notifica a l'adjudicatari, instant-lo a pagar la diferència entre el preu total d'adjudicació i l'import del dipòsit en els quinze dies següents a la data de la notificació, amb l'advertiment que si no realitza el pagament dins d'aquest termini, perd l'import del dipòsit, que s'aplica a la cancel·lació dels deutes objecte del procediment. Tot això, sense perjudici de les responsabilitats en què pot incórrer l'adjudicatari pels perjudicis originats a l'Administració per la falta de pagament del preu de rematada i al rescabament dels quals queda obligat en tot cas. Així mateix, els licitadors que no abonin el preu de rematada dins del termini establert poden ser inhabilitats per a participar en els processos d'alienació de béns.

Si l'adjudicatari no realitza el pagament del preu de la rematada dins del termini establert, si hi ha altres postures amb reserva de dipòsit, la Mesa pot acordar l'adjudicació al licitador que ha realitzat l'oferta més elevada d'aquelles el dipòsit de les quals ha estat reservat d'acord amb les regles d'adjudicació anteriors.

11. Ingressat el preu de la rematada, i un cop l'adjudicació ha esdevingut ferma, es lliura als adjudicataris certificació de l'acta d'adjudicació dels béns, excepte en el supòsit que hagin optat per atorgar escriptura pública de venda. Així mateix, s'ha d'expedir manament de cancel·lació de les càrregues posteriors.

**Article 75. Alienació per concurs.**

1. L'alienació es realitza mitjançant concurs quan, per les característiques del bé o béns embargats, l'alienació mitjançant subhasta pot provocar perturbacions nocives en el mercat o quan existeixen raons d'interès públic degudament justificades. En qualsevol cas, el concurs l'ha d'autoritzar l'òrgan competent de BASE.

2. La convocatòria de concurs s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de l'Estat i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

En aquesta convocatòria, s'assenyalen els béns objecte d'alienació, termini i condicions per concórrer, referides tant als concursants com a la retirada i utilització dels béns, la forma de pagament i l'import del dipòsit.

3. L'adjudicació es realitza a favor de l'oferta més avantatjosa, no només des del punt de vista econòmic sinó tenint en compte totes les condicions incloses en la convocatòria.

4. Si el concurs es declara desert, pot procedir-se posteriorment a l'adjudicació directa.

**Article 76. Adjudicació directa.**

1. L'adjudicació directa dels béns o drets embargats es realitza quan es dona algun dels següents supòsits:

- a) Quan, després de realitzar el concurs, queden béns o drets sense adjudicar.
- b) Quan es tracta de productes peribles o quan hi ha altres raons d'urgència justificades en l'expedient.
- c) En altres casos que no és possible o no convé promoure concurrència, per raons justificades en l'expedient.

2. Si es tracta de béns peribles, en l'acord d'alienació l'òrgan competent pot establir els límits i condicions de l'adjudicació directa i es pot, en aquest cas, prescindir de la proposta d'adjudicació a què es refereix l'apartat 6.

3. L'òrgan de recaptació competent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de l'acord d'alienació per adjudicació directa, ha de realitzar les gestions conduents a la dita adjudicació directa dels béns en les millors condicions econòmiques, per a la qual ha d'utilitzar els mitjans que consideri més àgils i efectius.

4. La convocatòria per presentar ofertes s'ha d'anunciar a la seu electrònica de BASE i s'ha d'establir la data límit per a admetre-les.

5. El preu mínim d'adjudicació ha de ser:

- a) Quan els béns han estat objecte de concurs, el tipus del concurs.

b) En els altres supòsits, els béns s'han de valorar amb referència a preus de mercat.

Si les ofertes no arriben als valors assenyalats, els béns es poden adjudicar sense preu mínim.

6. En funció de les ofertes presentades, la Mesa adjudica el bé o béns a favor de la millor oferta econòmica. Transcorregut el termini a què es refereix l'apartat 3 sense haver-se dictat acord d'adjudicació, es dona per conclòs dit tràmit. En els casos de l'apartat 1.b) i c), la Mesa proposa a l'òrgan de recaptació competent l'adjudicació o no dels béns.

7. L'adjudicació es formalitza mitjançant acta en el cas de l'apartat 1.a) i per resolució de l'òrgan de recaptació competent en els altres casos.

8. Els béns s'han de lliurar a l'adjudicatari una vegada s'ha satisfet l'import procedent.

9. En tot allò no previst expressament, s'ha de seguir el que s'estableix per a l'alienació per subhasta, en allò que li és aplicable. En particular, s'ha d'advertir a l'adjudicatari que, si no satisfà el preu de rematada en el termini establert a aquest efecte, pot incórrer en responsabilitat pels perjudicis que ocasiona la falta de pagament.

10. Transcorregut el tràmit d'adjudicació directa, s'ha d'adjudicar el bé o dret a qualsevol interessat que satisfà l'import del tipus del concurs realitzat abans que s'acordi l'adjudicació dels béns o drets a la Hisenda pública.

#### **Article 77. Adjudicació de béns i drets a la Hisenda pública.**

1. Quan en els procediments d'execució forçosa no s'ha satisfet íntegrament el deute reclamat i resten béns sense adjudicar, l'òrgan competent de BASE pot proposar a l'ens creditor que s'adjudiquin en pagament dels deutes no coberts. L'ens creditor ha de manifestar en el termini màxim d'un mes si s'adjudica o no els béns. Transcorregut el termini, s'extingeix el dret de l'ens creditor a adjudicar-se el bé.

2. Si l'ens delegant acorda adjudicar-se els béns o drets embargats en els termes establerts a la Llei general tributària i el Reglament general de recaptació, ha de remetre a BASE certificació de l'acord, estesa pel secretari, on consti que l'òrgan competent ha manifestat que existeixen circumstàncies que permeten preveure que aquests béns tindran utilitat. En aquests casos, l'òrgan competent de BASE ha de dictar acord d'adjudicació. Un cop és ferma l'adjudicació, s'expedeix la certificació administrativa a l'efecte d'inscriure en el Registre de la Propietat el bé o béns a favor de l'ens creditor, de conformitat amb el que determina la Llei hipotecària, i s'expedeix manament de cancel·lació de les càrregues posteriors.

En aquests casos, l'adjudicació s'acorda per l'import del deute perseguit que és titularitat de l'ens creditor, entenent-se per deute perseguit aquell en relació amb el qual, a la data de la proposta d'adjudicació, s'ha notificat la provisió de constrenyiment i ha transcorregut el termini de pagament de la liquidació amb el recàrrec reduït, sense que pugui superar el 75 per cent del tipus fixat en el procés d'alienació.

3. En cas que l'ens creditor acordi no adjudicar-se els béns o drets embargats, ha de notificar dita resolució a BASE. En aquests casos:

- a) Si es tracta de béns immobles amb càrregues preferents, continua el procediment de constrenyiment amb les actuacions escaients, d'acord amb la normativa tributària.
- b) Si es tracta de béns immobles sense càrregues preferents, es declara el deutor fallit.

4. Transcorregut un mes, comptat des que l'ens creditor rep la proposta d'adjudicació, sense haver manifestat si els béns són o no de la seva utilitat o del seu interès, s'ha de declarar el deutor fallit, llevat que l'ens creditor justifiqui formalment la causa que impossibilita adoptar un acord en un sentit o altre en el termini esmentat.

#### **Article 78. Liquidació de l'expedient executiu.**

1. Si l'import obtingut en un procediment d'execució no és suficient per liquidar totalment l'expedient executiu, s'actua com disposa l'article 47.3.c) d'aquesta Ordenança.

2. Un cop practicada la liquidació, s'entrega el sobrant, si n'hi ha, a l'obligat al pagament. Si aquest no el rep, es consigna a BASE a la seva disposició.

3. Si sobre els béns executats existeixen titulars de drets posteriors, se'ls ha de notificar l'existència del sobrant i que disposen d'un termini de trenta dies per reclamar-lo. Aquests creditors han d'acreditar la vigència del seu crèdit.

#### **Article 79. Cancel·lació de l'embargament.**

Un cop satisfet el deute, s'ordena la cancel·lació de l'embargament dels béns l'execució dels quals no ha estat necessària per cobrir el deute.

### CAPÍTOL III.

#### **Procediments davant de responsables i successors**

#### **Article 80. Obligats al pagament.**

1. En primer lloc, estan obligats al pagament com a deutors principals, entre d'altres:
  - a) Els subjectes passius dels tributs, com a contribuents o substituïts del contribuent.
  - b) Els successors.
  - c) Els infractors, respecte a les sancions pecuniàries.

2. Si els deutors principals, esmentats a l'apartat anterior, no compleixen l'obligació de pagament, estan obligats al pagament els subjectes següents:

- a) Els responsables solidaris.
- b) Els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallit dels deutors principals i dels responsables solidaris.

3. Quan concorren dos o més responsables en un mateix deute, aquest es pot exigir íntegrament a qualssevol d'ells.

4. D'acord amb els principis administratius d'eficàcia i economia, no s'inicien procediments de derivació de responsabilitat ni de recaptació davant els successors quan l'import del deute és inferior a 100 euros.

#### **Article 81.** *Responsables solidaris.*

1. Es pot reclamar als responsables solidaris el pagament del deute en els supòsits previstos en la Llei.

2. La responsabilitat solidària s'estén a la totalitat del deute tributari exigint en període voluntari, llevat dels supòsits en què la Llei estableixi que també s'estén a les sancions o, si el deute és en període executiu, a les sancions, interès de demora i recàrrec del període executiu.

#### **Article 82.** *Procediment per a exigir la responsabilitat solidària.*

1. Llevat que una norma amb rang de llei disposi una altra cosa, la derivació de l'acció administrativa per exigir el pagament del deute tributari als responsables requereix un acte administratiu en què, amb l'audiència prèvia a l'interessat durant quinze dies, es declara la responsabilitat i se'n determinen l'abast i l'extensió.

2. La responsabilitat es pot declarar en qualsevol moment posterior a la pràctica de la liquidació o a la presentació de l'autoliquidació, excepte si la Llei disposa una altra cosa.

3. En el supòsit de liquidacions administratives, si la declaració de responsabilitat s'efectua abans del venciment del període voluntari de pagament, la competència per dictar l'acte administratiu de declaració de responsabilitat correspon a l'òrgan competent per dictar la liquidació. En els altres casos, la competència correspon al tresorer.

4. La declaració de responsabilitat s'ha de notificar al responsable. La notificació de la declaració ha de tenir el contingut següent:

- a) Text íntegre de la declaració de responsabilitat, indicant el pressupost de fet habilitador i les liquidacions que l'afecten.

- b) Mitjans d'impugnació que poden ser exercits contra l'acte, l'òrgan davant el qual s'han de presentar i el termini per interposar-los.
- c) Lloc, termini i forma en què s'ha de pagar el deute exigint al responsable.

5. En el recurs contra la declaració de responsabilitat es pot impugnar el pressupòsit de fet habilitador i les liquidacions a les quals afecta. A conseqüència de la resolució dels recursos no es poden revisar les liquidacions que han adquirit fermesa per a altres obligats, sinó solament l'import de l'obligació del responsable que ha interposat el recurs.

6. El termini concedit al responsable per satisfer el deute en període voluntari és el que estableix la Llei general tributària pel pagament en període voluntari de les liquidacions de venciment singular.

7. Quan s'ha declarat la responsabilitat solidària i s'ha notificat al responsable en qualsevol moment anterior al venciment del període voluntari de pagament del deute que es deriva, n'hi ha prou amb requerir-li el pagament una vegada transcorregut el període esmentat.

En els altres casos, una vegada transcorregut el període voluntari de pagament del deute que es deriva, l'òrgan competent dicta l'acte de declaració de responsabilitat, que es notifica al responsable.

### **Article 83.** *Responsables subsidiaris.*

1. En els supòsits de responsabilitat subsidiària previstos en les lleis, declarats fallits els deutors principals i els responsables solidaris, es reclama el pagament del deute als responsables subsidiaris.

2. La responsabilitat s'estén a la totalitat del deute en període voluntari, llevat dels supòsits en què la Llei estableix una altra cosa.

### **Article 84.** *Procediment per a exigir la responsabilitat subsidiària.*

1. Declarats fallits els deutors principals i els responsables solidaris, si n'hi ha, es dicta la declaració de responsabilitat subsidiària, que s'ha de notificar al responsable subsidiari.

2. En el procediment per a exigir la responsabilitat subsidiària s'aplica el que estableix l'article 82 d'aquesta Ordenança.

### **Article 85.** *Successors en els deutes tributaris.*

1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents, inclús si s'han liquidat, es transmeten als hereus, als legataris si l'herència es distribueix en llegats i als legataris de part alíquota, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència.

En cap cas es transmeten les sancions.

2. Les obligacions tributàries pendents, inclús si no s'han liquidat, incloses les sancions, de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades, es transmeten als socis, partícips o cotitulars, que queden obligats solidàriament al pagament:

- a) Fins al límit del valor de la quota de liquidació, si la llei limita la responsabilitat dels socis, partícips o cotitulars en les societats o entitats esmentades.
- b) Al compliment íntegre de l'obligació, en el supòsit de societats i entitats a les quals la llei no limita la responsabilitat dels socis, partícips o cotitulars, llevat les sancions, de les quals responen fins al límit del valor de la quota de liquidació.

#### **Article 86.** *Procediment de recaptació davant els successors.*

1. Mort qualsevol obligat al pagament d'un deute, el procediment de recaptació continua amb els seus hereus i, si s'escau, legataris, sense més requisits que la constància de la mort de l'obligat i la notificació als successors, amb requeriment de pagament del deute i costes pendents del causant.

Quan l'hereu al·lega haver fet ús del dret a deliberar, s'ha de suspendre el procediment de recaptació fins que transcorre el termini concedit per fer-ho, durant el qual pot sol·licitar a BASE la relació dels deutes pendents del causant.

Mentre l'herència està jacent, el procediment de recaptació dels deutes pendents es pot continuar contra el cabal relicte, i les actuacions s'han d'entendre amb qui n'exerceix l'administració o representació.

2. Dissolta i liquidada una societat, entitat o fundació, el procediment de recaptació dels deutes pendents continuen contra els socis, partícips, cotitulars o destinataris dels seus béns i drets, que se subroguen, a aquest efecte, en la mateixa posició en què es trobava la societat, entitat o fundació en el moment de l'extinció de la personalitat jurídica.

### CAPÍTOL IV.

#### **Procediments concursals**

#### **Article 87.** *Procediments concursals.*

1. BASE està legitimada, en virtut de les seves facultats en matèria de recaptació, a exercir qualsevol acció concursal en representació dels crèdits dels ens delegants.

2. BASE, en defensa del crèdit públic que representa, pot votar o abstenir-se en les juntes de creditors respecte als convenis ordinaris que es presenta o bé adherir-se, si escau, en aquells convenis que es tramiten sense junta. Igualment pot subscriure convenis singulars. Als efectes esmentats, de forma prèvia a la manifestació de voluntat respecte al conveni, l'organisme donarà



trasllat a l'ens creditor per tal que en un termini màxim de deu dies es pronunciï sobre la conveniència de votar a favor, adherir-se, abstenir-se o votar contra el conveni.

## CAPÍTOL V. De la declaració de fallit

### **Article 88.** *Declaració de fallit.*

1. Es considera fallit l'obligat al pagament del qual s'ignora l'existència de béns o drets embargables o realitzables per al cobrament del deute.

2. BASE declara el fallit prèvia instrucció de l'expedient que incorpora la documentació justificativa requerida per a cada supòsit, d'acord amb l'article següent d'aquesta Ordenança.

3. Declarat fallit el deutor principal i, si s'escau, el responsable solidari, l'acció de cobrament es dirigeix al responsable subsidiari.

### **Article 89.** *Documentació justificativa de la declaració de fallit.*

1. La documentació justificativa per a la declaració de fallit és la següent, en funció dels imports i les característiques del deute, entenent per import la suma dels imports principals dels deutes que integren l'expedient, deduïts els pagaments a compte de l'expedient:

- a) Si l'import és fins a 10 €: no es requereix cap documentació.
- b) Si l'import és entre 10,01 € i 50 €: diligència negativa sobre l'existència de diners en comptes oberts en entitats de crèdit.
- c) Si l'import és entre 50,01 € i 600 €:
  - 1) Diligència negativa sobre l'existència de diners en comptes oberts en entitats de crèdit.
  - 2) Informació negativa de la Tresoreria de la Seguretat Social sobre l'existència de sous, salaris i pensions o, si de cas hi manca, diligència que acrediti que, per la peculiaritat del deute o del deutor, no es facilita aquesta informació.
- d) Si l'import és entre 600,01€ i 1.000 €:
  - 1) Diligència negativa sobre l'existència de diners en comptes oberts en entitats de crèdit.
  - 2) Informació negativa de la Tresoreria de la Seguretat Social sobre l'existència de sous, salaris i pensions o, en cas de mancar-hi, diligència que acrediti que, per la peculiaritat del deute o del deutor, no es facilita aquesta informació.
  - 3) Diligència negativa d'existència de béns immobles o, si n'hi ha, ordre expressa de l'ens creditor considerant que, per l'import del deute, dins dels límits assenyalats, l'embargament d'aquest tipus de béns és desproporcionat. Idèntica actuació pot dur a terme el tresorer quan considera que l'embargament, atenent el seu cost i l'import

del deute pendent de satisfer, resulta antieconòmic o bé vulnera el principi de proporcionalitat.

e) Si l'import és superior a 1.000 €:

- 1) Diligència negativa sobre l'existència de diners en comptes oberts en entitats de crèdit.
- 2) Informació negativa de la Tresoreria de la Seguretat Social sobre l'existència de sous, salaris i pensions o, si hi manca, diligència que acrediti que, per la peculiaritat del deute o del deutor, no es facilita aquesta informació.
- 3) Diligència negativa d'existència de béns immobles o, si n'hi ha, ordre expressa de l'ens creditor considerant que, per l'import del deute, dins dels límits assenyalats, l'embargament d'aquest tipus de béns és desproporcionat. Idèntica actuació pot dur a terme el tesorero quan considera que l'embargament, atenent el seu cost i l'import del deute pendent de satisfer, resulta antieconòmic o bé vulnera el principi de proporcionalitat.

L'embargament es considera antieconòmic quan l'import de la suma de les càrregues que graven els drets del deutor sobre béns immobles, i que han estat anotades amb anterioritat a la primera anotació d'embargament realitzada o que pot realitzar BASE, supera el valor d'aquests drets, considerats individualment o en conjunt.

- 4) En el supòsit d'existir vehicles d'una antiguitat menor a cinc anys, diligència que acrediti que ha transcorregut un període de temps superior a tres mesos des de la tramitació de l'ordre de recerca i captura del vehicle sense haver-se obtingut cap resultat positiu.
- 5) Diligència negativa de titularitat d'activitats comercials, industrials o professionals.

2. Si en els expedients executius no consta el document nacional d'identitat o el número d'identificació fiscal de l'obligat al pagament, s'ha de requerir aquesta informació a l'entitat titular del crèdit. Per a la declaració de fallit per aquest motiu, s'ha d'incorporar a l'expedient diligència d'haver comprovat la inexistència del document nacional d'identitat o del número d'identificació fiscal de l'obligat al pagament en les bases de dades de BASE i, si s'escau, diligència d'haver sol·licitat col·laboració a l'ens titular del crèdit.

3. En els expedients executius per deutes d'import total inferior als 1.000,00 €, per a declarar el fallit, a més a més dels requisits previstos a l'apartat 1, es requereix que no hi hagi rebuts de cobrament periòdic corresponents a l'exercici en què es realitza la proposta de declaració de fallit de l'obligat al pagament o a l'exercici immediatament anterior.

#### **Article 90. Declaració de crèdit incobrable.**

1. Es considera incobrable el crèdit que no es fa efectiu en el procediment de constrenyiment perquè resulten fallits els obligats al pagament del deute.

2. La declaració de crèdit incobrable requereix la prèvia declaració de fallit dels obligats al pagament del deute.

**Article 91.** *Efectes de la declaració de fallit i de crèdit incobrable.*

1. Els deutes amb venciment posterior a la declaració de fallit d'un obligat al pagament es consideren vençuts i es poden donar de baixa d'acord amb la declaració esmentada, si no hi ha altres obligats al pagament d'aquests deutes.

2. La declaració de crèdit incobrable determina la baixa provisional en comptes del crèdit en la quantia a què es refereix l'esmentada declaració, el qual queda definitivament extingit si no es rehabilita en el termini de prescripció.

3. La rehabilitació del crèdit incobrable es dona quan, si no ha prescrit, es produeix una solvència sobrevinguda o es descobreixen béns o drets que havien romàs ocults d'algun dels obligats al pagament declarats fallits. Rehabilitat el crèdit, el procediment de constrenyiment es reprèn a partir de la situació en què es trobava en el moment de la declaració de crèdit incobrable o de la baixa per referència.

TÍTOL VI.  
**De la Inspecció**

CAPÍTOL I.  
**Organització**

**Article 92.** *Els òrgans d'inspecció i comprovació.*

Són òrgans d'inspecció tributària els òrgans de BASE que tenen encomanades, a la normativa d'organització de l'Organisme o a la relació de llocs de treball de la Corporació, les funcions que la Llei general tributària atorga a la inspecció tributària.

**Article 93.** *Comissió Consultiva per a la Declaració del conflicte en l'Aplicació de la Norma Tributària.*

La Comissió Consultiva per a la Declaració del conflicte en l'Aplicació de la Norma Tributària la integren els membres designats a la normativa d'organització de BASE. A manca de menció a la normativa d'organització, correspon al president de l'organisme designar els membres de l'esmentada Comissió Consultiva.

**Article 94.** *Personal inspector.*

1. Les actuacions inspectores i de comprovació les realitzen, amb caràcter general, els funcionaris adscrits orgànicament i funcionalment a l'òrgan d'inspecció i comprovació de BASE, sota la direcció immediata del titular de l'òrgan d'inspecció i la supervisió del cap de l'organisme autònom.

2. Les actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb

transcendència en la gestió d'ingressos de dret públic, es poden encomanar a altres empleats públics que no tenen la condició de funcionaris.

3. Els funcionaris, en l'exercici de les funcions inspectores, són considerats agents de l'autoritat, a l'efecte de la responsabilitat administrativa i penal dels qui ofereixen resistència o cometem atemptat o desacatament contra ells, de fet o de paraula, en actes de servei.

4. Les autoritats públiques i entitats a les quals es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, i els qui, en general, exerceixen funcions públiques, estan obligats a prestar al personal inspector de BASE el suport, concurs, auxili i protecció necessari per a l'exercici de les seves funcions.

5. BASE proveeix el personal que exerceix funcions d'inspecció d'un document identificatiu que els acredita per al desenvolupament de les funcions pròpies del seu lloc de treball.

## CAPÍTOL II. Actuacions inspectores

### Article 95. *Funcions.*

Correspon a l'òrgan d'inspecció i comprovació l'exercici de les següents funcions:

- 1) Investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per a descobrir els que l'Administració ignora.
- 2) Comprovar la veracitat i exactitud de les declaracions que presenten els obligats tributaris.
- 3) Realitzar actuacions d'obtenció d'informació relacionades amb l'aplicació dels tributs, d'acord amb el que s'estableix a la Llei general tributària.
- 4) Comprovar el valor de drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i altres elements, quan és necessari per a determinar les obligacions tributàries.
- 5) Comprovar el compliment dels requisits exigits per a l'obtenció de beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries, així com per a l'aplicació de règims tributaris especials.
- 6) Informar els obligats tributaris, amb motiu de les actuacions inspectores, sobre els seus drets i obligacions tributàries i la forma en què han de complir aquestes obligacions.
- 7) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació.
- 8) Realitzar actuacions de comprovació limitada, conforme al que estableix la Llei general tributària i aquesta Ordenança.
- 9) Assessorar i informar la resta d'òrgans de BASE.
- 10) Realitzar les intervencions tributàries de caràcter permanent o no permanent, que s'han de regir pel que disposa la seva normativa específica i, si manca regulació expressa, per les normes establertes a la Llei general tributària.
- 11) En relació amb l'impost sobre béns immobles, realitzar les actuacions que resulten dels convenis signats, si s'escau, amb l'administració amb competències cadastrals.

- 12) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques, dur a terme totes les actuacions derivades de les delegacions concedides per part de l'Administració estatal, així com les que deriven dels convenis de col·laboració formalitzats per la Diputació de Tarragona.
- 13) Les altres que s'estableixen en altres disposicions o li encomanen les autoritats competents.

Si en el decurs de les seves actuacions, la inspecció dels tributs constata que els obligats tributaris són responsables de fets o omissions constitutius d'infracció tributària, ha d'aplicar el règim d'infraccions i sancions establert en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari.

#### **Article 96. Facultats.**

Les facultats de la inspecció dels tributs són les que atorga la Llei general.

#### **Article 97. Classes d'actuacions.**

1. Les actuacions inspectores poden ser:

- a) De comprovació i d'investigació.
- b) D'obtenció d'informació amb transcendència en la gestió dels ingressos de dret públic.
- c) De valoració.
- d) D'informació i d'assessorament.

2. L'abast i el contingut d'aquestes actuacions són els que defineix la Llei general tributària, el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs i altres disposicions que són aplicables en la inspecció i la comprovació dels ingressos de dret públic.

3. L'exercici de les funcions pròpies de la inspecció s'adequa al corresponent pla de control tributari, elaborat tenint en compte els interessos que manifesten les administracions públiques creditors del tribut que pot ser objecte d'inspecció.

#### **Article 98. Lloc i temps de les actuacions.**

1. Les actuacions inspectores es poden desenvolupar indistintament:

- a) En el lloc on l'obligat tributari té el seu domicili fiscal o on el seu representant té el seu domicili, despatx o oficina.
- b) En el lloc on es realitzen totalment o parcialment les activitats gravades.
- c) En el lloc on hi ha alguna prova, almenys parcial, del fet imposable o del pressupòsit de fet de l'obligació tributària.

- d) A les oficines de BASE, quan els elements sobre els quals s'han de realitzar les actuacions poden ser-hi examinats allí.
- e) En els llocs assenyalats en les lletres anteriors o en qualsevol altra lloc, quan dites actuacions es realitzen a través dels sistemes digitals previstos a la Llei general tributària, sempre i quan ho autoritza l'obligat tributari

2. La Inspecció determina en cada cas el lloc on s'han de desenvolupar les actuacions.

3. El temps de les actuacions es determina pel que disposa sobre això la Llei general tributària, el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs i la resta de normativa aplicable als ingressos de dret públic.

### CAPÍTOL III. Procediment d'inspecció

**Article 99.** *Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció.*

1. El procediment d'inspecció es pot iniciar:

- a) D'ofici
- b) A petició de l'obligat tributari, en els termes establerts per la Llei general tributària

2. Les actuacions es poden iniciar mitjançant una comunicació notificada a l'obligat tributari o presentant-se la inspecció, sense prèvia notificació, en qualsevol dels llocs on es poden desenvolupar les actuacions inspectores amb l'abast, les facultats i els efectes que estableix la Llei general tributària i els seus reglaments de desplegament.

3. El personal inspector pot entrar a les finques, els locals de negoci i altres llocs on es desenvolupen activitats sotmeses a gravamen, hi ha béns subjectes a tributació o es produeixen fets imposables, quan es considera necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora. Queden exclosos els domicilis constitucionalment protegits, per als quals, si no hi ha consentiment de l'obligat tributari, s'ha d'obtenir l'autorització judicial oportuna.

4. La durada màxima del procediment d'inspecció, amb caràcter general, és de divuit mesos, i de 27 mesos quan concorre alguna de les circumstàncies que preveu la Llei general tributària. Això no obstant, l'incompliment d'aquest termini no dona lloc a la caducitat, però produeix els efectes determinats a la Llei general tributària.

5. A l'efecte del procediment d'inspecció, s'ha d'entendre que les referències a l'inspector en cap i a l'òrgan competent per a liquidar que es fan en la normativa estatal ho són al cap d'Inspecció i Comprovació de BASE.

**Article 100.** *Documentació de les actuacions inspectores.*

1. Les actuacions inspectores es documenten en comunicacions, diligències, informes, actes i altres documents en els quals s'inclouen actes de liquidació i altres acords resolutoris, en els termes establerts pel Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs.

2. Les classes d'actes d'inspecció són les que determina la Llei general tributària.

**Article 101.** *Al·legacions a la proposta de regularització.*

En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, es dona audiència a l'obligat tributari per tal d'al·legar tot allò que li convé al seu dret en relació amb la proposta de regularització que es vol formular.

**Article 102.** *Proposta de regularització.*

1. Quan l'obligat tributari dona conformitat a la rectificació o proposta de liquidació practicada a l'acta, la conformitat s'ha de fer constar i, una vegada firmada per ambdues parts, se li ha de lliurar un exemplar. L'obligat tributari es té per notificat del seu contingut, que s'estén, no sols als fets recollits a l'acta, sinó també a tots els elements determinants de la quantia del deute tributari.

2. L'obligat tributari ha d'ingressar l'import del deute tributari, sota l'advertiment de la seva exacció per via de constrenyiment en cas de manca de pagament, en els terminis previstos pel Reglament general de recaptació.

3. La data d'inici del termini de pagament és aquella en què s'entén produïda i notificada la liquidació derivada de l'acta.

**Article 103.** *Fi de les actuacions inspectores.*

1. El procediment inspector acaba en els termes establerts per la Llei general tributària i normativa concordant.

2. La instrucció del procediment es dona per concloua quan, a judici de la inspecció, s'han obtingut les dades i les proves necessàries per fonamentar l'oportuna proposta de regularització o per considerar correcta la situació tributària de l'obligat. Això no obstant, l'inspector actuari pot proposar a l'inspector en cap l'arxivament de l'expedient quan l'obligat no ha comparegut o es troba en parador desconegut i l'actuari considera que la continuïtat de l'actuació inspectora pot ser contrària als principis pels quals es regeixen les administracions públiques, en particular els d'eficàcia, economia i eficiència.

TÍTOL VII.

## Del règim sancionador

### **Article 104.** *Règim jurídic de les infraccions i sancions tributàries.*

En matèria de tributs locals és aplicable el règim d'infraccions i sancions regulat en la Llei general tributària i en les disposicions que la despleguen i complementen.

### **Article 105.** *Inici i instrucció del procediment sancionador.*

1. El procediment sancionador en matèria tributària s'inicia sempre d'ofici, mitjançant la notificació de l'òrgan competent.
2. L'òrgan competent per decretar l'inici de l'expedient sancionador en l'àmbit tributari és el titular de l'òrgan d'inspecció i recaptació.
3. Qui tramita expedients en els quals s'observa la comissió d'alguna infracció tributària ha de proposar a l'òrgan competent l'inici del corresponent procediment sancionador.
4. L'instructor del procediment sancionador és el que designa l'òrgan competent per iniciar el procediment.

### **Article 106.** *Reducció de les sancions.*

1. En el supòsit d'actes amb acord i de conformitat, s'aplica la reducció establerta en la Llei general tributària. A la reducció per conformitat s'addiciona la reducció establerta a la Llei general tributària, si concorren els requisits que la normativa exigeix.
2. En les actes de disconformitat no s'aplica cap reducció de la sanció. No obstant això, s'aplica la reducció prevista a la Llei general tributària per conformitat quan, durant el termini d'al·legacions posterior a la formalització de l'acta de disconformitat, l'obligat comunica fefaentment la conformitat amb la proposta de regularització que conté l'acta esmentada i concorren la resta de requisits que determina dita Llei per a la seva aplicació a les actes de conformitat.

## TÍTOL VIII.

### Procediments de revisió

## CAPÍTOL I.

### Devolució d'Ingressos i altres reintegraments

### **Article 107.** *Iniciació.*



1. Les sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts les ha de formular per escrit, davant de BASE, l'obligat tributari o el subjecte infractor que ha fet l'ingrés o el seu representant. En la sol·licitud hi ha de constar les dades següents:

- a) El nom i els cognoms o la raó social, número d'identificació fiscal i domicili del sol·licitant, i, si és el cas, de la persona que el representa amb l'acreditació documental de la representació.
- b) L'exposició dels motius que originen la sol·licitud de devolució.
- c) El detall de la numeració completa del compte corrent on s'ha d'ingressar l'import de la devolució, acreditant sempre que és titularitat de l'obligat tributari o del subjecte infractor.

2. Les devolucions es realitzen sempre per transferència bancària. En el cas que no es designi compte corrent complet en el moment de sol·licitar la devolució, BASE pot optar entre:

- a) Requerir que es designi el compte corrent.
- b) Retornar la quantitat indegudament ingressada al compte corrent de càrrec, en el cas que el deute en qüestió estigui domiciliat.
- c) Resoldre la sol·licitud i condicionar-ne l'efectivitat a què s'aporti el número de compte.

#### **Article 108. Col·laboració d'altres administracions.**

1. Quan la devolució sol·licitada es refereix a un deute cobrat directament per l'ens delegant, cal acreditar que, amb anterioritat, aquest no l'ha retornat. En aquest cas, BASE ha de sol·licitar la informació oportuna a l'ens delegant.

En les duplicitats de pagament per abonament d'un mateix deute a les dues administracions, delegant i delegada, correspon a l'ens delegant retornar el pagament indegut.

2. Quan, per a resoldre l'expedient de devolució, una altra administració ha de revisar un acte dictat en matèries pròpies de la seva competència, cal trametre la sol·licitud de devolució a l'òrgan competent d'aquesta altra administració i notificar la tramesa a l'interessat. En el cas que l'òrgan competent no dicti l'acte en el termini de deu dies, BASE ha de resoldre amb la informació de què disposa.

#### **Article 109. Tramitació de l'expedient.**

1. Quan el dret a la devolució neix a conseqüència de la resolució d'un procediment de revisió, el reconeixement d'aquest dret correspon al mateix òrgan que ha de dictar la resolució que l'origina.

2. La devolució es realitza mitjançant transferència bancària al beneficiari de la devolució.

**Article 110.** *Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa tributària.*

1. En la devolució d'ingressos indeguts de naturalesa tributària es reconeix d'ofici el dret de l'interessat a percebre interessos de demora.

2. La base del càlcul dels interessos de demora és l'import ingressat indegudament. Conseqüentment, en el supòsit d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acrediten a raó de la part de la liquidació anul·lada. Si a conseqüència de l'anul·lació parcial es dicta una nova liquidació que substitueix l'anterior anul·lada parcialment, es compensen els interessos de demora de la devolució de la liquidació anul·lada amb els que es meriten de la nova liquidació, comptats des de la fi del període voluntari de pagament de la liquidació anterior.

3. El període de demora és el temps transcorregut des del dia en què es va efectuar l'ingrés fins a la data del reconeixement de l'obligació, sense computar les dilacions en el procediment per causa imputable a l'interessat.

4. La devolució s'ha de realitzar en el termini de tres mesos comptats des de l'endemà del reconeixement de l'obligació.

**Article 111.** *Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària.*

1. Les devolucions d'ingressos indeguts que són conseqüència d'actes de gestió d'ingressos de dret públic no tributari es tramiten seguint el mateix procediment que per als ingressos indeguts de naturalesa tributària.

2. Les devolucions d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària han de practicar-se en el termini de tres mesos comptats des de l'endemà del reconeixement de l'obligació. Si no s'efectua el pagament en aquest termini, BASE ha de pagar interessos de demora des que el creditor reclama per escrit el compliment de l'obligació.

**Article 112.** *Devolució dels recàrrecs.*

1. Quan es declara indegut l'ingrés del recàrrec, bé perquè s'ha anul·lat la liquidació o bé perquè no era procedent exigir-lo, es liquiden interessos de demora sobre la quantia que cal retornar.

2. En el supòsit d'ingressos amb prorratg de la quota, si el pagament que origina el dret a la devolució s'ha efectuat en període executiu, no es retorna el recàrrec.

3. No es retornen els recàrrecs del període executiu en el cas d'invalidesa sobrevinguda de la liquidació.

**Article 113.** *Reintegrant d'ingressos deguts i altres supòsits de devolució.*

1. Quan s'abona a l'interessat una quantitat per reintegrant d'un ingrès degut, no es meriten interessos de demora. Entre d'altres, s'assenyalen els casos següents:

- a) Devolucions parcials de la quota satisfeta pels impostos que tenen establert el prorrateig de les quotes anuals.
- b) Devolucions originades per la concessió de beneficis fiscals de caràcter pregat, quan s'ha sol·licitat posteriorment a l'emissió de la liquidació i s'ha ingressat la quota sense l'aplicació del benefici.
- c) Devolucions totals o parcials dels pagaments a compte de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres realitzats mitjançant autoliquidació en sol·licitar una llicència d'obres o en modificar la concedida anteriorment, quan: 1) el cost de l'obra executada és inferior al que ha estat objecte de declaració en la liquidació provisional a compte, 2) es renuncia a la llicència sense iniciar o sense acabar totalment o parcialment l'obra o 3) caduca la llicència sense iniciar o acabar totalment o parcialment l'obra.

2. En el supòsit que a conseqüència de la presentació d'una autoliquidació s'hagi ingressat un import excessiu, i sempre que la resolució de l'expedient de devolució es notifiqui dins el termini màxim establert, no s'abonen interessos de demora.

**Article 114.** *Reembossament dels costos de les garanties.*

1. Els expedients de reembossament dels costos de les garanties aportades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs en via administrativa o judicial, s'han d'iniciar a instància de l'interessat.

2. Conjuntament amb el reembossament del cost de les garanties, si escau, s'abona l'interès legal vigent que s'ha meritat des de la data acreditada en què s'han generat els costos esmentats fins a la data en què s'ordena el pagament del reembossament.

3. Les dades necessàries que ha de facilitar l'interessat perquè es puguin resoldre adequadament aquestes sol·licituds són les següents:

- a) El nom i els cognoms o la raó social, número d'identificació fiscal i domicili de l'interessat, i, si és el cas, de la persona que el representa amb l'acreditació documental de l'autorització de representació.
- b) La resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent totalment o parcialment l'acte administratiu impugnat, l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la fermesa de la resolució.
- c) L'import al qual ascendeix el cost de les garanties el reintegrant de les quals se sol·licita, aportant com a documents acreditatius, en el supòsit d'avals atorgats per entitats de dipòsit o societats de garantia recíproca, certificació de l'entitat avaladora de les comissions efectivament percebudes per la formalització i el manteniment de l'aval.
- d) La declaració expressa del mitjà escollit per efectuar el reintegrant, podent optar per:

- 1) Transferència bancària, indicant el número de compte corrent.
- 2) Compensació, si escau, en els termes previstos al Reglament general de recaptació.

4. Si es comprova l'existència de deutes en període executiu del titular del dret de reembossament, es compensen d'ofici o bé s'embarga l'import que ha estat objecte del reembossament.

5. Per tal de reembossar el cost de les garanties, aquest es determina de la següent forma:

- a) En els avals, per les quantitats efectivament satisfetes a l'entitat de crèdit en concepte de comissions i despeses per formalització, manteniment i cancel·lació de l'aval, acreditades fins a la data en què s'ordeni el pagament.
- b) En les hipoteques i penyores, pels conceptes següents:
  - 1) Despeses derivades de la intervenció de fedatari públic.
  - 2) Despeses registrals.
  - 3) Impostos derivats directament de la constitució de la garantia i, si s'escau, de la cancel·lació.
  - 4) Despeses derivades de la taxació o valoració dels béns oferts en garantia.

6. Quan BASE o els òrgans judicials han acceptat garanties diferents de les anteriors, s'admet el reembossament dels seus costos, limitat exclusivament als acreditats que s'han generat de manera directa per la seva formalització, manteniment i cancel·lació.

7. En les sol·licituds de reintegrament del cost de garanties, el sol·licitant ha d'acreditar el pagament de les despeses esmentades.

8. BASE pot exigir a l'ens delegant el cost del reembossament de les garanties quan el reembossament és resultat d'actes o resolucions de l'ens delegant que s'han anul·lat per decisió administrativa o judicial.

#### **Article 115. Repercussió de despeses.**

1. Finalitzat el procediment administratiu de constrenyiment per baixes acordades per l'ens delegant, les costes derivades de les actuacions del procediment executiu són a càrrec seu.

2. Les despeses de representació i defensa en els recursos contenciosos administratius interposats contra actes administratius derivats de la gestió dels ingressos delegats són a càrrec de BASE. Això no obstant, en el cas que BASE sigui condemnada a pagar costes judicials, si l'anul·lació de l'acte de BASE deriva d'un acte administratiu o d'una disposició de caràcter general de l'ens delegant, es repercuteixen les costes judicials a l'ens delegant.

3. En el supòsit que s'estimi un recurs contenciós administratiu, el reembossament de les despeses ocasionades per les garanties dipositades per la suspensió de l'acte, el realitza BASE o l'ens delegant en funció de la fase en què s'ha produït la no conformitat en dret, i en tot cas en els termes de l'abast de la delegació realitzada.

## CAPÍTOL II. Altres procediments de revisió

### **Article 116.** *Recurs de reposició.*

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos locals de dret públic només es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte administratiu que s'impugna, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte. La interposició d'aquest recurs és preceptiva i prèvia a la impugnació de l'acte en via economicoadministrativa o judicial.

En matèria de multes de trànsit, la interposició del recurs de reposició és potestativa.

2. El termini d'interposició del recurs de reposició contra els actes administratius d'aprovació de matrícules, padrons o de les liquidacions incorporades es compta des de l'endemà de la finalització del període d'exposició pública. Transcorregut aquest termini sense la interposició del recurs esmentat, els actes administratius esmentats esdevenen fermes.

3. No s'admeten a tràmit els recursos de reposició en els quals s'impugnen actes de gestió censal o bé el motiu de la impugnació és exclusivament censal, si la competència sobre la matèria no ha estat delegada a BASE. Simultàniament a la inadmissió, s'ha de donar trasllat del recurs a l'ens amb competències censals i advertir al recurrent que no se suspèn l'execució dels actes de recaptació.

### **Article 117.** *Reclamació economicoadministrativa.*

Contra els actes censals d'inclusió, exclusió i alteració de l'impost sobre activitats econòmiques dictats per BASE per delegació de l'Administració de l'Estat, es pot interposar reclamació economicoadministrativa davant dels Tribunals Econòmic Administratiu de l'Estat, prèvia interposició del preceptiu recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte per delegació.

El termini d'interposició de les reclamacions economicoadministratives és el que, en tot cas, determina la seva normativa reguladora.

### **Article 118.** *Recurs contenciós administratiu.*

1. Contra la resolució del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant l'òrgan judicial, en la forma determinada per la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. El termini per interposar el recurs contenciós administratiu és de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució del recurs de reposició. Quan la resolució no és expressa, el termini és de sis mesos, a comptar des de l'endemà del dia en què s'ha d'entendre desestimat el recurs de reposició.

En els procediments sancionadors per infracció de les normes de trànsit que han acabat per pagament, el termini per a interposar el recurs comença l'endemà del pagament.

#### **Article 119.** *Revisió d'actes nuls.*

BASE pot declarar, previ dictamen favorable de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes dictats per BASE quan concorren motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts a la Llei general tributària i al reglament que la desplega en matèria de revisió en via administrativa.

L'òrgan competent per a declarar la nul·litat és el que determina la normativa d'organització de BASE.

#### **Article 120.** *Declaració de lesivitat d'actes anul·lables.*

1. BASE pot declarar la lesivitat dels actes anul·lables, en els termes establerts a la Llei general tributària i al reglament que la desplega en matèria de revisió en via administrativa.

2. Correspon al secretari emetre l'informe jurídic sobre la procedència de la declaració de lesivitat.

3. BASE ha d'interposar recurs contenciós administratiu contra l'acte declarat lesiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la declaració de lesivitat.

4. La competència per a tramitar el procediment de declaració de lesivitat és del cap de l'Assessoria Jurídica, si a la normativa d'organització de BASE no se'n designa un altre.

5. L'òrgan competent per a declarar la lesivitat és el mateix que ha dictat l'acte, si a la normativa d'organització de BASE no se'n designa un altre.

#### **Article 121.** *Revocació d'actes.*

1. BASE pot revocar els seus actes, en els supòsits i termes establerts a la Llei general tributària i al reglament que la desplega en matèria de revisió en via administrativa.

2. La competència per a tramitar el procediment de revocació és del cap de l'Assessoria Jurídica, si a la normativa d'organització de BASE no se'n designa un altre.

3. L'informe jurídic sobre la procedència de la revocació correspon emetre'l a la Secretaria de BASE o de la Diputació de Tarragona, segons si l'òrgan competent per acordar-la és de BASE o de la Diputació de Tarragona, respectivament.

4. L'òrgan competent per a revocar els actes és el mateix que ha dictat l'acte, si a la normativa d'organització de BASE no se'n designa un altre.

#### **Article 122.** *Rectificació d'errors.*

L'òrgan que ha dictat un acte pot rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, de fet o aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

El procediment de revisió d'actes per errors materials, de fet o aritmètics no pot comportar l'anul·lació total de l'acte rectificat.

### **CAPÍTOL III. Suspensió del procediment**

#### **Article 123.** *Suspensió per interposició de recurs.*

1. La simple interposició d'un recurs en via administrativa no suspèn l'execució de l'acte impugnat. Això no obstant, se suspèn l'execució en els següents supòsits:

- a) A sol·licitud de l'interessat, quan s'aporta garantia suficient d'acord amb l'article 128 d'aquesta Ordenança.
- b) Sense necessitat d'aportar garantia, quan s'aprecia que en dictar l'acte objecte d'impugnació s'ha pogut incórrer en un error aritmètic, material o de fet, o, respecte del procediment de recaptació, quan l'interessat demostrï que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès, ajornat o ha prescrit el dret a exigir-ne el pagament.
- c) Tractant-se de sancions, d'acord amb la seva normativa reguladora.

Excepcionalment, l'òrgan resolutori pot acordar la suspensió de l'execució de l'acte impugnat sense prestació de cap garantia quan el recurrent al·lega i justifica que li és impossible aportar-la.

2. La sol·licitud de suspensió s'ha de presentar davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, que és l'òrgan competent per a tramitar-la i resoldre-la. Per tant, si s'impugna davant de BASE un acte dictat per un ens creditor, al·legant motius relacionats en l'aplicació d'un tribut del qual BASE només té delegada la facultat recaptatòria, s'ha d'inadmetre la sol·licitud de suspensió i trametre-la a l'ens que ha dictat l'acte.

3. No se suspèn, en cap cas, el procediment de recaptació del deute si la impugnació afecta un acte censal relatiu a un tribut de gestió compartida. Això no obstant, si la resolució que es dicta en matèria censal afecta el resultat de la liquidació abonada, s'ha d'acordar, si escau, la devolució d'ingressos corresponent.

4. Quan el recurs es limita a un element individualitzable, la repercussió del qual resulta clarament quantificable a la determinació del deute, es pot concedir la suspensió parcial.

5. Acordada la suspensió, té efecte des del moment de la presentació de la sol·licitud.

6. Si, en el supòsit de la lletra a) de l'apartat 1 d'aquest article, la sol·licitud de suspensió no s'acompanya del document en què es formalitza la garantia, la sol·licitud no té efectes suspensius, es té per no presentada, s'arxiva i es notifica l'arxivament a l'interessat.

7. El recurrent pot sol·licitar limitar els efectes de la suspensió al recurs de reposició o estendre'ls a la via contenciosa administrativa, en aquest cas, sempre que així ho acordi l'òrgan judicial en la peça de mesures cautelars.

8. Quan l'execució d'un acte està suspesa en via administrativa, una vegada finalitzada aquesta via, els òrgans de recaptació no poden iniciar o, si s'escau, continuar les actuacions del procediment de constrenyiment si es donen, cumulativament, aquestes condicions:

- a) Que el recurrent sol·licita en via de recurs administratiu l'extensió dels efectes de la suspensió a la via contenciosa.
- b) Que l'interessat comunica i acredita davant de BASE, dintre del termini d'interposició del recurs contenciós, que ha interposat el recurs esmentat i ha sol·licitat la suspensió de l'acte impugnat.

En aquests casos, es manté la suspensió del procediment, si la garantia aportada en via administrativa conserva vigència i eficàcia, fins que l'òrgan judicial competent adopta la decisió de suspendre o permetre continuar el procediment d'execució.

9. BASE, si és competència seva, ha de resoldre i notificar la resolució sobre la suspensió sol·licitada de forma prèvia a l'inici o continuació del procediment executiu. La resolució i notificació sobre la suspensió s'ha de dictar prèviament a la resolució sobre el fons de l'acte impugnat.

#### **Article 124.** *Suspensió per ajornament i per fraccionament.*

1. Si l'ajornament o fraccionament se sol·licita dins del període voluntari de pagament i encara no s'ha resolt la sol·licitud, en finalitzar el període voluntari de pagament no es pot dictar provisió de constrenyiment.

2. Quan se sol·licita l'ajornament d'un deute en període executiu BASE pot suspendre el procediment de constrenyiment fins que l'òrgan competent per a resoldre dicta l'acord corresponent.

#### **Article 125.** *Suspensió per terceria de domini.*

1. La interposició de terceria de domini, una vegada admesa, suspèn el procediment de



constrenyiment sobre els béns o els drets controvertits. La suspensió s'ha d'acordar una vegada s'han adoptat les mesures d'assegurament que corresponen.

2. El procediment de constrenyiment ha de continuar respecte dels altres béns i drets de l'obligat al pagament fins que queda satisfet el deute. De cobrar-se tot el deute, es cancel·la l'embargament sobre els béns o els drets controvertits, fet que no significa el reconeixement de la titularitat del tercer opositor, i s'arxiva la reclamació de terceria.

#### **Article 126.** *Suspensió d'ofici.*

BASE ha de suspendre d'ofici l'execució de qualsevol acte en el qual aprecia que en dictar-lo ha pogut incórrer en un error aritmètic, material o de fet en la determinació del deute, quan el deute ha estat pagat, condonat, compensat, ajornat o fraccionat o quan ha prescrit el dret a exigir-ne el pagament.

#### **Article 127.** *Concurrència de procediments.*

En els casos de suspensió derivats de la concurrència de procediments administratius de constrenyiment i procediments d'execució universals o concursals, judicials o no judicials, s'aplica el que disposa la normativa tributària i la Llei concursal.

#### **Article 128.** *Garanties.*

1. La garantia que cal aportar per obtenir la suspensió del procediment en el supòsit de la lletra a) de l'apartat 1 de l'article 123 d'aquesta Ordenança, ha de cobrir l'import principal de l'acte impugnat, els interessos de demora que genera la suspensió i els recàrrecs que procedeixen en el moment de la suspensió, és a dir:

- a) Si el deute es troba en període voluntari, la suma de l'import principal més els interessos de demora que genera la suspensió.
- b) Si el deute es troba en període executiu, la suma del deute existent en el moment de sol·licitar la suspensió, que inclou l'import principal, els interessos de demora meritats i el recàrrec del període executiu que correspon, més els interessos que genera la suspensió.

2. Els interessos de demora que cal garantir es computen des de la data en què finalitza el període de pagament voluntari de la liquidació objecte de recurs fins a la data de l'ingrés efectiu del deute.

3. Les garanties necessàries per obtenir la suspensió a què es refereixen els apartats anteriors són les següents:

- a) Dipòsit de diners o valors públics en la caixa de la Tresoreria de BASE.
- b) Aval o fiança de caràcter solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució, amb vigència superior a sis mesos a partir del venciment del termini

de resolució. En aquest supòsit, l'interès de demora exigible és el legal.

- c) Altres mitjans que l'òrgan resolutori del procediment en qüestió pot considerar suficients, quan es proven les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades.

4. El document de garantia s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de suspensió, en cas contrari aquesta sol·licitud no té efectes suspensius i es té per no presentada. Si no s'adjunta la garantia, en les suspensions sol·licitades en un recurs, s'arxiva la sol·licitud i es notifica l'arxivament a l'interessat.

5. Es deneguen les sol·licituds que, havent-se requerit l'esmena del document en què es formalitza la garantia, no s'esmenen els defectes.

6. Les resolucions denegatòries de la sol·licitud de suspensió tenen les següents conseqüències:

- a) Si va ser presentada en període voluntari, amb la notificació s'inicia el termini d'ingrés establert en l'article 62.2 de la Llei general tributària. Si s'efectua el pagament, es liquiden interessos de demora, en cas contrari s'inicia el període executiu.
- b) Si va ser presentada en període executiu, s'inicia el procediment de constrenyiment, si no s'ha iniciat anteriorment.

7. En el supòsit d'estimació parcial d'un recurs, la garantia aportada s'afecta al pagament de la quota resultant de la nova liquidació i dels interessos de demora que correspon liquidar.

8. Respecte a les garanties que han de prestar-se en els supòsits d'ajornament i fraccionament de pagament, és aplicable el que estableix l'article 52 d'aquesta Ordenança.

**Disposició addicional primera.** *Del cobrament de deutes de la Generalitat de Catalunya i dels ens que la integren.*

1. Es tramiten separadament les sol·licituds d'ajornament i fraccionaments de deutes delegats per la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels ens que la integren.

2. Els requisits i les condicions de concessió de fraccionaments i ajornaments de deutes la recaptació dels quals està delegada a la Diputació de Tarragona per la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels ens que la integren són els que aprova l'administració delegant.

**Disposició addicional segona.** *Modificació dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.*

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es fan remissions a preceptes d'aquesta, s'entén que són automàticament modificats o substituïts en el moment que es produeix la modificació dels preceptes legals i reglamentaris als quals es remeten.

**Disposició transitòria única.** *Expedients en tramitació.*

Els expedients que estan en tramitació a l'entrada en vigor de la present Ordenança es continuen tramitant per les disposicions d'aquesta.

**Disposició derogatòria única.** *Derogació normativa.*

Queda derogada la fins ara vigent Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació dels ingressos de dret públic de l'organisme autònom de gestió d'ingressos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

**Disposició final única.** *Entrada en vigor.*

Aquesta Ordenança entra en vigor l'endemà de publicar-se'n l'aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.